



ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

HOT RÂRE

privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2016

Consiliul Local al municipiului Constanţa, întrunit în şedinţa ordinară din data de _____,

Luând în considerare dispoziţiile art. 9 pct. 3 al Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strassbourg la 15 octombrie 1985 şi ratificată prin Legea nr. 199/1997,

În temeiul următoarelor prevederi legale:

- art. 20 şi 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 6 şi 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru;
- Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional - Secţiunea a IV-a Reţeaua de localităţi, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere Planul urbanistic general al municipiului Constanţa aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 653/1999, cu modificările şi completările ulterioare;

Analizând expunerea de motive a domnului viceprimar Decebal Fîgîdău nr. _____, precum şi Referatul de fundamentare nr. S 85505/16.10.2015 întocmit de Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local Constanţa, raportul Comisiei de specialitate nr. 1 – de studii, prognoze economico-sociale, buget finanţele şi administrarea domeniului public şi privat al municipiului Constanţa şi raportul Comisiei de specialitate nr. 5 - pentru administraţie publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeanului; înănd seama de necesităţile de asigurare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2016 în scopul acoperirii cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum şi condiţiile locale specifice zonei, pe de altă parte,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c) şi ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

HOT R ATE:

Art. 1 Se aprob impozitele i taxele locale pentru anul 2016, dup cum urmeaz :

- a) impozitul i taxa pe cl diri prev zute în Anexa nr.1;
- b) impozitul i taxa pe teren prev zute în Anexa nr.2;
- c) impozitul pe mijloace de transport prev zut în Anexa nr.3;
- d) impozitul pe spectacole i taxa pentru ederea într-o unitate de cazare prev zute în Anexa nr.4;
- e) alte taxe încasate de Serviciul Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local prev zute în Anexa nr. 5;
- f) taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor i a autoriza iilor administrate de Direc ia Urbanism prev zute în Anexa nr. 6;
- g) taxe pentru eliberarea certificatelor i avizelor administrate de Direc ia Patrimoniu prev zute în Anexa nr. 7;
- h) taxe administrate de Direc ia Administrarea Domeniului Public i Privat prev zute în Anexa nr. 8;
- i) taxe administrate de Direc ia Servicii Publice prev zute în Anexa nr. 9;
- j) taxe pentru activitatea de stare civil administrate de Direc ia Administra ie Public Local prev zute în Anexa nr. 10;
- k) taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care sus in examenul de atestare pentru func ia de administrator de imobile prev zut în Anexa nr. 11;
- l) taxe administrate de Direc ia Rela ii Interna ionale i Organizare Evenimente prev zute în Anexa nr. 12;
- m) taxe pentru activit i de gospod rire comunal administrate de Direc ia Gospod rire Comunal prev zute în Anexa nr. 13;
- n) taxe pentru activit ile desf urate de direc iile din cadrul Prim riei Municipiului Constan a i Serviciul Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local prev zute în Anexa nr. 14;
- o) regulament de adoptare a taxelor speciale prev zut în Anexa nr. 15;
- p) zonarea Sta iunii Mamaia i Sat Vacan prev zut în Anexa nr. 16.

Art. 2 Anexele nr. 1– 16 fac parte integrant din prezenta hot râre.

Art. 3 Pentru determinarea impozitului pe cl diri i a taxei pentru eliberarea autoriza iei de construire în cazul persoanelor fizice, precum i a impozitului pe teren, pentru anul 2015, se men ine delimitarea zonelor aprobat prin Hot rârea Consiliului Local nr. 614/2002 modificat i completat prin H.C.L. nr. 236/2005, privind încadrarea pe zone a terenurilor din Municipiul Constan a.

Art. 4 Constan a este municipiu de rangul I potrivit Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului na ional - Sec iunea a IV-a Re eua de localit i.

Art. 5 Neplata la termenele scadente a impozitelor i taxelor locale reglementate prin prezenta hot râre atrage dup sine calcularea de major ri de întârziere, iar pentru nerespectarea obliga iilor impuse se instituie sanc iuni în cuantumurile prev zute în actele normative în vigoare.

Art. 6 Prezenta hot râre se completeaz cu prevederile Legii nr. 227/2015, ale Legii nr. 207/2015, precum i cu actele normative subsecvente în vigoare.

Art. 7 Taxele judiciare de timbru i taxele extrajudiciare de timbru ce se fac venit la bugetul local al municipiului Constan a sunt reglementate i stabilite conform dispozi iilor OG nr. 80/2013 i respectiv Legea nr. 117/1999.

Art. 8 Prezenta hot râre intr în vigoare la data de 01 ianuarie 2016.

Art. 9 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 10 Compartimentul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Judeului Constanța în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local și tuturor direcțiilor din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, și o va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului Municipiului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de ___ consilieri din ___ membri.

