



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
**DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE**  
SERVICIUL AMENAJĂRI URBAINE  
NR. 176795/17.10.2018



Aprob,  
Primar,

L.S.

**Decebal Făgădău**

## **CAIET DE SARCINI PRIVIND "ACHIZIȚIE ȘI MONTARE COPERTINE PARASOLAR PENTRU BĂNCILE DE ODIHNĂ"**

### **CAP. I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

- 1.1.** Presentul caiet de sarcini se referă la achiziție și montare copertine parasolar pentru băncile de odihnă.
- 1.2.** Achiziția și montarea acestor produse se impune pentru dotarea cu copertine model nou a parcurilor și a altor locuri publice, în scopul integrării în peisajul urban actual.

### **CAP. II. CANTITĂȚI DE PRODUSE**

- 2.1.** Se vor livra și monta un număr de 140 bucăți copertine parasolar pentru băncile de odihnă.

### **CAP. III. CONDIȚII TEHNICE**

- 3.1.** Parasolarul copertinei va fi din material textil teflonat în două culori, (ex. crem – verde sau alte combinații cromatice), care să ofere protecție totală împotriva radiațiilor UV, a ploii, a zăpezii și a mușcării.
- 3.2.** Structura metalică va fi din țeavă rectangulară cu dimensiunea de 50/30/4mm. Pe orizontală țeava va fi rotundă cu dimensiunea de  $\Phi$  32 x 2 mm, iar lateralele din panou tablă 2 mm, ambutisat la cote.  
Structura metalică trebuie să fie vopsită în câmp electrostatic, de culoare asortată cu materialul textil, stabilită de comun acord cu beneficiarul, rezistentă la condițiile meteo nefavorabile (ploaie, zăpadă, radiații UV), cu forma și dimensiunile conform schiței anexată prezentului caiet de sarcini.  
Asamblarea structurii metalice se face cu șuruburi  $\Phi$  8 cap imbus și piulițe ornament.
- 3.3.** Pentru operațiunea de montare, furnizorul va asigura echipe mobile, dotate cu mijloc de transport pentru deplasarea muncitorilor și a produselor în teren.

### **CAP. IV PREZENTAREA OFERTEI**

- 4.1.** Oferta financiară va fi prezentă în prețuri unitare și la valoare totală, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct.
- 4.2.** Prețurile unitare vor include toate cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuieli directe și indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale furnizorului, profitul, exclusiv TVA.
- 4.3.** Prețul de achiziție al produselor este ferm.

#### Notă

- Oferta va fi structurată astfel :
1. Valoare produs
  2. Valoare montare

## **CAP. V DURATA CONTRACTULUI**

**5.1.** Termenul de derulare a contractului va fi de 6 luni și intră în vigoare de la data înregistrării și semnării de către ambele părți.

**5.2.** Furnizorul se obligă să livreze și să monteze copertinele parasolar, în baza ordinelor de lucru emise de beneficiar.

## **CAP. VI. PERIOADA DE GARANȚIE**

**6.1.** Garanția produselor acordată de furnizor, va fi de 24 de luni de la data semnării proceselor verbale de recepție.

**6.2.** Furnizorul are obligația de a înlocui fără plată suplimentară, orice produs care în urma recepției finale, nu corespunde specificațiilor din propunerea tehnică sau prezintă defecțiuni datorate exclusiv acestuia, pe perioada de garanție a produselor.

## **CAP. VII. RECEPȚIA PRODUSELOR**

**7.1.** Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va realiza între reprezentanții beneficiarului și ai furnizorului, pe baza proceselor verbale de recepție. Recepția se va face în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia.

**7.2.** Produsele achiziționate vor fi însoțite în mod obligatoriu de certificat de calitate.

## **CAP. VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**8.1.** Decontarea se va face pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de furnizor.

**8.2.** Facturile vor fi decontate în maxim 30 de zile, de la data acceptării și înregistrării la sediul beneficiarului în funcție de disponibilitățile bugetare.

**8.3.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 8.2., acesta are obligația de a plăti ca penalități, 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

**8.4.** Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată, facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

## **CAP. IX. CUANTUMUL GARANȚIILOR**

**9.1.** Garanția de bună execuție se constituie în proporție de 5% din valoarea contractată fără TVA.

**9.2.** Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială, care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, este de minim 0.5% din prețul contractului fără TVA.

**9.3.** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a comunica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligația care nu a fost respectată.

**9.4.** Garanția de bună execuție se va restitui, ca urmare a solicitării scrise a furnizorului, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepției a produselor care fac obiectul contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **CAP. X. PENALITĂȚI**

**10.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din plata rămasă din contract, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03% pe zi, începând cu prima zi de întârziere.

## **CAP. XI. CRITERIUL PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**11.1.** Atribuirea contractului de achiziție publică, se va face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", cerințele impuse prin caietul de sarcini fiind considerate cerințe minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

## **CAP. XII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI**

**12.1.** Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, Hotărârea Consiliului Local nr. 189/2017, respectiv Regulamentul privind normele pentru lucrările tehnico-edilitare care se execută pe domeniul public și/sau privat al Municipiului Constanța, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia.

**12.2.** Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR.

## **CAP. XIII. PREVEDERI GENERALE**

**13.1.** Furnizorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Director Executiv,

**Rareș Iordache**

Șef Serviciu,

**Cristina Itoafă**

Elaborat,

**Carmen Savu**

