



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA TEHNIC ADMINISTRATIV
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO - ECONOMIC
NR. 69448/03.04.2019

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciului de asigurare de personal calificat pentru întreținerea instalațiilor interioare la parcare supraetajată în stațiunea Mamaia și funcționarea echipamentelor la pasarelele din stațiunea Mamaia și Stadionul “Gheorghe Hagi” Constanța

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică

1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea achiziției

Achiziția se referă la **Serviciul de asigurare de personal calificat**, prin punerea la dispoziție de personal calificat de către prestator.

Cod CPV 79620000-6 - servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar

2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ - Teritorială: Municipiul reședință de județ Constanța, Bd. Tomis nr.51

3. FINANȚAREA INVESTIȚIEI

Bugetul local

4. AMPLASAMENTUL

Pentru obiectivele:

1. **LOT 1 - Parcare supraetajată stațiunea Mamaia** - "Parcare supraetajată P+7E+T", zona Albatros, stațiunea Mamaia;
2. **LOT 2 - Pasarele pietonale Stațiunea Mamaia** - "Pasarelă pietonală laht", zona Sat Vacanță, stațiunea Mamaia și "Pasarelă pietonală Val Retro", zona hotel Rex, stațiunea Mamaia;
3. **LOT 3 - Stadion Constanța**- Stadionul "Gheorghe Hagi" Constanța

5. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Asigurarea de personal calificat pentru administrarea și întreținerea obiectivelor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale Municipiul reședință de județ Constanța, precum și a instalațiilor din dotare.

Pe parcursul derulării contractului, se solicită următorul personal calificat:

5.1 Lot 1 - Parcare supraetajată stațiunea Mamaia

Personal calificat	Obiectiv	Număr Persoane
administrator	Parcare supraetajată P+7E+T, Mamaia	1
instalator sanitar	Parcare supraetajată P+7E+T, Mamaia	1
electrician	Parcare supraetajată P+7E+T, Mamaia	1

5.2 Lot 2 - Pasarele pietonale stațiunea Mamaia

Personal calificat	Obiectiv	Număr Persoane
manipulant pasarelă	Pasarelă pietonală laht, Mamaia	3
manipulant pasarelă	Pasarelă pietonală Val Retro, Mamaia	3

5.3 Lot 3 – Stadion Constanța

Personal calificat	Obiectiv	Număr Persoane
administrator	Stadionul „Gheorghe Hagi”, Constanța	2
îngrijitor teren	Stadionul „Gheorghe Hagi”, Constanța	1

6. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Îndeplinirea serviciului va consta în asigurarea de personal calificat pentru planificarea, organizarea și coordonarea activităților de întreținere ale obiectivelor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale Municipiul Constanța, precum și ale instalațiilor și utilajelor cu care acestea sunt dotate și asigurarea funcționării echipamentelor în parametrii optimi, după cum urmează:

- **LOT 1 – Parcare supraetajată stațiunea Mamaia:** 1 administrator, 1 electrician și 1 instalator sanitar pentru obiectivul ”Parcare supraetajată P+7E+T”, zona Albatros, stațiunea Mamaia;
- **LOT 2 – Pasarele pietonale stațiunea Mamaia:** 6 manipulanți pasarele, câte 3 manipulanți pasarele pentru fiecare pasarelă: ”Pasarela pietonală laht” din zona Sat Vacanță, stațiunea Mamaia și ”Pasarela pietonală Val Retro” din zona hotel Rex, stațiunea Mamaia;
- **LOT 3 – Stadion Constanța:** 2 administratori și 1 îngrijitor pentru obiectivul Stadion ”Gheorghe Hagi”, Constanța.

7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ACHIZIȚIEI

Asigurarea de personal calificat necesară pentru administrarea și întreținerea obiectivelor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale Municipiul Constanța, ale instalațiilor și utilajelor cu care acestea sunt dotate și asigurarea funcționării echipamentelor în parametrii optimi, precum și în calitate de însoțitori ai persoanelor cu handicap pe timpul traversării pasarelelor pietonale.