PREȘEDINTELE EDINTE _____,

Contrasemnează :
SECRETARUL
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
MARCELA ENACHE

CONSTANȚA _____
Nr. _____



CAP. I IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE FIZICE

Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele fizice pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anex .

Art. 1 Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anex , aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,08% asupra valorii impozabile a clădirii.

Art. 2 Valoarea impozabilă a clădirii, exprimat în lei, situat în zona A a municipiului Constanța, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimat în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimat în lei/m², din tabelul următor:

Nr. crt.	Tipul clădirii	Valoarea impozabilă (lei/m ²)	
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
0.	1.	2.	3.
A.	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărmidă arsă, sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1200	720
B.	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărmidă nearsă, din vâltuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	360	240
C.	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărmidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	240	210
D.	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărmidă nearsă, din vâltuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	150	90
E.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	



Art. 3 Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, situată într-una din zonele B, C și D ale municipiului Constanța, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m², din tabelul următor:

Nr. crt.	Tipul clădirii	Valoarea impozabilă (lei/m ²)	
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
0.	1.	2.	3.
A.	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărmidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1000	600
B.	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărmidă nearsă, din vâlcuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200
C.	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărmidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175
D.	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărmidă nearsă, din vâlcuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75
E.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

Art. 4 (1) Valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform prevederilor art. 2 și art. 3, se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea acesteia cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Rangul localității
	Constanța - Rang I
A	2,50
B	2,40
C	2,30
D	2,20

(2) Zonele A, B, C și D din intravilan sunt stabilite conform H.C.L. nr. 614/2002, modificat și completat prin H.C.L. nr. 236/2005, privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Constanța.



(3) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri şi 8 apartamente, coeficientul de corecţie prevăzut la alin.(1) se reduce 0,10.

Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele fizice pentru clădirile nerezidenţiale

Art. 5 (1) Pentru clădirile nerezidenţiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 1,3% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă ;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcţii, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă ;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă .

(2) Impozitul/taxa pe clădiri stabilit conform alin. (1) se majorează cu o cotă adiţională de 15,4%.

(3) Pentru clădirile nerezidenţiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activităţi din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul/taxa se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 2, art. 3 şi art. 4 ale prezentei anexe, coroborat cu art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 6 Pentru clădirile neîngrijite situate în intravilanul localităţii, impozitul pe clădiri se majorează cu 500%. Criteriile de încadrare a clădirilor în această categorie sunt prevăzute în hotărârea Consiliului Local de aprobare a acestora.

Art. 7 Obligaţii

(1) Persoanele fizice care la data de 31 decembrie 2015 au în proprietate clădiri nerezidenţiale sau clădiri cu destinaţie mixtă au obligaţia să depună declaraţii până la data de 29 februarie 2016.

(2) Persoanele fizice care efectuează operaţiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unei clădiri, au obligaţia de a depune o declaraţie în acest sens la compartimentul de specialitate al autorităţii administraţiei publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operaţiunii.

(3) Persoanele fizice sunt obligate să depună declaraţii chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

Art. 8 Sancţiuni

(1) Constituie contravenţii următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declaraţiilor prevăzute la art. 7 alin (2) şi alin. (3);

b) nedepunerea declaraţiilor prevăzute la art. 7 alin (2) şi alin. (3);



(2) ContravenŢia prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancŢionează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei.

(3) Constatarea contravenŢiilor şi aplicarea sancŢiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

(4) ContravenŢiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispoziŢiile OrdonanŢei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenŢiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Art. 9 BonificaŢie

Pentru plata cu anticipaŢie a tuturor obligaŢiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2016, persoanelor fizice li se acordă o bonificaŢie de 10% la impozitul pe clădiri.

CAP. II IMPOZITUL/ TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE JURIDICE

Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele juridice

Art. 1 (1) Pentru clădirile rezidenŢiale aflate în proprietatea sau de inuŢe de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2 % asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidenŢiale aflate în proprietatea sau de inuŢe de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1,3% asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Impozitul/taxa pe clădiri stabilit conform alin. (2) se majorează cu o cotă adiŢională de 15,4%.

(4) Pentru clădirile nerezidenŢiale aflate în proprietatea sau de inuŢe de persoanele juridice, utilizate pentru activităŢi din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(5) Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa şi poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidenŢele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcŢii, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanŢate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în



conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(5) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării.

(6) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

(7) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Art. 2 Pentru clădirile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a clădirilor în această categorie sunt cele prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire și aprobare a acestora.

Art. 3 Obligații

(1) Persoanele juridice au obligația să depună declarații privind clădirile pe care le dețin în proprietate la data de 31 decembrie 2015, destinată să determine valoarea impozabilă a acestora, până la data de 31 martie 2016.

