



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
Nr. 171871/10.10.2018



**APROB
PRIMAR,
DECEBAL FĂGĂDĂU**

CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea serviciului de „Elaborare Studiu de fezabilitate, avize, altele pentru obiectivul Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Constanța”

1. Date generale

1.1. Denumirea serviciului

Achiziția serviciului de „Elaborare Studiu de fezabilitate, avize, altele, pentru obiectivul Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Constanța”

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul

Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Constanța

1.3. Finanțarea investiției

Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic / buget local.

1.4. Amplasamentul investiției : Municipiul Constanța

Amplasamentul lucrărilor pentru care se efectuează achiziția serviciului de Elaborare a Studiului de fezabilitate, avize, altele este Municipiul Constanța și stațiunea Mamaia.

2. Scopul obiectivului de investiții

Scopul realizării obiectivului de investiții îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic în municipiul Constanța, ca urmare a identificării nevoilor de reducere a poluării aerului, ceea ce va permite atât îmbunătățirea calității vieții populației, cât și îmbunătățirea calității mediului înconjurător.

3. Obiectul serviciului

Prezentul caiet de sarcini stă la baza întocmirii documentațiilor de proiectare în faza Studiu de fezabilitate, avize, altele.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile proiectanților de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de proiectare.

Documentațiile tehnice menționate anterior sunt anexe obligatorii la Cererea de finanțare a proiectelor depuse spre finanțare în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic.

4. Date tehnice

4.1 Descriere generală

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția serviciului de „*Elaborare Studiu de fezabilitate, avize, altele pentru obiectivul Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Constanța*”.

Analizând posibilitatea de branșare la o sursă de curent, conform *Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ*, a fost stabilit un număr de 18 locații pentru amplasarea stațiilor de reîncărcare a vehiculelor electrice, în zonele importante din municipiul Constanța și stațiunea Mamaia.

Prin Studiul de fezabilitate, Prestatorul va propune soluții tehnice privind amplasarea stațiilor de reîncărcare pe locațiile stabilite pentru municipiul Constanta și stațiunea Mamaia.

4.2 Situația existentă

Municipiul Constanța nu dispune în acest moment de stații de reîncărcare pentru vehicule electrice care să contribuie la creșterea numărului de autovehicule de transport nepoluant din punct de vedere energetic.

Amplasarea unui număr de 18 stații de reîncărcare pe raza municipiului Constanța, inclusiv în stațiunea Mamaia, vine în întâmpinarea cetățenilor din municipiul Constanta și a turiștilor de a achiziționa și utiliza un tip de autovehicul mai puțin poluant.

5. Obligațiile prestatorului și beneficiarului:

5.1. Obligațiile prestatorului

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G nr. 363 /2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 717 /2010, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, H.G nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, H.G nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, H.G nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții).

De asemenea, documentația va fi elaborată în conformitate cu prevederile *Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic*, precum și cu cerințele *Ghidului solicitantului* .

În cazul în care documentele aferente *Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic* vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor.

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse etc.).

De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative.

Elaborarea documentației tehnico-economice se va face cu respectarea următoarelor condiții:

- Elaborare studiu de fezabilitate, avize, altele – cel târziu până la data de 31.10.2018 + 3 zile calendaristice în eventualitatea solicitării de către beneficiar a unor completări/modificări – urmată de semnarea unui Proces verbal de predare primire.

Soluțiile și recomandările propuse de Autoritatea Contractantă, prin prezentul caiet de sarcini, sunt orientative pentru elaboratorul studiului de fezabilitate, acesta având dreptul și obligația să propună prin Studiu de fezabilitate soluții tehnice în contextul asigurării unui raport optim cost beneficiu și cu respectarea reglementărilor urbanistice și a dispozițiilor legale în vigoare.

- Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) Studiul de fezabilitate pentru proiectul *Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Constanța*.

- Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului Studiul de fezabilitate în câte 5 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (2 CD-uri), avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism într-un exemplar original și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

- Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Studiului de fezabilitate în termen de maxim 3 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice.

- Documentația elaborată va fi în concordanță cu criteriile de evaluare din Ghidul de finanțare aferent Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic, astfel încât acestea să fie evidențiate cât mai clar pentru ușurarea procesului de verificare.

La elaborarea Studiului de fezabilitate se va ține seama de destinația terenului stabilită prin planurile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, de informațiile și alte elemente obținute pe parcursul elaborării Studiului de fezabilitate de la deținătorii de rețele.

În cazul lucrărilor pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, etc).

Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate se vor prezenta distinct 3 oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj și, după caz, dacă este/nu este inclusă întreținerea acestor echipamente în exploatare.

În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care va reieși încadrarea în standardele de cost și, dacă este cazul, documentele justificative.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documente care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

Prestatorul are obligația să susțină, la solicitarea beneficiarului, Studiul de fezabilitate în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico - economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către autoritatea contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța:

- de la instituțiile competente care emit avize/ acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Studiul de fezabilitate trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de tipărirea și redactarea documentelor.

Prestatorul va face dovada că personalul care va realiza serviciul aferent contractului este autorizat ANRE, categoria Bp.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea serviciilor cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul va oferi asistență tehnică Beneficiarului, fără plată suplimentară, pe toată durata derulării Contractului de finanțare semnat de către Beneficiar cu Autoritatea finanțatoare, respectiv Administrația Fondului pentru Mediu.

5.2. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația:

- Să pună la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de „*Elaborare Studiu de fezabilitate, avize, altele pentru obiectivul Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Constanța*” și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acestuia.
- Să emită Ordinul de începere pentru serviciul de Elaborare Studiu de fezabilitate, avize, altele ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.
- Să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 5 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local.
- Să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

6. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

Propunerea tehnică va cuprinde:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, precum și cu cerințele *Ghidului solicitantului* aferent *Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic.*

Propunerea financiară

Oferta financiară va cuprinde costul total al serviciului de elaborare a documentației, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Prețul de achiziție a serviciului este ferm pe toată durata contractului și exprimat în lei.

Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.

7. Garanția de bună execuție

7.1 Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

7.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

7.3 Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 “ prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător”.

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

7.4 Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- pentru Elaborare Studiu de fezabilitate, avize, altele - în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8. Modalități de plată

8.1. Plata serviciului de elaborare Studiu de fezabilitate, avize, altele se va face astfel:

- Elaborare Studiu de fezabilitate, avize, altele - după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico - Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în termen de 15 zile calendaristice de la înregistrarea la Beneficiar a facturii emise de către Prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

9. Durata de prestare a serviciului de „Elaborare Studiu de fezabilitate, avize, altele pentru obiectivul Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Constanța” :

- cel târziu până la data de 31.10.2018, după emiterea ordinului de începere .

DIRECTOR EXECUTIV,
VIORICA ANI MERLĂ

ȘEF SERVICIUL DEZVOLTARE ȘI MANAGEMENT PROIECTE,
NONI-ADRIAN NICULAE-STÎNGĂ

Întocmit,
Ruxandra Balica