Pentru obiectivele din stațiunea Mamaia, în vederea pregătirii și asigurării funcționării acestora și a echipamentelor din dotare – lifturi și platforme ridicătoare pentru persoanele cu dizabilități, pe perioada sezonului estival necesarul de personal este următorul:

- un administrator care să planifice, să organizeze și să coordoneze lucrările de întreținere pentru "Parcare supraetajată P+7E+T" - zona Albatros, 1 electrician și 1 instalator sanitar care să execute lucrările de reparații și întreținere a instalațiilor sanitare, precum și a instalațiilor de utilizare a energiei electrice de joasă tensiune în parcare supraetajată;
- 6 manipulanți pasarele care să asigure expoatarea platformelor ridicătoare pentru persoanele cu handicap cu care sunt dotate cele două pasarele și însoțirea persoanelor cu handicap pentru traversarea pasarelei.

Având în vedere că obiectivele din stațiunea Mamaia: "Parcare supraetajată P+7E+T"- zona Albatros, "Pasarela pietonală laht" zona Sat Vacanță și "Pasarela pietonală Val Retro", zona hotel Rex, au fost realizate din fonduri europene, unitatea administrativ teritorială a municipiului Constanța trebuie să creeze un anumit număr de locuri de muncă.

Pentru obiectivul Stadion "Gheorghe Hagi" Constanța, în vederea gestionării în bune condiții, necesarul de personal este următorul:

- 2 administratori care să planifice, să organizeze și să coordonează activitatea curentă;
- 1 îngrijitor care să întrețină terenurile din complexul sportiv.

Serviciul de asigurare de personal se realizează prin punerea la dispoziție a personalului calificat menționat anterior de către prestator.

Prestatorul are obligația să asigure, pe perioada derulării contractului, fără întrerupere, prestarea serviciului cu personalul pus la dispoziție.

8. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Obiectivele deținute de unitatea administrativ-teritorială Municipiul reședință de județ Constanța în stațiunea Mamaia "Parcare supraetajată P+7E+T", zona Albatros, "Pasarela pietonală laht" și "Pasarela pietonală Val Retro", pe perioada extrasezonului estival, se află în conservare, iar obiectivul Stadionul "Gheorghe Hagi" Constanța se află în exploatare.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI BENEFICIARULUI

9.1 Obligațiile prestatorului :

- se obligă să desemneze o persoană care va menține legătura cu reprezentantul beneficiarului;
- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului în cadrul unui program de 8 ore pe zi personalul calificat după cum urmează:

- **LOT 1 – Parcare supraetajată stațiunea Mamaia: 1 administrator**, în cadrul unui program de **8 ore pe zi, de luni până vineri, 1 electrician**, care să asigure funcționarea instalațiilor electrice în cadrul unui program de **8 ore pe zi, de luni până vineri, 1 instalator sanitar**, care să asigure funcționarea instalațiilor sanitare în cadrul unui program de **8 ore pe zi, de luni până vineri**, pentru "Parcare supraetajată P+7E+T", zona Albatros;

- **LOT 2 – Pasarele pietonale stațiunea Mamaia: 6 manipulanți pasarele**, câte 3 manipulanți pasarele pentru fiecare pasarelă, care să asigure zilnic, **de luni până duminică**, pe perioada contractului, funcționarea echipamentelor (platforme ridicătoare pentru persoanele cu handicap) și însoțirea persoanelor cu dizabilități - **în ture de 8 ore pe zi** corespunzătoare intervalului orar **6:00-22:00** - pentru obiectivele "Pasarelă pietonală laht" și "Pasarelă pietonală Val Retro";

- **LOT 3 – Stadion Constanța: 2 administratori**, în cadrul unui program **în ture**, astfel încât fiecare administrator să efectueze 40 de ore lucrătoare pe săptămână, în intervalul orar **8:00 – 22:00** (de la ora 8:00 – 15:00 prima tură și de la ora 15:00 – 22:00 a doua tură), iar sâmbăta și duminica programul va fi de la ora 10:00 – 15:00 și **1 îngrijitor**, care să asigure întreținerea în bune condiții a terenurilor din incinta Stadionului „Gheorghe Hagi”, **de luni până vineri** în intervalul orar **8:00 – 16:00**;