(2) Persoanele juridice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unei clădiri, au obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(3) Persoanele juridice sunt obligate să depună declarații chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

Art. 4 Sancțiuni

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) și alin. (3);

b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) și alin. (3).

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 280 lei la 1.116 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 1.116 lei la 2.500 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările



ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Art. 5 Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2016, persoanelor juridice li se acordă o bonificație de 5% la impozitul pe clădiri.

CAP. III SCUTIRI LA IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI

Art. 1 Se acordă scutire la impozitul/taxa pe clădiri pentru:

- (1) Clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale.
- (2) Clădiri pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate.
- (3) Clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.
- (4) Clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.
- (5) Clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public.
- (6) Clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public.
- (7) Clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public.
- (8) Clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.
- (9) Clădirea folosită ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Clădirile de înalte dezvoltare intercomunitară.



CAP. I IMPOZITUL ŞI TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE FIZICE

Calculul impozitului/taxei pe teren datorat de persoanele fizice

Art. 1 (1) Impozitul/taxa pe teren se stabileşte luând în calcul suprafaţa terenului, rangul localităţii în care este amplasat terenul, zona şi categoria de folosinţă a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosinţă terenuri cu construcţii, precum şi terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosinţă decât cea de terenuri cu construcţii în suprafaţă de până la 400 m² inclusiv, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulţirea suprafeţei de teren, exprimat în ha prin transformarea din mp conform formulei 1ha=10.000 mp, cu valoarea impozitului corespunzător, exprimat în lei/ha, din tabelul următor:

Zona în cadrul localităţii	Constanţa
A	10.316
B	6.499
C	4.447
D	2.113

Lei/ha

(3) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosinţă decât cea de terenuri cu construcţii, pentru suprafaţa care depăşeşte 400 m², impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulţirea suprafeţei de teren, exprimat în ha prin transformarea din mp conform formulei 1ha=10000mp, cu valoarea impozitului corespunzător, exprimat în lei/ha, din tabelul următor, iar rezultatul se înmulţeste cu coeficientul de corecţie prevăzut la alin.(4).

	Zona				
	Categoria de folosinţă	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Păşuni	21	19	15	13
3.	Fânea	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	X
8.	Drumuri şi căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

Lei/ha

(4) Coeficientul de corecţie aplicat la nivelul municipiului Constanţa, localitate de rang I, este 5.



(5) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeei terenului, exprimat în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție de 2,5 corespunzător rangului localității.

Nr.crt	Categoria de folosin	Impozit (lei/ha)
1.	Teren cu construcții	31
2.	Teren arabil	50
3.	Pășuni	28
4.	Fânea	28
5.	Vie pe rod, altă decât cea prevăzută la nr.crt 5.1	55
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X
6.	Livadă pe rod, altă decât cea prevăzută la nr. crt 6.1	56
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X
7.	Pământ dur sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzută la nr. crt. 7.1	16
7.1	Pământ dur în vârstă de până la 20 de ani și pământ dur cu rol de protecție	X
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34
9.	Drumuri și căi ferate	X
10.	teren neproductiv	X

(6) Terenurile aflate în extravilanul Municipiului Constanța sunt încadrate în zona A.

(7) În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.

(8) Pentru terenurile negrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt cele prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire și aprobare a acestora.

Art. 2 Obligații

(1) Orice persoană fizică care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unui teren, are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele fizice sunt obligate să depună declarații chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.



Art. 3 Sancțiuni

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la art. 2;
- b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la art. 2;

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Art. 4 Bonificatie

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2016, persoanelor fizice li se acordă o bonificație de 10% la impozitul pe teren.

CAP. II IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE JURIDICE

Calculul impozitului/taxei pe teren datorat de persoanele juridice

Art. 1 (1) Impozitul/taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, precum și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de până la 400 m² inclusiv, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei 1ha=10.000 mp, cu valoarea impozitului corespunzător, exprimat în lei/ha, din tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Constanța
A	17.194
B	12.998
C	8.894
D	4.226



(3) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la alt categorie de folosin ă decât cea de terenuri cu construc ii, pentru suprafa a care dep e te 400 m², impozitul/taxa pe teren se determin ă prin înmul irea suprafe ei de teren, exprimat ă în ha prin transformarea din mp conform formulei 1ha=10000mp, cu valoarea impozitului corespunz tor, exprimat ă în lei/ha, din tabelul urm tor, iar rezultatul se înmul ă te cu coeficientul de corec ie prev zut la alin.(4).

Lei/ha

	Zona	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
	Categoria de folosin ă				
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	P ăune	21	19	15	13
3.	Fânea	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livad	53	46	35	28
6.	P ădure sau alt teren cu vegeta ie forestier	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	X
8.	Drumuri i c i ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

(4) Coeficientul de corec ie aplicat la nivelul municipiului Constan a, localitate de rang I, este 5.

