



**APROB
PRIMAR,
DECEBAL FĂGĂDĂU**

**Caiet de sarcini
Serviciul de mentenanță și suport tehnic pentru soft gestionare parcări,
integrat cu SPIT, hartă digitală și pagina WEB**

I. Beneficiar

Primaria municipiului Constanta, Directia Gestionare Servicii Publice, Biroul Siguranta Circulatiei Urbane si Parcari

Adresa: bd. Tomis nr. 51

II. Obiectul achizitiei

Beneficiarul doreste sa achizitioneze servicii de asigurare a mentenanței și suportul tehnic pentru aplicația soft gestionare parcări, integrat cu SPIT, hartă digitală și pagina WEB, sub forma de abonament lunar, pentru o perioada de 12 luni calendaristice de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

III. Cerinte minime si obligatorii

Prestatorul trebuie:

- să facă dovada deținerii drepturilor de autor eliberate de către Oficiul Roman pentru Drepturile de Autor (ORDA) pentru aplicația informatică "Soft gestionare parcări, integrat cu SPIT, hartă digitală și pagina WEB", sau că este reprezentant autorizat din partea producătorului aplicației informatice să realizeze operațiuni de mentenanță și suport tehnic pentru aceasta;
- să asigure mentenanta si suportul tehnic pentru sistemul informatic, și remedierea în cel mai scurt timp a oricărei probleme de natură tehnică sau funcțională apărută în funcționarea sistemului informatic, precum si restaurarea acestuia în caz de dezastru;
- să respecte cerințele specifice fiecărui modul de aplicație componenta a sistemului, așa cum a fost solicitat de catre beneficiar;
- să livreze noile kituri de instalare ale tuturor aplicațiilor din cadrul sistemului pe suport media adecvat, ori de cate ori apar modificari; modificările se vor constitui în pachete de corecții pentru reducerea efortului de implementare individuala la nivelul fiecărei instalări a acestora;
- să testeze funcționalitățile modificate înainte de instalarea și livrarea acestora către beneficiar;

- să efectueze modificări ale funcționalităților existente ale sistemului informatic generate de modificări legislative sau solicitate de beneficiar;
- să asigure instalarea/reinstalarea și configurarea/reconfigurarea aplicației pe serverul clientului și pe stațiile de lucru, în rețeaua intranet a Primăriei Constanta.

Suportul tehnic și mentenanța software trebuie să fie furnizate după cum urmează:

- suport la fața locului, prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului;
- suport telefonic sau pe e-mail.
- suport on-line prin conexiune securizată la serverul de aplicație;

Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului informatic trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele termene:

- 24 de ore pentru o intervenție online;
- 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului.

IV. Mediul de dezvoltare al aplicației

Aplicația este dezvoltată în C#, .NET Framework 4.0, iar ca mediul de dezvoltare se utilizează MS Visual Studio 2008 Professional Edition. Sistemul de gestiune a bazelor de date este MS SQL Server 2005 Standard Edition.

V. Infrastructura hardware

Serverul de aplicație și de baze de date:

- Procesor: Intel® XEON® X5550 @ 2.67 GHz, 2,66 GHz (2 procesoare);
- Memorie: instalat 16 GB;
- HDD: Hard disk de tip SAS, 2 buc. X 300 GB, SAS 12G 15K HOT PLUG;
- SO: Windows Server 2008 R2 Standard Edition 64 bit;
- SGBD: MS SQL Server 2005 Standard Edition 64 bit.

Stațiile client din rețeaua intranet a instituției au următoarele caracteristici:

- procesor Intel Core i3-4170@3.70 GHz, 8GB RAM și HDD SATA2 de 500GB;
- SO: Windows 7 Pro 64-bit .

Aplicația este instalată în prezent pe un număr de 6 stații de lucru aflate în rețeaua intranet a instituției, în diferite sedii din Municipiul Constanta. Este posibil ca pe viitor să fie necesară instalarea aplicației și pe alte stații de lucru. Baza de date și serviciile XML Web Services pentru integrarea aplicației cu alte sisteme informatice sunt instalate pe serverul de aplicație și de baze de date descris mai sus, pe SGBD-ul specificat.