- să asigure serviciul permanent pe perioada contractului, conform programului menționat mai sus;
- prestatorul va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- prestatorul răspunde de eventualele nerespectări ale obligațiilor stabilite prin contract de către angajații săi;
- să asigure înlocuirea gratuită, fără costuri suplimentare, în termen de 5 zile lucrătoare, a personalului care nu îndeplinește în mod repetat sarcinile de serviciu acordate, persistând în erori repetate, și în cazul în care își încetează raportul de muncă cu prestatorul;
- să plătească drepturile salariale convenite, în baza fișelor de pontaj lunar, precum și celelalte drepturi convenite în mod legal;
- să țină evidența concediilor medicale și/sau de odihnă, să calculeze și să plătească indemnizațiile convenite a acestora;
- să calculeze, să rețină și să vireze contribuțiile pentru personalul angajat, în conformitate cu prevederile legale și să întocmească ștate de plată și orice alte documente justificative aferente plăților drepturilor salariale;
- instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și PSI va fi efectuat de prestator pentru personalul calificat pus la dispoziție;
- să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor caietului de sarcini;
- să răspundă de calitatea serviciului prestat;

- să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul prezentei achiziții și regulamentul intern de funcționare al beneficiarului.

9.2 Obligațiile Beneficiarului

- să desemneze persoanele cu drept de control și verificare asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator;
- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține aferente obiectivelor;
- să deconteze facturile pe baza situației de plată detaliată întocmite de către prestator în baza fișelor de pontaj lunar și a procesului-verbal de prestare a serviciului contractat.

10. REGLEMENTĂRI OBLIGATORII ÎN DOMENII PRECUM CEL AL MEDIULUI, CEL SOCIAL ȘI CEL AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL EXECUTĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Prestatorul va lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele de lucru.

Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și de protejare a personalului propriu:

- Legea nr. 35/2003 - Codul muncii;
- Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 481/2004 privind situațiile de urgență;
- Ordinul 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de muncă, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

11. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

a) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului

Măsuri de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor

b) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractual
Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

12. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII:

12.1 Verificarea

Îndeplinirea serviciului se va verifica de către beneficiar ori de câte ori va considera necesar, prin persoana desemnată în acest scop.

12.2 Recepția serviciilor prestate

Serviciul prestat se consemnează de către beneficiar într-un proces verbal de recepție pentru prestarea serviciului, ce se va întocmi lunar și va fi semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

12.3 Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către Prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Prestatorul va transmite dovada contului de garanție de bună execuție, în termen de 5 zile de la data semnării contractului; dovada va fi un document emis de Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, astfel:

- (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3)-(5) aplicându-se corespunzător;
- (2) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale până la atingerea sumei datorate. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul disponibil prin rețineri succesive din sume datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție;
- (3) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei.

13. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnică și financiară va fi întocmită pe loturi cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

13.1. OFERTA TEHNICĂ

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele referitoare la personalul propus, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Deasemenea se va ține cont de calificarea și calitatea personalului pus la dispoziție – administrator, electrician, instalator sanitarist, manipulanți pasarele și îngrijitor teren sportiv.

- CERINȚE REFERITOARE LA PERSONALUL PROPUȘ PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Asigurarea de personal calificat, pentru o perioadă de 5 luni, după cum urmează:

- **LOT 1 – Parcare supraetajată stațiunea Mamaia**
 - 1 administrator, cu experiență profesională de cel puțin 1 ani, fără antecedente penale, priceput în conducerea activității de întreținere imobile;
 - 1 electrician pentru instalațiile electrice de joasă tensiune;
 - 1 instalator sanitar pentru instalațiile sanitare;

- **LOT 2 – Pasarele pietonale stațiunea Mamaia**
 - 6 manipulanți pasarele.

Asigurarea de personal calificat, pentru o perioadă de 12 luni, după cum urmează:

- **LOT 3 – Stadion Constanța**
 - 2 administratori, cu experiență profesională de cel puțin 1 ani, fără antecedente penale, priceput în conducerea activității de întreținere imobile;
 - 1 îngrijitor pentru întreținerea terenurilor din complexul sportiv „Gheorghe Hagi”.

Ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitate cu originalul după diplome/certificate/legitimații/atestare.

A. **LOT 1 – PARCARE SUPRAETAJATĂ STAȚIUNEA MAMAIA**

A.1. **Administrator obiectiv de investiții ”Parcare supraetajată P+7E+T”**

- planifică, organizează și coordonează activitățile de întreținere din cadrul obiectivului ”Parcare supraetajată P+7E+T” verificând zilnic efectuarea curățeniei (în cazul în care constată neconformități are obligația să sesizeze Serviciul Administrativ Tehnico – Economic din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și coordonatorul care răspunde de asigurarea serviciului de curățenie pentru remedierea acestora), funcționarea instalațiilor de apă și canalizare, instalația electrice, lift, etc. trebuie să-și însușească recomandările legislative atât din procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, cât și instrucțiunile de exploatare a obiectivului;
- își însușește prescripțiile de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării, manualele de utilizare a instalațiilor și utilajelor;
- își însușește Cartea tehnică a instalațiilor, pusă la dispoziție de către beneficiar, și va respecta cu strictețe prevederile Cărții tehnice cu privire la exploatarea instalațiilor;
- îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;