(5) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabile te prin înmul irea suprafe ei terenului, exprimat ă în ha, cu suma corespunz toare prev zut ă în urm torul tabel, înmul ă te cu coeficientul de corec ie de 2,5 corespunz tor rangului localit ă ii.

Nr.crt	Categoria de folosin ă	Impozit (lei/ha)
1.	Teren cu construc ii	31
2.	Teren arabil	50
3.	P ăune	28
4.	Fânea	28
5.	Vie pe rod, alta decât cea prev zut ă la nr.crt 5.1	55
5.1	Vie pân ă la intrarea pe rod	X
6.	Livad ă pe rod, alta decât cea prev zut ă la nr. crt 6.1	56
6.1	Livad ă pân ă la intrarea pe rod	X
7.	P ădure sau alt teren cu vegeta ie forestier ă cu excep ia celui prev zut la nr. crt. 7.1	16
7.1	P ădure în vârst ă de pân ă la 20 de ani ă i p ădure cu rol de protec ie	X
8.	Teren cu ap ă, altul decât cel cu amenaj ări piscicole	6
8.1	Teren cu amenaj ări piscicole	34
9.	Drumuri i c i ferate	X
10.	teren neproductiv	X



(6) Terenurile aflate în extravilanul Municipiului Constanța sunt încadrate în zona A.

(7) În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.

(8) Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire și aprobare a acestora.

Art.2 Obligații

(1) Orice persoană juridică care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unui teren, are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele juridice sunt obligate să depună declarații chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

Art. 3 Sancțiuni

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la art. 2;

b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la art. 2;

(2) Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 280 lei la 1.116 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 1.116 lei la 2.500 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimumul amenzii.

Art. 4 Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2016, persoanelor juridice li se acordă o bonificație de 5% la impozitul pe teren.



CAP. III SCUTIRI

Art. 1 Se acordă scutire la impozitul/taxă pe teren pentru:

- (1) Terenul aferent cîdirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public.
- (2) Terenul aferent cîdirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public.
- (3) Terenul aferent cîdirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public.
- (4) Terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.
- (5) Terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.
- (6) Terenurile aparținînd asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.
- (7) Terenul aferent cîdirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) Suprafețele neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric și protejate.
- (9) Terenurile, situate în zonele de protecție ale monumentelor istorice și în zonele protejate.
- (10) Suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor.



CAP. I IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT PENTRU PERSOANE FIZICE I JURIDICE

Art. 1 Valoarea impozitului pe mijloace de transport

(1) Mijloace de transport cu trac iune mecanic

Mijloace de transport cu trac iune mecanic	Lei/200 cm ³ sau frac iune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau frac iune din aceasta)	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri i autoturisme cu capacitatea cilindric de până la 1600 cm ³ , inclusiv	8
2. Motociclete, tricicluri i cvadricicluri cu capacitatea cilindric de peste 1600 cm ³	9
3. Autoturisme cu capacitatea cilindric între 1601 cm ³ i 2000 cm ³ inclusiv	18
4. Autoturisme cu capacitatea cilindric între 2001 cm ³ i 2600 cm ³ inclusiv	72
5. Autoturisme cu capacitatea cilindric între 2601 cm ³ i 3000 cm ³ inclusiv	144
6. Autoturisme cu capacitatea cilindric de peste 3.001 cm ³	290
7. Autobuze, autocare, microbuze	24
8. Alte vehicule cu trac iune mecanică cu mas total maxim autorizat de până la 12 tone, inclusiv	30
9. Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate	
1. Vehicule cu capacitate cilindric	Lei/200 cm ³
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindric < 4800 cm ³	4
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindric > 4800 cm ³	4
2. Vehicule f r capacitate cilindric eviden iat	50 lei/an

* În cazul unui ata , impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

(2) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%.

(3) Autovehiculele de transport marf cu masa total autorizat egal sau mai mare de 12 tone

Num rul de axe i greutatea but înc rcat maxim admis	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatic sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. dou axe		
1. Masa de cel pu in 12 tone, dar mai mic de 13 tone	0	133
2. Masa de cel pu in 13 tone, dar mai mic de 14 tone	133	367
3. Masa de cel pu in 14 tone, dar mai mic de 15 tone	367	517
4. Masa de cel pu in 15 tone, dar mai mic de 18 tone	517	1.169
4. Masa de cel pu in 18 tone	517	1.169
II. 3 axe		
1. Masa de cel pu in 15 tone, dar mai mic de 17 tone	133	231