VI. Proprietatea asupra datelor; modalitatea de licențiere

Baza de date și datele continute de aceasta sunt proprietatea autorității contractante, iar furnizorul trebuie să poată să le pună la dispoziția acesteia în orice moment, la solicitarea autorității contractante, în formatul solicitat.

Aplicatia informatica este licentiata pentru o licenta tip server si un numar nelimitat de licente client/utilizator; toate licentele sunt perpetue.

VII. Descriere aplicație

Aplicația este destinată utilizatorilor, persoane din cadrul compartimentelor de specialitate al Primăriei Municipiului Constanța, care au atribuții referitoare la evidența, gestionarea și rezervarea locurilor de parcare existente în municipiul Constanta și Stățiunea Mamaia.

Aplicatia asigură integrarea cu Nomenclatorul unic de adrese din cadrul Primăriei Municipiului Constanta, astfel încât să se pastreze un sistem unitar de codificare a adreselor în toate aplicațiile existente în Primăria Municipiului Constanta.

De asemenea, se asigură integrarea cu aplicația de registratura și management documente existentă în cadrul instituției, pentru preluarea datelor din cereri și actualizarea cu informații privind locurile de parcare rezervate.

Furnizorul va trebui să asigure integrarea cu sistemul informatic al S.P.I.T. Constanta, în scopul impunerii la plată a locurilor de parcare rezervate și a actualizării aplicației cu informații despre stadiul achitării acestora.

Furnizorul va trebui să asigure integrarea cu pagina de web a Primăriei Constanta www.primaria-constanta.ro, în scopul publicării automate a informațiilor despre locurile de parcare rezervate, libere, achitate sau neachitate.

În scopul integrării aplicației cu sistemele informatice existente în cadrul Primăriei Municipiului Constanta, autoritatea contractantă va pune la dispoziția furnizorului servicii tip XML Web Services dedicate.

În scopul integrării aplicației cu sistemul informatic al S.P.I.T. Constanta, autoritatea contractantă va asigura comunicarea în bune condiții între furnizor și acesta.

Aplicatia trebuie să țină cont de prevederile HCLM nr. 235 din 28.06.2018 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice de pe raza municipiului Constanta.

I. Modulele aplicației:

A. Modulul 1 – gestionarea locurilor de parcare administrate de Primăria Municipiului Constanta

A.1 Administrarea parcarilor existente

Aplicatia permite utilizatorilor adăugarea/modificarea datelor referitoare la parcarile existente în Constanta și Stățiunea Mamaia, conform inventarului locurilor de parcare, și anume a cel puțin următoarelor informații minim obligatorii:

- a. **Cod unic parcare** – este un număr de ordine intern unic care se alocă unei parcări;
- b. **Zona Parcare** – identificată prin NrZona și Denumire, conform inventarului locurilor de parcare;
- c. **Locatie** - este câmp de tip string, folosit pentru identificarea parcarilor situate pe arterele de circulație, dar și a celor a căror rezervare se face de către S.C. Confort Urban S.R.L.

- d. **Strada** – se selecteaza din lista predefinita de strazi din Nomenclatorul unic de adrese, si reprezinta una din strazile unde care este situata parcare;
- e. **Numar** – este de tip string sau se selecteaza din lista predefinita de numere stradale din Nomenclatorul unic de adrese.
- f. **Bloc** – este de tip string si reprezinta denumirea blocului unde este situata parcare.
- g. **Descriere adresa** - este camp de tip string, cuprinzand descrierea adresei unde este situata parcare
- h. **Tipul parcarii** – lista predefinita cu tipurile de parcare, conform inventarului locurilor de parcare; In functie de tipul de parcare, parcarile pot fi imposabile si rezervabile;
- i. **Numar locuri de parcare** – reprezinta numar maxim de locuri de parcare ce exista in parcare respectiva, indiferent daca sunt rezervate sau nu;
- j. **Coordonate GIS** – camp optional, reprezentand date de identificare coordonate GIS sau Google maps (latitudine si longitudine).
- k. **Schita parcare** – aplicatia permite, pentru fiecare parcare, incarcarea de catre utilizatori a uneia sau mai multor poze reprezentand schita parcarii;
- l. **Destinatie parcare** – lista predefinita cu destinatiile parcarilor din municipiul Constanta si statiunea Mamaia, conform inventarului locurilor de parcare, adica: parcare de resedinta, comerciale si publice;
- m. **Administrator parcare** – lista predefinita de administratori ai parcarii respective (PMC, S.C. Confort Urban S.R.L. etc).