- asigură buna funcționare a instalațiilor și utilităților clădirii;
- supraveghează și controlează personalul angajat al parcării;
- execută inspecții periodice ale instalațiilor de joasă tensiune;
- face necesarul de materiale de bază, solicitând Primăriei Municipiului Constanța prin Serviciul Administrativ Tehnico – Economic, să fie aprovizionat din timp cu tot ce este necesar desfășurării activității în bune condiții;
- gestionarea în bune condiții a inventarului parcării;
- constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii după caz, și sesizează Serviciul Administrativ Tehnico – Economic și Poliția, după caz;
- stabilește necesitatea reparației, în funcție de starea tehnică a instalației electrice;
- verifică periodic integritatea izolațiilor și raportează Primăriei Municipiului Constanța orice deficiență;
- cunoaște și respectă cu strictețe prevederile Legii securității și sănătății în muncă, precum și a instrucțiunilor proprii pentru securitate și sănătate în muncă sferente postului ocupat;
- își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situațiile de urgență;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- păstrează în permanență legătura și va informa Serviciul Administrativ Tehnico – Economic despre orice defecțiune apărută în funcționarea obiectivului conform destinației acestuia;
- colaborează cu personalul de pază al obiectivului și cu personalul de curățenie;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt, în limitele respectării temeiului legal.

A.2. Electrician

- diplomă/certificat/legitimație/atestat profesional în meseria de electrician;
- execută lucrări de întreținere și reparații și răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- să cunoască caracteristicile constructive și funcționale ale utilajelor și instalațiilor cu care lucrează, să aplice întocmai normele de funcționare și întreținere a acestora, de protecție a muncii și PSI;
- să asigure potrivit prescripțiilor tehnice, supravegherea permanentă a instalațiilor, utilajelor și a celorlalte mijloace încredințate, să verifice buna funcționare a dispozitivelor de siguranță, aparaturii de măsură și control;
- să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și accidentelor atunci când se produc, să stea la dispoziția unității sau să se prezinte în cel mai scurt timp în caz de avarii sau alte urgențe;
- să folosească și să păstreze, în conformitate cu regulile stabilite, echipamentul de protecție și dispozitivele de siguranță;

- să aducă imediat la cunoștință administratorului clădirii orice neregulă, defecțiune, anomalie, altă situație de natură să constituie un pericol, pe care le constată la locul de muncă, precum și orice încălcare a normelor de protecție a muncii sau de prevenire a incendiilor;
- răspunde de ținerea la zi a registrului de evidentă a reparațiilor;
- să înscrie constatările făcute cu ocazia controlului în instalații, precum și dispozițiile date;
- pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;
- repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor;
- execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor de joasă tensiune;
- verifică periodic integritatea izolațiilor;
- face necesarul de materiale, solicitând să fie aprovizionat din timp cu tot ce este necesar pentru buna funcționare a instalațiilor;
- stabilește necesitatea reparației, în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută reparații curente ce presupun demontarea și recondiționarea izolațiilor deteriorate;
- identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
- justifică consumul de materiale și piese de schimb;
- efectuează lucrări de complexitate medie de întreținere, reparații și înlocuire piese la instalații, conform instrucțiunilor de exploatare aferente instalațiilor și utilajelor, prevăzute în Cartea tehnică;
- execută alte lucrări specifice meseriei pentru care este calificat;
- răspunde de păstrarea în bune condiții a patrimoniului parcării și întocmește note de constatare în cazul sesizării unor lipsuri sau descompletări;
- respectă relațiile de colaborare și subordonare și prezintă o bună conduită etică și morală în relațiile de serviciu;
- își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situațiile de urgență;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

A.3. Instalator sanitar

- diplomă/certificat/legitimație/atestat profesional în meseria de instalator sanitarist;
- remediază defecțiunile apărute la instalațiile sanitare de apă și prestează serviciul de reparație și întreținere a instalațiilor de canalizare;
- execută lucrări de întreținere și reparații și răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de supravegherea, întreținerea și repararea instalațiilor sanitare;