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3
la hotărârea nr. _____

2. Masa de cel pu în 17 tone, dar mai mic de 19 tone	231	474
3. Masa de cel pu în 19 tone, dar mai mic de 21 tone	474	615
4. Masa de cel pu în 21 tone, dar mai mic de 23 tone	615	947
5. Masa de cel pu în 23 tone, dar mai mic de 25 tone	947	1.472
6. Masa de cel pu în 25 tone, dar mai mic de 26 tone	947	1.472
7. Masa de cel pu în 26 tone	947	1.472
III. 4 axe		
1. Masa de cel pu în 23 tone, dar mai mic de 25 tone	615	623
2. Masa de cel pu în 25 tone, dar mai mic de 27 tone	623	973
3. Masa de cel pu în 27 tone, dar mai mic de 29 tone	973	1.545
4. Masa de cel pu în 29 tone, dar mai mic de 31 tone	1.545	2.291
5. Masa de cel pu în 31 tone, dar mai mic de 32 tone	1.545	2.291
6. Masa de cel pu în 32 tone	1.545	2.291

(4) Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe și greutatea brută încercată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatic sau un echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. 2+1 axe		
1. Masa de cel pu în 12 tone, dar mai mic de 14 tone	0	0
2. Masa de cel pu în 14 tone, dar mai mic de 16 tone	0	0
3. Masa de cel pu în 16 tone, dar mai mic de 18 tone	0	60
4. Masa de cel pu în 18 tone, dar mai mic de 20 tone	60	137
5. Masa de cel pu în 20 tone, dar mai mic de 22 tone	137	320
6. Masa de cel pu în 22 tone, dar mai mic de 23 tone	320	414
7. Masa de cel pu în 23 tone, dar mai mic de 25 tone	414	747
8. Masa de cel pu în 25 tone, dar mai mic de 28 tone	747	1.310
9. Masa de cel pu în 28 tone	747	1.310
II. 2+2 axe		
1. Masa Masa de cel pu în 23 tone, dar mai mic de 25 tone	128	299
2. Masa de cel pu în 25 tone, dar mai mic de 26 tone	299	491
3. Masa de cel pu în 26 tone, dar mai mic de 28 tone	491	721
4. Masa de cel pu în 28 tone, dar mai mic de 29 tone	721	871
5. Masa de cel pu în 29 tone, dar mai mic de 31 tone	871	1.429
6. Masa de cel pu în 31 tone, dar mai mic de 33 tone	1.429	1.984
7. Masa de cel pu în 33 tone, dar mai mic de 36 tone	1.984	3.012
8. Masa de cel pu în 36 tone, dar mai mic de 38 tone	1.984	3.012
9. Masa de cel pu în 38 tone	1.984	3.012
III. 2+3 axe		
1. Masa de cel pu în 36 tone, dar mai mic de 38 tone	1.579	2.197
2. Masa de cel pu în 38 tone, dar mai mic de 40 tone	2.197	2.986
3. Masa de cel pu în 40 tone	2.197	2.986
IV. 3+2 axe		
1. Masa de cel pu în 36 tone, dar mai mic de 38 tone	1.395	1.937
2. Masa de cel pu în 38 tone, dar mai mic de 40 tone	1.937	2.679
3. Masa de cel pu în 40 tone, dar mai mic de 44 tone	2.679	3.963
4. Masa de cel pu în 44 tone	2.679	3.963
V. 3+3 axe		



1. Masa de cel pu în 36 tone, dar mai mic de 38 tone	794	960
2. Masa de cel pu în 38 tone, dar mai mic de 40 tone	960	1.434
3. Masa de cel pu în 40 tone, dar mai mic de 44 tone	1.434	2.283
4. Masa de cel pu în 44 tone	1.434	2.283

(5) Remorci, semiremorci, rulote *

Masa total maxim autorizat	Impozit (lei)
1. până la 1 ton inclusiv	9
2. peste 1 ton, dar nu mai mult de 3 tone	34
3. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
4. peste 5 tone	64

* Cu excepția celor care fac parte din combinațiile de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere)

(6) Mijloace de transport pe apă

Mijlocul de transport pe apă	Impozit (lei/an)
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	25
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	67
3. Bărci cu motor	252
4. Nave de sport și agrement	
a) cu lungimea de la 2.5 m până la 7 m inclusiv	500
b) cu lungimea de la 7.01 m până la 15 m inclusiv	800
c) cu lungimea de peste 15 m	1.100
d) yacht	cf. alin. (7)
5. Scutere de apă	252
6. Remorchere și împingătoare:	
a) Până la 500 CP inclusiv	670
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	1.090
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1.677
d) Peste 4.000 CP	2.684
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	218
8. Ceamuri, lepuri și barje fluviale:	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone inclusiv	218
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	335
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	587

(7) Pentru ambarcațiunile de agrement de tip yacht se va aplica o cotă adițională de 50% la valoarea prevăzută la punctul 4 litera c) din tabelul de mai sus.