A.2 Gestionarea locurilor de parcare

Aplicatia permite utilizatorilor gestionarea locurilor de parcare din fiecare parcare din inventarul locurilor de parcare, si anume a cel putin urmatoarelor informatii minim obligatorii:

- a. **Impozabil** – camp de tip boolean, preluat automat din definirea parcarii din care face parte locul de parcare, dar care este modificabil;
- b. **Schita loc de parcare** – aplicatia permite, pentru fiecare loc de parcare, incarcarea de catre utilizatori a uneia sau mai multor poze reprezentand schita locului de parcare;
- c. **Cod unic de identificare a locului de parcare** – reprezinta un cod unic al locului de parcare, format din codul unic al parcarii din care face parte si codul unic al locului de parcare.

A.3 Rezervarea de catre un contribuabil a unui loc de parcare

Conform "Regulamentului de organizare, functionare si rezervare a parcarilor", aprobat prin Hotarare a Consiliului Local, fiecare loc de parcare se poate rezerva de catre un contribuabil prin completarea unei cereri de rezervare loc de parcare.

Aplicatia preia cererile inregistrate din programul de registratura electronica si sa management documente existent in cadrul Primariei Municipiului Constanța si permite utilizatorului sa aloc cererea persoanei fizice/juridice unei anumite parcare in functie de domiciliul/sediul contribuabilului si de disponibilitatea locurilor de parcare din zona respectiva. Cererile de rezervari se gestioneaza cu cel putin urmatoarele informatii minim obligatorii:

- a. **Numar si data act** – numarul si data cererii, asa cum au fost alocate din Tethys;

- b. **Nume Persoana/Societate si CNP/Cod Fiscal** – date de identificare ale contribuabilului, persoana fizica sau juridica in numele caruia se depune cererea;
- c. **Data Operare** – data cand a fost operata cererea in aplicatie;
- d. **Data initiala si Data Finala** – reprezinta perioada de valabilitate pentru care se solicita rezervarea;
- e. **Marca, Numarul de inmatriculare si Masa Maxima Autorizata** a autovehiculului pentru care se solicita rezervarea unui loc de parcare;
- f. **Alocat** – camp de tip boolean, ce se completeaza automat in momentul in care cererea isi gaseste raspuns pozitiv in rezervarea unui anume loc de parcare;
- g. **Parcare** - identificatorul parcarii pentru care se depune cererea de rezervare;

Aplicatia poate gestiona coada de cereri depuse de contribuabili pentru fiecare parcare din municipiul Constanta si statiunea Mamaia, ordonata in functie de data depunerii cererii.

In momentul existentei de locuri de parcare disponibile in parcarea solicitata in cerere, se emite o rezervare pentru un anume loc de parcare, valabila pe perioada solicitata in cerere. Se seteaza campul „Alocat” al cererii si, daca locul de parcare ales este „Impozabil” se stabileste taxa ce trebuie achitata de contribuabil, conform Regulamentului de organizare, functionare si rezervare a parcarilor si a HCL-ului in vigoare, prin accesarea unui serviciu WCF pus la dispozitie de S.P.I.T. Constanta.

A.4 Rapoarte si statistici

Aplicatia permite utilizatorilor generarea de rapoarte si statistici, cu selectarea de campuri si setarea de filtre de selectie la alegerea utilizatorului, cu exportarea rezultatului in format excel, doc sau pdf.

B. Modulul 2 – Relationare si integrare cu Nomenclatoarele de Adrese si aplicatia de Registratura Electronica si Managementul Documentelor

Aplicatia utilizeaza nomenclatorul de strazi si adrese deja existent din cadrul aplicatiei informatice de registratura si managementul documentelor.

Aplicatia nu permite modificarea nomenclatorului din interfata acesteia, ci doar selectarea si utilizarea elementelor din nomenclator.

Integrarea cu alte aplicatii utilizate de beneficiar se va face prin intermediul unui XML Web Service care va fi dezvoltat special in acest sens, ca parte integranta a acestui modul.