- răspunde de întreținerea și funcționarea corespunzătoare a canalelor, căminelor și instalațiilor de evacuare a apelor reziduale;
- verifică și răspunde de evacuarea infiltrațiilor de ape pluviale din căminul ascensorului;
- verifică și urmărește ca presiunile de lucru din instalații să fie la parametrii normali de funcționare, iar în cazul în care constată unele pierderi de apă pe traseu, ia urgent măsuri de depistare și remediere, acolo unde este cazul;
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare în condiții de siguranță a instalațiilor sanitare;
- stabilește necesarul de materiale/piese de schimb pentru efectuarea lucrărilor de întreținere/reparații instalații sanitare;
- justifică consumul de materiale și piese de schimb;
- se asigură că aprovizionarea cu materiale se face în timp util astfel încât lipsa lor să nu producă disfuncționalități;
- materialele primite sunt verificate cu atenție, eventualele deficiențe de calitate sau neconformități fiind identificate cu promptitudine și sesizate;
- materialele, piesele, subansamblele și obiectele sanitare sunt depozitate cu grijă lângă locul de montaj, evitându-se deteriorarea acestora;
- verifică rețelele de canalizare interioară și execută operația de întreținere a tuburilor, coturilor, etc.;
- verifică obiectele sanitare, robinetele, baterii amestecătoare, ventile de scurgere, sifoane, etc.;
- răspunde de păstrarea în bune condiții a patrimoniului parcării și întocmește note de constatare în cazul sesizării unor lipsuri sau descompletări ;
- respectă relațiile de colaborare și subordonare și prezintă o bună conduită etică și morală în relațiile de serviciu;
- își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situațiile de urgență;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia.

B. LOT 2 – PASARELE PIETONALE STAȚIUNEA MAMAIA

B.1. Manipulant pasarele

- respectă regulile privind exploatarea echipamentelor din dotare, conform Cărții tehnice a echipamentelor;
- asigură cu operativitate transportul și însoțirea persoanelor cu dizabilități în timpul urcării și coborârii platformelor montate pe pasarelele din stațiunea Mamaia;
- răspunde de buna întreținere a echipamentului de protecție din dotare;
- informează imediat Serviciul Administrativ Tehnico – Economic cu privire la orice defecțiune în funcționarea echipamentului (platformelor) cu care își desfășoară activitatea;

- răspunde de exploatarea corespunzătoare a aparaturii din dotarea locului de muncă;
- îl informează pe superiorul ierarhic ori de câte ori apar probleme ce depășesc competența personală de rezolvare ;
- respectă toate procedurile și instrucțiunile de lucru în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile legale privind standardele de asigurare a calității în activitatea depusă.
- respectă relațiile de colaborare și subordonare și prezintă o bună conduită etică și morală în relațiile de serviciu;
- își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situațiile de urgență;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

C. LOT 3 – STADION CONSTANȚA

C.1. Administrator Stadion “Gheorghe Hagi”

- planifică, organizează și coordonează activitățile de întreținere din cadrul obiectivului Stadion “Gheorghe Hagi”;
- planifică și coordonează activitățile administrative;
- asigură buna funcționare a instalațiilor și utilităților clădirii;
- îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrative gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări
- supraveghează și controlează personalul de intretinere, în cazul în care constată neconformități are obligația să sesizeze Serviciul Administrativ Tehnico – Economic din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și coordonatorul care răspunde de asigurarea serviciului de curățenie pentru remedierea acestora;
- face necesarul de materiale de bază, solicitând Primăriei Municipiului Constanța prin Serviciul Administrativ Tehnico – Economic, să fie aprovizionat din timp cu tot ce este necesar desfășurării activității în bune condiții;
- supraveghează și controlează direct toate activitățile care se desfășoară în incinta stadionului;
- gestionarea in bune condiții a inventarului stadionului;
- constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii după caz, și sesizează Serviciul Administrativ Tehnico – Economic și Poliția, după caz;
- respectarea programului de lucru și a orarului stabilit pentru activitățile sportive din cadrul stadionului;
- își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situațiile de urgență;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- păstrează în permanență legătura și va informa personalul PMC despre orice defecțiune apărută în funcționarea obiectivului conform destinației acestuia;
- colaborează cu personalul de pază al obiectivului și cu personalul de curățenie;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt, în limitele respectării temeiului legal.