(8) În înțelesul prezentei hotărâri prin noțiunea de yacht se înțelege o ambarcațiune care poate fi prevăzută cu vele și/sau motor, are mai multe cabine și la care confortul reprezintă o caracteristică definitorie. Prin confort se înțelege existența a cel puțin unui dormitor, a unui living și a unei bucătării.

(9) În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul datorează impozit începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.



Art. 2 Bonifica ie

(1) Pentru plata cu anticipa ie a tuturor obliga iilor c tre bugetul local pân la data de 31 martie 2016, persoanelor fizice li se acord o bonifica ie de 10% la impozitul pe mijloacele de transport.

(2) Pentru plata cu anticipa ie a tuturor obliga iilor c tre bugetul local pân la data de 31 martie 2016, persoanelor juridice li se acord o bonifica ie de 5% la impozitul pe mijloacele de transport.

Art. 3 Obliga ii

Persoanele fizice i juridice care la data de 31 decembrie 2015 de in mijloace de transport radiate din circula ie conform prevederilor legale din domeniul circula iei pe drumurile publice, au obliga ia s depun o declara ie în acest sens, înso it de documente justificative, pân la data de 31 martie 2016.

CAP. II SCUTIRI

Se scute te impozitul pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.



IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Art. 1 Cote şi valori de impozitare

(1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare şi a abonamentelor.

(2) Cota de impozit se determină după cum urmează :

a) în cazul unui spectacol de teatru, ca de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operet, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiţie sportivă internă sau internaţională, cota de impozit este egală cu 2%;

b) în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a), cota de impozit este egală cu 5%.

Art. 2 Obligaţii

(1) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu cele mai sus prezentate, au obligaţia de a depune o declaraţie la Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local Constanţa, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole.

(2) Impozitul pe spectacole se plăteşte lunar până la data de 10 inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.



ALTE TAXE ÎNCASATE DE SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE I ALTE
VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

CAP. I TAXA DE SALUBRIZARE

(1) Prezenta tax este instituit ca tax special în temeiul prevederilor art. 484 alin. (1) i (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal i ale Legii nr. 101/2006, republicat - serviciului de salubritate a localit ilor, fiind fundamentat pe necesitatea asigurarii prestațiilor efectuate pentru salubritatea localității, de care beneficiază întreaga comunitate locală și individual, cei care nu dețin un contract individual de salubritate.

(2) Taxa de salubritate este datorat numai de persoane fizice – locuitori ai Municipiului Constan a.

(3) Toate persoanele juridice care î i desf oar activitatea permanent sau temporar pe teritoriul administrativ al Municipiului Constan a, nu pl tesc taxa de habitat – dar trebuie s aib încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializa i pentru ridicarea, transportul, depozitarea i neutralizarea de eurilor produse, precum i s contracteze i s efectueze ac iunile necesare de dezinsec ie i deratizare a sediilor i punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

(4) Quantumul taxei este stabilit în func ie de venitul lunar net pe membru de familie, dup cum urmeaz :

Nr. Crt.	Tran de venit net pe membru de familie	Quantum tax habitat
1	0- 310 lei	3 lei/pers/lun
2	310,1-540 lei	4 lei/pers/lun
3	540,1-900 lei	5 lei/pers/lun
4	900,1-1800 lei	8 lei/pers/lun
5	Peste 1800 lei	10 lei/pers/lun

(5) Quantumul venitului lunat net pe membru de familie se stabile te pe baza declara iilor depuse anual la Serviciul Asisten i Protec ie Social din cadrul Prim riei Municipiului Constan a, odat cu cererea pentru acordarea ajutorului pentru înc lizarea locuin ei pentru sezonul rece.

(6) Venitul lunar net pe membru de familie este cel pe baza c ruia se acord persoanei solicitante ajutorul de înc lizare în conformitate cu dispozi iile legale în vigoare. Venitul consemnat în prima declara ie depus la Serviciul Asisten i Protec ie Social va sta la baza stabilirii obliga ie de plat aferente taxei de habitat.

(7) Contribuabilii care nu au depus cereri pentru ob inerea ajutorului pentru înc lizarea locuin ei, indiferent de modalitatea de înc lizare (energie termic furnizat în sistem centralizat, lemne de foc, gaze naturale, butelii GPL sau energie electric), dar care se încadreaz în tran ele de venit net mediu pe membru de familie prev zute la paragraful 5 i nu de in în integralitate cl diri sau



alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, pot depune cererile la Serviciul Asistență și Protecție Socială, și în afara perioadei de acordare a ajutorului pentru încalzirea locuinței.

(8) Pentru persoanele care nu au depus declarațiile menționate anterior, obligația de plată se va stabili la nivelul prevăzut la paragraful 5, punctul 5, respectiv 10 lei/pers./lună.

