



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică a serviciului de consultanță în vederea realizării unui studiu cu privire la modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 185/2013 cu modificările și completările ulterioare, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare

1. Cadrul general

1.1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciul ce urmează a fi achiziționat, precum și regulile de bază ce trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

1.2. Datele de identificare ale autorității contractante:

Proprietar: Municipiul Constanța
Adresă sediu: Bdul. Tomis nr.51, Constanța
Cod fiscal: 4785631
Telefon: 0241/488151
Fax: 0241/488195
Email: contracte@primaria-constantia.ro

1.3. Beneficiar: Primăria Municipiului Constanța

1.4. Sursa de finanțare: Bugetul local municipal

1.5. Durata de prestare a serviciului: 90 de zile de la data semnării contractului de consultanță.

2. Reglementări legislative

-Legea nr.185/2013, modificată prin Legea 154/2017 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate,

-Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor,

-Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991,

-Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,

-Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice,

- OG nr. 68/ 1994 privind protejarea patrimoniului cultural național,
- Legea nr. 5/2000, privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate,
- Ordinul nr. 2828/2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare,
- Ordonanța nr. 43/2000, republicată și actualizată, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național,
- Legea nr. 451/2002 pentru ratificarea Convenției europene a peisajului, adoptată la Florența la 20.10.2000,
- Legea nr. 120/2006 a monumentelor de for public,
- Legea nr. 107/1996 legea apelor,
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților,
- Legea nr. 597/2001 privind unele măsuri de protecție și autorizare a construcțiilor în zona de coastă a Mării Negre,
- OUG nr. 202/2002 privind gospodărirea integrată a zonei costiere,
- Legea nr. 148/2000 privind publicitatea,
- Legea nr. 457/2004, actualizată, privind publicitatea și sponsorizarea pentru produsele din tutun,
- Legea nr. 196/2003 privind prevenirea și combaterea pornografiei,
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor,
- O.G. nr. 43/1997, republicată, privind regimul drumurilor,
- O.U.G. nr. 63/2006 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice,
- Ordinul nr. 571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal,
- H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal,
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,
- Ordonanța nr.2/201 privind regimul juridic al contravențiilor,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- H.C.L. nr. 260/2010 privind aprobarea regulamentului de signalistică la nivelul municipiului Constanța,
- H.C.L. nr. 217/2015 privind modificarea H.C.L. nr. 260/2010,
- Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- Legea nr.21/10.04.1996 a concurenței, cu modificările și completările ulterioare.

3. Obiectivele contractului de servicii de consultanță

3.1. Obiectivul general

Obiectivul general al contractului de servicii de consultanță îl reprezintă realizarea unui studiu referitor la potențialul activității de publicitate stradală în municipiul Constanța în vederea corectei și eficiente puneri în aplicare a prevederilor Legii nr. 185/2013 cu modificările și completările ulterioare, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare; stabilirea posibilelor viitoare amplasamente și inserția volumetrică a mijloacelor publicitare; stabilirea și fundamentarea tipului de contract pentru atribuirea amplasamentelor; condițiile tehnico-economice de selecție a ofertanților.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr.185/2013 cu modificările și completările ulterioare, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, a fost întocmit la nivelul primăriei Constanța proiectul regulamentului local de publicitate. Prin acest regulament au fost delimitate zonele de publicitate lărgită, respectiv zonele de publicitate restrânsă, precum și condițiile concrete privind amplasarea mijloacelor de publicitate ținând cont de particularitățile specifice de urbanism, socio-culturale și administrative ale municipiului Constanța, în vederea asigurării condițiilor pentru un cadru construit coerent, armonios, pentru protecția valorilor mediului natural și antropoc, pentru prezervarea calității peisajului și a cerințelor privind asigurarea calității în construcții.

Definitivarea acestui regulament local de publicitate este condiționată de unele aspecte de natură arhitectural urbanistică, tehnico-economica și juridică ce pot fi clarificate în baza studiului de specialitate, ce face obiectul prezentei achiziții, prin care va trebui să se identifice și să se stabilească cea mai bună soluție atât din punct de vedere al intereselor municipalității prin raportare la veniturile la bugetul local și coerența aspectului urbanistic dar și ținând cont de specificul și realitățile economice ale industriei de publicitate.