C.2. Îngrijitor teren stadion

- întreține și curăță terenul cu gazon artificial și iarbă;
- udă și tunde gazonul;
- drenează terenul de iarbă;
- trasează terenul;
- pregătește terenul pentru competiții (amplasează în locurile corespunzătoare stegulețele, plasele);
- reîmprospătează terenul artificial prin alimentarea cu granule de cauciuc, îl curăță și îl udă;
- respectă relațiile de colaborare și subordonare și prezintă o bună conduită etică și morală în relațiile de serviciu;
- cunoaște și respectă cu strictețe prevederile Legii securității și sănătății în muncă, precum și a instrucțiunilor proprii pentru securitate și sănătate în muncă aferente postului ocupat;
- își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situațiile de urgență;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

13.2. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va cuprinde costul total al serviciului executat, exclusiv T.V.A., pe fiecare lot în parte. Propunerea financiară va fi însoțită de o anexă în care va fi defalcat prețul fără TVA pe fiecare personal în parte.

Oferta financiară va trebui să respecte, pentru fiecare lot în parte, următoarele specificații:

- se va prezenta în prețuri unitare în lei/ora fără TVA și valoarea totală în lei fără TVA;
- oferta va fi însoțită de devize și de detalierea tuturor cheltuielilor care conduc la prețul unitar exprimat în lei/ora. Calculul se va efectua ținând cont de o medie lunară de 167,333 de ore lucrătoare, pentru fiecare post în conformitate cu prevederile art. 1.alin. (1) din H.G. nr. 937/2018;
- numărul maxim de ore/lună va fi calculat în funcție de numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, respectându-se programul de lucru de 8 ore/zi.

ANEXĂ LOT 1 – PARCARE SUPRAETAJATĂ STAȚIUNEA MAMAIA

NR. CRT	OBIECTIV	PERSONAL CALIFICAT	TARIF/ORĂ FĂRĂ T.V.A	PREȚ TOTAL FĂRĂ T.V.A
1.	"Parcare supraetajată P+7E+T", zona Albatros, stațiunea Mamaia	1 administrator 1 instalator sanitarist 1 electrician		

ANEXĂ LOT 2 – PASARELE PIETONALE STAȚIUNEA MAMAIA

NR. CRT	OBIECTIV	PERSONAL CALIFICAT	TARIF/ORĂ FĂRĂ T.V.A	PREȚ TOTAL FĂRĂ T.V.A
1.	"Pasarela pietonală laht", zona Sat Vacanță, stațiunea Mamaia	3 manipulanți pasarele		
2.	"Pasarela pietonală Val Retro", zona hotel Rex, stațiunea Mamaia	3 manipulanți pasarele		

ANEXĂ LOT 3 – STADION CONSTANȚA

NR. CRT	OBIECTIV	PERSONAL CALIFICAT	TARIF/ORĂ FĂRĂ T.V.A	PREȚ TOTAL FĂRĂ T.V.A
1.	Stadion "Gheorghe Hagi", Constanța	2 administratori 1 îngrijitor teren		

Ofertanții vor întocmi oferta financiară și tehnică pe unul sau mai multe loturi. Atribuirea contractului se va face pentru fiecare lot în parte.

14. DURATA CONTRACTULUI:

Durata serviciului de asigurare de personal calificat va fi pe o perioadă de **5 luni**, de la data încheierii contractului pentru:

1. **LOT 1 – Parcare supraetajată stațiunea Mamaia** -"Parcare supraetajată P+7E+T", zona Albatros, stațiunea Mamaia;

2. **LOT 2 – Pasarele pietonale stațiunea Mamaia - "Pasarelă pietonală Iaht"** zona Sat Vacanță, stațiunea Mamaia și "Pasarelă pietonală Val Retro" zona hotel Rex, stațiunea Mamaia.

Durata serviciului de asigurare de personal calificat va fi pe o perioadă de **12 luni**, de la data încheierii contractului, pentru **LOT 3 – Stadion Constanța**.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face, pe fiecare lot în parte, potrivit numărului real de ore lucrătoare din luna respectivă, pe baza facturii emise de prestator însoțită de situația de plată și de procesul verbal de recepție pentru prestarea serviciului în termen de maxim 15 zile de la înregistrarea la sediul beneficiarului și acceptarea facturii de către beneficiar.

Director Executiv,
Eugen Căruntu

Șef Serviciu,
Irina Pînzariu

Inspector,
Alexandru Țăranu

Elaborat,
Elena – Constantina Florea