(9) Sunt scutite de la plata taxei de habitat următoarele categorii de contribuabili:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi;

c) persoanele cu handicap grav (I), accentuat (II).

(10) Scutirea de la plata taxei de habitat, se acordă pe bază de cerere, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză prezintă actele prin care se atestă încadrarea întruna din categoriile susmenționate. Copia actului rămâne ca document oficial la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, care îl certifică pentru conformitate.

(11) În cazul persoanelor cu handicap, scutirea de la plata taxei de habitat se stabilește pe baza listelor transmise de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, cât și a cererilor depuse de persoanele îndreptățite, urmând ca aceasta să fie aplicat începând cu luna următoare celei în care au fost depuse datele menționate anterior.

(12) Scutirea se acordă persoanelor de înțoarcere de legitimații de veterani de război sau hotărâri care atestă calitatea de beneficiar al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

(13) Contribuabilii au obligația de a depune o declarație la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

(14) Declarația se va face pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice.

(15) În vederea urmării corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informațiile necesare legate de cele menționate mai sus.

(16) În vederea scutirii de la plata taxei de habitat persoana interesată va depune o cerere la care va anexa documente justificative. Scutirea de la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

(17) Impunerea la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care este menționat în declarație.



CAP. II TAXA PENTRU TERENURILE APĂR ÎNĂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PE CARE SUNT AMPLASATE CONSTRUCȚII CU CARACTER PROVIZORIU, RESPECTIV GARAJE

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Taxa se datorează pe perioada ocupării efective a domeniului public sau privat al Municipiului Constanța, de construcții cu caracter provizoriu – garaje.

(3) Taxa este în cuantum de 13 lei/m²/an.

(4) Taxa pentru garajele de pe arterele de mai jos este de 39 lei/m²/an.

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. BD. TOMIS | 14. STR. BABA NOVAC |
| 2. STR. MIHAI VITEAZU | 15. STR. SOVEJA |
| 3. STR. TRAIAN | 16. STR. ION RAIU |
| 4. STR. I.G. DUCA | 17. BD. I.C. BRĂTIANU |
| 5. BD. ELISABETA | 18. STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN |
| 6. STR. TEFAN CEL MARE | 19. STR. ELIBERĂRII |
| 7. BD. 1 MAI | 20. BD. AUREL VLAICU |
| 8. BD. 1 DEC. 1918 | 21. STR. DISPENSARULUI |
| 9. BD. ALEX. L. PU NEANU | 22. OS. MANGALIEI |
| 10. STR. DEZROBIRII | 23. STR. POPORULUI |
| 11. BD. FERDINAND | 24. STR. I. L. CARAGIALE |
| 12. BD. MAMAIA | 25. STR. N. IORGA |
| 13. STR. REMUS OPREANU | |

(5) Modificarea taxei pentru garajele care nu sunt vizibile de pe arterele susmenționate, se va face în baza notei de constatare întocmită și transmisă de către Direcția Poliției Locală prin Serviciul Disciplina în Construcții și Afajul Stradal.

(6) Taxa se va plăti pentru suprafața ocupată de construcția garajului (cu ușile închise) pe baza comunicării primite de la Direcția Poliției Locală prin Serviciul Disciplina în Construcții și Afajul Stradal. Taxa se datorează pe perioada ocupării efective a domeniului public sau privat al Municipiului Constanța, până la eliberarea suprafeței ocupate.

(7) Sunt scutite de la plata acestei taxe următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecunoscutorite ale veteranilor de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Scutirea de la plata taxei, se acordă pe bază de cerere, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză prezintă actele prin care se atestă încadrarea întruna din categoriile susmenționate.

(9) Pentru garajele dobândite prin contracte de vânzare-cumpărare, contribuabilii au obligația de a depune o declarație la Serviciul Public de Impozite, Taxe și Alte Venituri ale Bugetului Local, în termen de 30 de zile de la data dobândirii.



CAP. III TAXA FOLOSIRE TRAM STRADAL DE C TRE AUTOVEHICULELE CONCEPTE I CONSTRUITE PENTRU TRANSPORTUL DE M RFURI PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTAN A PE STR ZILE DE TRAFIC U OR, MEDIU I GREU

(1) Prezenta tax este instituit ca tax local în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) i (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentat de necesitatea utilizarii re elei de drumuri ce se afl în administrarea municipali ii i pentru contracararea efectelor nedorite ale tranzit rii ora ului de c tre autovehiculele concepute i construite pentru transportul de m rfuri, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc.

(2) Este datorat de persoanele fizice i juridice care de in autovehicule concepute i construite pentru transportul de m rfuri, pentru circula ia pe str zile prev zute în prezenta hot r ăre.