3.2. Obiective specifice

Studiul ce urmează a fi elaborat va cuprinde:

- analiza legislației aplicabile activității de publicitate, cât și a legislației conexe, incidente, inclusiv legislația privind practica europeană în domeniu;
- analiza premiselor juridice și administrative precum și a impactului vizual din punct de vedere arhitectural și urbanistic pentru desfășurarea activității de publicitate și afișaj pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța;
- stabilirea inserției volumetrice a mijloacelor de publicitate, raportat la "forma urbană" ("Constituirea fizica a imaginii urbane" – A.Sandu, 2002) pentru zonele unde urmează a fi amplasate, prin analizarea și propunerea modelelor (formă, culoare, echipamente de iluminat, desing etc.), a mijloacelor de publicitate;
- analiza tipurilor de percepții (statice și dinamice, etc.) ale spațiului urban în raport cu reperele constructive urbane, valorile simbol (punctul de observație, poziția de observație, condițiile de observare la nivelul pietonului);
- stabilirea potențialului economic, arhitectural și urbanistic de publicitate al domeniului public și privat al municipiului Constanta și stabilirea locațiilor/amplasamentelor pe tipuri de mijloace de publicitate (minim-maxim);
- se vor colecta și analiza informații de pe piața națională/locală de publicitate cu privire la:
 - o prețurile de realizare și amplasare a mijloacelor publicitare; costurile de operare și întreținere; costurile adiacente activităților de publicitate (de asigurare, amortizare, taxe și impozite, costuri cu utilitățile, proiectare, etc.);
 - o tarifele serviciilor de publicitate stradală pe tipuri de mijloace de afișaj, reclamă și publicitate;
 - o tarife pentru amplasamentele domeniu public sau privat ale UAT-urilor;
- analiza specifică a activității de publicitate - perspectiva comparativă din punct de vedere al legislației și al oportunității economico-administrativă de derulare a acestei activități, fie printr-un partener contractual, fie prin gestionarea acestei activități în integralitate de către municipalitate;
- calificarea și fundamentarea tipului de contract ce ar trebui încheiat ca urmare a corelării tuturor aspectelor de natură juridică, tehnico-economică și specifică activității de afișaj și publicitate; durata contractului din

- perspectiva timpului necesar operatorului serviciilor de publicitate de a recupera investițiile efectuate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor;
- stabilirea condițiilor și criteriilor minime legale de selecție a unui operator economic în vederea încheierii formei juridice de contract, propusă ca urmare a analizelor efectuate. Draftul caietului de sarcini cu stabilirea condițiilor financiare minimale rezultate în urma studiului realizat; draftul contractului.

4. Obligațiile achizitorului

Achizitorul va furniza consultantului toate informațiile sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de consultanță, respectiv:

- proiectul de regulament local de publicitate la nivelul municipiului Constanța;
- hotărârea consiliului local municipal Constanța cu privire la taxele și impozitele locale;
- situația evoluției mijloacelor publicitare aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța în ultimii 5 (cinci) ani;
- orice alte date de interes, solicitate de prestatorul serviciului de consultanță, dacă achizitorul le deține și furnizarea de date nu contravine legii.

5. Obligațiile prestatorului

Prestatorul va începe activitatea la data primirii Notei de comandă.

Prestatorul va elabora studiul astfel încât acesta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va prezenta achizitorului, preliminar, cu minim 10 zile înainte de expirarea termenului contractual, sau oricând în termenul contractual când va considera necesar, rapoartele de progres/rezultatele studiului întocmit. Achizitorul va fi reprezentat de grupul de lucru, constituit la nivelul UAT Constanța, pentru întocmirea regulamentului local de publicitate.

Prestatorul are obligația de a preda studiul în forma și la termenul stabilit prin contractual de consultanță.

Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul material și dotările care sunt necesare experților în îndeplinirea sarcinilor prevăzute.

