



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL MANAGEMENT DRUMURI ȘI TRANSPORT PUBLIC
NR. 64239/10.04.2020

Caiet de sarcini

Privind necesitatea achiziției

serviciului de „elaborare documentație tehnico economică în zona taluzului lucrărilor de viabilizare a terenurilor aferente blocurilor ANL, str. Brizei- etapa D.A.L.I.”

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

1.1. Denumire serviciu

Elaborare documentație tehnico economică în zona taluzului lucrărilor de viabilizare a terenurilor aferente blocurilor ANL, str. Brizei- etapa D.A.L.I.

1.2. Autoritate contractantă

Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Constanța în calitate de Beneficiar.

1.3. Finanțare

Contractul privind serviciul de „elaborare documentație tehnico economică în zona taluzului lucrărilor de viabilizare a terenurilor aferente blocurilor ANL, str. Brizei-etapa D.A.L.I.” se va finanța din fonduri de la bugetul local.

1.4. Amplasament

Zona din spatele blocurilor ANL OB6-OB7, strada Brizei.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL ȘI SCOPUL SERVICIULUI

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl constituie achiziția serviciului elaborare documentație tehnico economică în zona taluzului lucrărilor de viabilizare a terenurilor aferente blocurilor ANL, str. Brizei- etapa D.A.L.I.

CAPITOLUL 3. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

Ca urmare a faptului că în zona lucrărilor de viabilizare a terenurilor aferente blocurilor ANL, str. Brizei și adiacent acestora, a cedat taluzul sub forma unor ravinați, care ulterior, după fiecare ploaie au favorizat apariția fenomenului de alunecare de teren în zonă, este necesar și oportun luarea unor măsuri de punere în siguranță a acestora să nu se creeze situații care ar putea pune în pericol viețile omenești și clădirile învecinate.

În acest sens s-a fost efectuată expertiza tehnică a taluzului în urma căreia s-a concluzionat faptul că declanșarea alunecării de teren s-a produs pe fondul unui cumul de factori (depozitarea defectuoasă a umpluturilor, antrenarea hidrodinamică și scăderea rezistențelor la forfecare, infiltrațiile apei).

În urma expertizei tehnice efectuate, au fost identificate 2 soluții:

- soluția 1 – zid de sprijin fundat pe piloți diametru 600mm lungime 15,00 m dispuși în șah la o distanță interax de 1,20m

- soluția 2 - zid de sprijin ancorat cu două ancore active de lungime 30m, dispuse la o distanță interax de 1,00m

Soluțiile prezentate în expertiza tehnică se vor executa în baza unui proiect tehnic de specialitate cu respectarea reglementărilor tehnice în vigoare și va fi verificat și vizat de specialistul tehnic care a întocmit expertiza tehnică.

Proiectul de amenajare a suprafeței versantului trebuie să se facă în corelare cu proiectul lucrărilor de drenare a apei subterane și superficiale și cel de asigurare a stabilității taluzurilor și versanților prin lucrări de sprijinire.

În vederea pregătirii documentației tehnico - economice este necesară elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și a documentațiilor pentru obținere Certificat de urbanism și avize/ acorduri solicitate prin acesta, pentru obiectivul de investiție menționat anterior.

CAPITOLUL 4. CARACTERISTICI TEHNICE

4.1. Descrierea generală

Prezentul caiet de sarcini stă la baza achiziției serviciului de elaborarea documentației tehnico economice pentru realizarea unor lucrări de consolidare a taluzului din zona lucrărilor de viabilizare a terenurilor aferente blocurilor ANL, str. Brizei.

Condițiile tehnice și de calitate, conform prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația românească și europeană în vigoare, cad în sarcina ofertanților de a le respecta și aplica în totalitate.

4.2. Situația existentă

Pe amplasamentul investigat s-au observat alunecări de teren, de suprafață, provocate de infiltrarea apelor din precipitații în masiv dar și depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor.

CAPITOLUL 5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI BENEFICIARULUI

5.1. Obligațiile prestatorului

Întocmirea documentației tehnico-economice se va face respectând legislația în vigoare (Lista nu este restrictivă, proiectantul are obligația proiectării documentației ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini):

- HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,

- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor,

- HG nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,

- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

- Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Beneficiarului și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate Beneficiarului odată cu plata serviciului.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

De asemenea Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz. Elaborarea documentației tehnico-economice (DALI și documentații pentru obținerea Certificatului de urbanism, avize/acorduri) se va face cu respectarea următoarelor condiții:

- Elaborarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții se va face ținând cont de următoarele documente: studiul geotehnic, expertiza tehnică.
- Responsabilitatea costurilor este a proiectantului.
- Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea Beneficiarului, Documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către Beneficiar, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța- de la instituțiile competente a emite avize/ acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism;

Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Documentația tehnică trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului.

Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor se va realiza după cum urmează:

- 10 zile lucratoare în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea Certificatului de urbanism și a avizelor/acordurilor solicitate prin acesta, până la semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI) se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

- 30 zile lucratoare pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, perioada în care Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.

Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire

Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții.

Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile lucratoare Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în câte 4 exemplare parte scrisă, parte desenată în format tipărit și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți. In acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: -maxim 8 zile lucratoare de la data Procesului verbal de predare –primire (5 zile lucratoare în vederea organizării de către Beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile lucratoare pentru printarea documentației în numărul de exemplare sus menționat).

Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 8 zile lucratoare pentru reluarea C.T.E. și printarea documentației.

5.2. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține inclusiv expertiza tehnica si studiul geotehnic.
- să emită Ordinul de începere si Ordinele de lucru. Ordinele de lucru pentru elaborarea documentatiei de obtinere a Certificatului de urbanism si de obtinere a avizelor/acordurilor solicitate prin C.U. nu vor depasi cele 10 zile lucratoare , Ordinele de lucru pentru elaborarea documentatiei de avizare a lucrărilor de intervenții nu va depasi 30 de zile lucratoare.
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 5 zile lucratoare de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții,
- să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări,
- să comunice Prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico economici de către Consiliul Local ;
- să obțină Certificatul de urbanism si avizele/acordurile menționate în acesta în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;
- sa efectueze decontarea serviciului ce face obiectul contractului, în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL 6. DURATA

Durata totală a contractului este de maxim 6 luni de la Ordinul de începere cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, în funcție de perioada de obtinere C.U, avize/acorduri si de perioada de evaluare a documentatiei. Contractul de prestări servicii va cuprinde și prevederi referitoare la sistarea acestuia.

CAPITOLUL 7. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

7.1 Modalitatea de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde distinct costul aferent serviciului contractat, precum și durata de realizare a acestuia, inclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct.

7.2 Prezentarea propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Cerințe referitoare la modul de organizare a activităților personalului cheie, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Propunerea tehnica poate conține si alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnica reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite și nu o simpla copie ad-literam a Caietului de sarcini.

Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului:

Ofertantul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite în elaborare D.A.L.I lucrari de consolidare taluz, capabila să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului- cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

CAPITOLUL 8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciului de elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în 15 zile lucratoare de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de ofertant, însoțită de următoarele documente:

- Ordinul de incepere, ordinele de lucru si Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

CAPITOLUL 9. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII, CONDIȚII FINANCIARE

Predarea – primirea serviciului se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul achizitorului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini. Predarea-primirea și verificarea serviciului se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în

perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent., conform art. 39, alin 1, art. 40 și art. 41 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Cuantumul garanției de buna execuție a contractului va fi de 5% din prețul contractului fără TVA.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Restituirea garanției de bună execuție se va face la solicitarea scrisă a prestatorului, potrivit art. 42, alin. (3), lit. a) din HG 395/2016.

CAPITOLUL 10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Contractul se va atribui ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „cel mai mic pret”

CAPITOLUL 11. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Anexa 1- Capitolul 7 din Expertiza tehnică - „Concluzii, recomandări și soluții de intervenție”

DIRECTOR EXECUTIV,
Raluca GEORGESCU



ȘEF SERVICIU
Mihaela PĂTRUȚOIU



Întocmit
Oana TUDORAN



	Ipoteza I	Ipoteza II	Ipoteza III	Ipoteza IV	Ipoteza V	Ipoteza VI	Ipoteza VII
A1"+M1"+R1	121.6	164.3	138.2	164.3	144.7	164.3	199.9
A2"+M2"+R1	126.5	175.9	137.9	175.8	143.0	175.8	205.2
(A1 sau A2) "+M2"+R3	126.5	175.9	137.9	175.8	143.0	175.8	205.2

Tabel 6.1. Centralizator prospecțiuni geotehnice.

7. CONCLUZII, RECOMANDĂRI ȘI SOLUȚII DE INTERVENȚIE PROPUSE

Având în vedere datele de mai sus, se pot trage următoarele concluzii cu privire la cauzele care au dus la situația de pe amplasament:

- Depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor (resturi de materiale de construcții, deșeuri textile, deșeuri menajere) în partea superioară a taluzului investigat;
- Depozitarea în timp a deșeurilor a dus la formarea unui taluz superficial, nesistemizat, cu un potențial ridicat de alunecare dat și de diferența mare de nivel pe distanță relativ scurtă;
- Grosimea stratului de umplură poate influența formarea suprafețelor de alunecare la contactul cu stratul de argilă cărămizie, cu plasticitate mare, plastic vârtoasă;
- Alcătuirea stratului de umplură, având o litologie variată, (diferite pământuri din urma săpăturilor, resturi din terasamente de drum) duce la o scădere considerabilă a coeziunii dintre particulele constituente;
- Datorită impermeabilității stratului de argilă cărămizie, cu plasticitate mare, plastic vârtoasă, umiditatea stratului de umplură cu deșeuri a rămas ridicată și a dus la scăderea rezistențelor la forfecare.
- Formarea unor zone de contrapantă care favorizează infiltrarea în profunzime a apelor meteorice;
- Infiltrații cauzate de curgerea necontrolată a apelor din precipitații la baza taluzului;
- Potențiale defecțiuni ale instalației de canalizare care de asemenea pot produce infiltrații cu ape menajere în taluzul analizat;
- Eroziunea la baza taluzului datorată de curgerea apelor cu debit însemnat în zilele cu precipitații ridicate cantitativ;

Declanșarea alunecării de teren s-a produs pe fondul unui cumul de factori (depozitarea defectuoasă a umpluturilor, antrenarea hidrodinamică și scăderea rezistențelor la forfecare, infiltrațiile apei).