



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI RELAȚII PUBLICE
SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI ECHIPAMENTE INFORMATICE
NR. 201468 din 21.11.2018

**Aprob,
Primar
Decebal Făgădău**

CAIET DE SARCINI

1. DENUMIREA SERVICIULUI DE ACHIZIȚIONAT

Service echipamente tehnică de calcul (calculatoare, copiatoare, imprimante, fax, echipamente rețea etc.)

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Primăria municipiului Constanța, B-dul. Tomis, nr.51, 900725, Constanța.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Asigurarea bunei funcționări a tehnicii de calcul prin efectuarea operațiilor de întreținere, curățare, reparații, upgrade și furnizare piese de schimb necesare reparațiilor echipamentelor IT ieșite din garanție la data încheierii contractului, dar și a celor cărora pe parcursul contractului le va expira perioada de garanție.

Orice echipament IT a cărui perioadă de garanție va expira pe parcursul prezentului contract va beneficia de serviciile de întreținere și reparație oferite.

Aceste condiții sunt aplicabile tuturor echipamentelor și sunt valabile pe toată durata desfășurării acestui contract.

Toate echipamentele se află în posesia/gestiunea autorității contractante. Serviciile de întreținere și reparație a echipamentelor ce fac obiectul acestui contract vor fi achiziționate în funcție de natura și specificul echipamentului.

Operațiunile se vor face la cererea expresă a beneficiarului, atunci când se impune repararea/curățarea/întreținerea echipamentului, pe baza unei **Fișe de intervenție**, în dublu exemplar, pentru fiecare echipament în parte (**Anexa 3 la caietul de sarcini**).

Facturile vor fi însoțite de câte un proces verbal cumulativ al tuturor operațiunilor efectuate în perioada facturată, împreună cu fișele de intervenție, pe baza căruia se va face decontarea.

4. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de service este de 1 (un) an de zile de la data intrării în vigoare a acestuia, specificată în contract.

5. CERINȚE TEHNICE MINIMALE

Intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului specializat de la nivelul autorității contractante, au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a unor dereglări hardware ale echipamentelor.

Beneficiarul va anunța prin telefon, fax, sau e-mail prestatorului defecțiunea semnalată, modul de manifestare și locația unde a apărut această defecțiune.

Prestatorul va avea obligația de a se deplasa în locația indicată de beneficiar în maxim 4 ore de la primirea sesizării (în scris sau telefonic) din partea acestuia în

vederea constatării defecțiunii semnalate și, după caz, repararea defecțiunii la fața locului sau ridicarea echipamentului, în prezența reprezentantului beneficiarului; se va întocmi și semna de ambele părți Fișa de Intervenție – Ordinul de lucru (Anexa 3) pentru fiecare echipament, în dublu exemplar, iar la remedierea defecțiunii echipamentului se va semna de către ambele părți Fișa de intervenție – Proces verbal recepție intervenție (Anexa 3), în dublu exemplar.

Echipamentele ridicate de către prestator în vederea reparării vor fi returnate beneficiarului în termen de maxim 24 de ore de la data ridicării.

Remedierea defectelor se va face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor și performanțelor tehnice ale echipamentului original.

În cazul în care echipamentul respectiv nu mai poate fi reparat din cauza lipsei de piese de schimb sau alte motive întemeiate (deoarece tipul de echipament a fost scos din fabricație sau costurile de reparație nu se justifică), prestatorul va anunța beneficiarul în maxim 24 de ore pentru a lua măsurile ce se impun.

În cazul în care remedierea/repunerea în funcțiune a echipamentului durează mai mult de 3 zile, acesta va fi înlocuit cu unul identic sau compatibil, pe perioada cât echipamentul respectiv este în reparație, dar nu mai mult de 40 de zile. Pe perioada în care echipamentul defect este în reparație, nu se va percepe chirie pentru utilizarea celui care-l înlocuiește.

Verificarea remedierii defecțiunii se va face de către prestator în prezența reprezentantului beneficiarului numai în locația autorității contractante, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autorității contractante, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice.

Pentru servere componentele folosite pentru reparare trebuie să se regăsească pe lista de piese de schimb (spareparts) a producătorului echipamentului.

Pentru serverele care vor face obiectul unei intervenții la sediul furnizorului (în cazul în care remedierea nu se poate face în locația autorității contractante) se va semna o declarație pe proprie răspundere privind păstrarea confidențialității și integrității datelor existente pe sistemul respectiv.

Serviciile se vor desfășura în timpul programului normal de lucru al beneficiarului: luni-vineri, orele 8.00-16.00 cu excepția echipamentelor de tip server, la care reviziile și intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului autorității contractante, se pot planifica de comun acord și în afara programului normal de lucru.

6. GARANȚIA

Garanția pentru serviciile prestate va fi de 90 de zile iar pentru piesele de schimb înlocuite va fi în conformitate cu tabelul de piese din **Anexa 1**.

Prestatorul va fi responsabil de asigurarea necesarului de piese de schimb pentru întreținerea și repararea tipurilor de echipamente din **Anexa 1**, sau de piese compatibile cu acestea în vederea remedierii defecțiunilor.

Piese de schimb trebuie să fie originale și compatibile din punct de vedere tehnic cu echipamentul, unde este cazul.

Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor din caietul de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității de reparații aparatură electronică.

7. ALTE CERINȚE ȘI MENȚIUNI

7.1. Pentru persoane juridice se solicită Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde are sediul, valabil la data depunerii ofertei.

7.2. Furnizorul va trebui să facă dovada că deține personal calificat în domeniul care ține de obiectul contractului (va atașa CV-uri ale personalului implicat în derularea contractului).

7.3. Oferta va conține o declarație pe propria răspundere, care să certifice originalitatea pieselor de schimb care vor fi folosite în îndeplinirea contractului de service.

8. EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va prezenta o declarație privind principalele contracte cu obiect de activitate similar, realizate în ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017).

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii relevante prestate în ultimii 3 ani, a căror valoare să fie de cel puțin 113.349,05 lei fără TVA, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

9. OFERTA TEHNICĂ

Ofertantul va face o descriere a modului de prestare a serviciului, în conformitate cu precizările din prezentul caiet de sarcini. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va completa Anexa 1 cu garanția oferită pentru fiecare dintre piesele de schimb.

Propunerea tehnică precum și cerințele Caietului de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, iar neîndeplinirea acestora va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

10. OFERTA FINANCIARĂ

Atribuirea contractului se va face la prețul total, în lei, fără TVA.

Criteriul de atribuire va fi **prețul total cel mai scăzut.**

Observație:

Oferta financiară va cuprinde prețul total (în lei fără TVA, care se va evidenția distinct) și va fi însoțită de **Anexa 2, cu prețurile unitare**, la prezentul caiet de sarcini și nu se va modifica pe toată perioada desfășurării contractului.

Prețurile unitare vor include toate cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, instalare, cheltuieli indirecte, taxele, impozitele considerate obligații legale ale contractanților, profitul, exclusiv TVA.

Se vor oferta toate operațiunile de întreținere, piesele de schimb și manopera aferentă.

Nu se acceptă oferte parțiale.

Nu se acceptă oferte alternative.

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana Stamat

Întocmit,
Expert Rareș Căpriță