6. Modul de prezentare a ofertei

6.1. Cerințe minime

Prestatorul trebuie să dispună de o echipă multidisciplinară condusă de un expert coordonator, formată din specialiști în următoarele domenii: un expert în activitatea de publicitate (experiență de minim 5 ani cu atribuții de conducere și coordonare în domeniul publicității stradale), un expert financiar, un expert în domeniul juridic cu experiență relevantă, un expert arhitect diplomat și un expert urbanist diplomat.

Ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor/certificatelor/atestatelor de studii/legitimățiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare expert menționat mai sus.

Experiența similară specifică a experților propuși se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiarului sau contractual de muncă sau orice alte documente similare din care rezultă experiența specifică.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile experților, fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezente extrase din revisal), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale

realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

6.2. Conflict de interese

Pentru a se asigura independența operatorului economic selectat acesta va semna o declarație care certifică faptul că nu se afla în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă în cazul în care se afla la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

6.3. Garanția de participare și garanția de buna execuție

6.3.1. Garanția de participare, în cuantum de 1% din valoarea totală estimată a contractului se va depune în contul achizitorului, respectiv RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal 4785631, cu circa 2 zile înainte de depunerea ofertei.

Dovada achitării garanției de participare se anexează în copie la documentele de calificare depuse cu ocazia ofertei.

Garanția de participare se reține de către achizitor în cazul în care operatorul economic declarant castigator refuza semnarea contractului.

6.3.2. Garanția de bună execuție este 5% din prețul contractului de achiziție, fără TVA și se constituie de către Prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție.

Garanția de bună execuție se va constitui la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631, în conformitate cu prevederile H.G. nr.395/2016 "pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice" - art.40 alin.(1) - "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat, sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract...";

Garanția de bună execuție se va returna în termen de maxim de 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

6.4. Oferta tehnică

Prestatorul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul va prezenta descrierea detaliată a activităților propuse pentru prestarea serviciului solicitat, cu indicarea documentelor rezultate în urma activității desfășurate.

Ofertantul va prezenta atribuțiile ce revin fiecărui expert. Se vor descrie facilitățile care vor fi puse la dispoziția experților pentru îndeplinirea sarcinilor alocate.

Studiul prezentat trebuie să permită utilizatorului să urmărească și să înțeleagă fundamentarea și concluziile acestuia.

6.5. Oferta financiară

Oferta financiară va fi prezentată la valoarea totală fără TVA, care se va evidenția distinct. Aceasta va fi însoțită de o anexă în care vor fi justificate toate cheltuielile legate de prestarea serviciului. Prețul de achiziție a serviciului, în lei, este ferm.

Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

Valabilitatea ofertei este de 90 de zile.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare prezentate.

Va fi declarată câștigătoare oferta cu valoarea totală cea mai scăzută.

În cazul în care 2 (două) sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz serviciul de consultanță va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

7. Recepția serviciului de consultanță

Recepția studiului elaborat de către prestator se va face la sediul autorității contractante, prin încheierea unui proces verbal de recepție în termen de maxim 15 zile de la predarea acestuia.

Procesul verbal de recepție a calității se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentanții autorității contractante constată că au fost respectate obligațiile din caietul de sarcini și termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta studiul întocmit în cadrul comisiei tehnice de specialitate constituită la nivelul autorității contractante. Dacă studiul corespunde cerințelor legislative și prevederilor din caietul de sarcini, se va semna de către autoritatea contractantă și ofertant, procesul verbal de recepție a calității.

În condițiile în care autoritatea contractantă prin comisia tehnica de specialitate, constată neconformități asupra calității acestuia, formulează obiecții sau observații, ofertantul are obligația de a revizui studiul predate, în termen de maxim 30 de zile de la solicitarea autorității contractante.

8. Plata serviciului

Achizitorul va efectua plata serviciilor de consultanță în termen de 20 zile calendaristice de la data depunerii facturii de către prestator la sediul beneficiarului având la bază procesul verbal de recepție a studiului.

Factura se va emite după semnarea procesului verbal de recepție a studiului.

Director executiv,
Camelia DUDAȘ

Șef serviciu,
Monica HAGI

Întocmit,
Insp.Marian UDRIȘTE