In scopul integrării cu sistemul informatic din cadrul Primăriei Municipiului Constanta, si anume cu aplicația informatica de registratura si management documente, autoritatea contractanta pune la dispoziția prestatorului un serviciu XML Web Services destinat în acest scop, astfel încât datele specificate la înregistrarea cererilor sa poată fi preluate automat în sistemul informatic, si anume:

- Numele solicitantului

- Prenumele solicitantului
- CNP-ul solicitantului
- Adresa solicitantului (tara, județ, localitate, strada, nr, bl, sc, ap)
- Tipul documentului

C. Modulul 3 – Relationare si integrare cu pagina de web oficiala a Primariei Municipiului Constanta www.primaria-constanta.ro

Aplicatia trebuie sa furnizeze un serviciu tip XML Web Services prin care sa se poata publica automat pe pagina de web a institutiei situatia locurilor de parcare rezervate sau libere, precum si alte detalii (achitata, neachitat, disponibilizat, temporar nedisponibilizat etc).

D. Modulul 4 – Relationare si integrare cu sistemul electronic de taxe si impozite al S.P.I.T. Constanta

In scopul integrării cu sistemul informatic al SPIT Constanta, prestatorul va elabora si furniza un serviciu tip XML Web Services care va asigura comunicarea automata bidirectionala intre cele doua sisteme informatice, respectiv transmiterea către SPIT a datelor necesare impunerii la plata, si extragerea informațiilor privind achitarea sau neachitarea la termen a taxei specifice. Aplicația va afișa utilizatorilor date în timp real privind situația plății taxelor aferente unui loc de parcare.

Aplicația va furniza informațiile în format electronic în vederea urmării la SPIT pentru plata taxei anuale, atât manual prin export din aplicație cat și automat folosind servicii web tip XML Web Services.

II. Alte caracteristici tehnice si functionale ale aplicației

Aplicația trebuie sa respecte urmatoarele cerinte tehnice:

- drepturile aferente fiecarui utilizator vor fi stabilite in functie de contul de utilizator, dupa autentificare;
- sa permita utilizatorilor gestionarea listelor de date predefinite (nomenclatoare), acolo unde este cazul;
- gestionarea nomenclatoarelor se va face numai de catre utilizatorii care au acest drept, acordat explicit de catre administratorul aplicatiei;
- aplicatia va pastra un istoric în ceea ce privește utilizarea programului care să ofere informații despre modificarea datelor la nivel de oră, minut și secundă, nume utilizator;
- aplicatia va oferi posibilitatea de corecție a greșelilor de operare; aceasta operatiune va fi permisă numai unui număr restrâns de utilizatori ce vor schimba valorile care au fost specificate greșit la operarea inițială;
- aplicatia va prevedea urmatoarele campuri de date/functionalitati suplimentare:
 - numarul parcarii;
 - numarul cererilor in asteptare sa fie evidentiate cronologic in fereastra alocata parcarii pentru care au fost depuse;

- locurile amenajate pentru persoanele cu dizabilitati sa fie evidentiata separat (locuri rezervate fara plata);
- aplicatia sa ofere posibilitatea vizualizarii pe pagina <http://primaria-constantina.ro/primarie/parcari/lista-parcarilor-rezidentiale-autorizate> a scitelor locurilor de parcare scanate in program;
- aplicatia trebuie sa ofere un motor de cautare dupa numarul masinii, pe pagina de web <http://primaria-constantina.ro/primarie/parcari/lista-parcarilor-rezidentiale-autorizate>;
- aplicatia trebuie sa ofere posibilitatea interconectarii cu aplicatia de plata prin SMS, utilizata de SC Confort Urban SRL si Directia Generala Politia Locala;
- aplicatia trebuie sa permita eleborarea unor rapoarte lunare/trimestriale/anuale care sa cuprinda numarul autorizatiilor emise, numarul locurilor de parcare si al cererilor, alocate pe zone, paricari in care nu au fost alocate locuri, cuantumul sumelor, lista de solduri, lista scutirilor la plata.

**Director Direcția Tehnologia Informației și Relații Publice,
Adriana Stamat**

**Sef Serviciu Tehnologia Informatiei si Echipamente Informatice,
Cristina Toma**