(3) Este stabilit în func ie de masa total maxim autorizat /masa înc rcat maxim admis din punct de vedere tehnic/masa înc rcat maxim admis din punct de vedere tehnic, dup cum urmeaz :

a) pentru str zile de trafic u or i mediu:

Masa total maxim autorizat /masa înc rcat maxim admis din punct de vedere tehnic/masa înc rcat maxim admis din punct de vedere tehnic	Lei/luna	Lei/zi
1. Pân la 2,5 tone inclusiv	40	4
2. Între 2,5 – 3,5 tone inclusiv	60	6
3. Între 3,5 – 5 tone inclusiv	90	9

b) pentru str zile de trafic greu*:

Masa total maxim autorizat /masa înc rcat maxim admis din punct de vedere tehnic/masa înc rcat maxim admis din punct de vedere tehnic	Lei/lun	Lei/zi
1. Între 5 – 10 tone inclusiv	150	15
2. Între 10 - 20 tone inclusiv	300	30
3. Peste 20 tone (inclusiv cap tractor autotrenuri)	600	60

(4) Pentru transporturile agabaritice speciale se va aplica taxa corespunz toare traficului greu de peste 20 tone multiplicat de 3 ori. În cazul transporturilor agabaritice formate din mai multe platforme agabaritice acestea se vor taxa separat.

(5) Vehiculele (remorci, platforme etc.) tractate de autovehiculele de marf se taxeaz separat, în func ie de masa total maxim autorizat /masa înc rcat maxim admis din punct de vedere tehnic/masa înc rcat maxim admis din punct de vedere tehnic.

(6) Sunt exceptate de la plata taxei:

- vehiculele de inute de unit ile Ministerului Ap r rii Na ionale;
- vehiculele de inute de unit ile subordonate Ministerului Administra iei i Internelor;
- vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulan ;
- vehiculele de inute de serviciile de urgen , astfel cum sunt reglementate în Ordonan a Guvernului nr. 88/2001 privind înfiin area, organizarea i func ionarea serviciilor publice comunitare pentru situa ii de urgen , aprobat cu modific rii i complet rii prin Legea nr. 363/2002, cu modific rile i complet rile ulterioare;



e) vehiculele care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor şi ajutoare umanitare în cazul unor calamităţi sau dezastre naturale;

f) vehiculele escortate de poliţie sau de jandarmerie, care nu se supun controlului în interes de stat sau securitate naţională.

(7) Conducătorii autovehiculelor concepute şi construite pentru transportul de mărfuri au obligaţia de a obţine autorizaţiile de circulaţie de la punctele de încasare amplasate pe raza Municipiului Constanţa.

(8) În vederea eliberării "Autorizaţiei de circulaţie" solicitantul va înainta o cerere tip la care va anexa următoarele: copia certificatului de înmatriculare a societăţii, copia talonului sau a cărţii de identitate a autovehiculului pentru care se urmăreşte obţinerea autorizaţiei şi alte copii ale documentelor legale relevante.

(9) Pentru autorizaţii anuale, eliberate până la data de 31.01.2016, pentru perioada 01.01.2016-31.12.2016, solicitantul beneficiază de o reducere de 10% din valoarea taxei rezultate.

(10) Responsabilitatea achitării taxei şi a deinerii autorizaţiei valabile revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, aceasta revine în exclusivitate conducătorului auto al vehiculului.

(11) Prin utilizator, se înţelege persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumit în continuare utilizator român, respectiv persoana fizică ori juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în alte state, denumit în continuare utilizator străin.

(13) Fapta de a circula fără a deţine autorizaţie valabilă constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă între 250 lei şi 1.000 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată /masă încrcăţată maximă admisă din punct de vedere tehnic /masă încrcăţată maximă admisă din punct de vedere tehnic, cuprinsă între 0-5 tone, inclusiv, şi cu amendă între 1.000 lei şi 2.500 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată /masă încrcăţată maximă admisă din punct de vedere tehnic/masă încrcăţată maximă admisă din punct de vedere tehnic, peste 5 tone.

(14) Aplicarea sancţiunii nu înlătură obligaţia de plată a taxei.

(15) Responsabilitatea constatării contravenţiilor şi aplicării sancţiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local şi Direcţiei Poliţiei Locală din cadrul Primăriei municipiului Constanţa.

(16) Contravenţiilor prevăzute mai sus li se aplică dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

(17) Responsabilitatea încasării taxei şi controlului revine Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

(18) În vederea efectuării verificărilor în trafic a dreptului de a utiliza reţeaua de drumuri ce se află în administrarea municipalităţii de către autovehicule concepute şi construite pentru transportul de mărfuri, conducătorul auto este obligat să prezinte



autoriza ia de circula ie, în original, valabil la data efectu rii verific rii i dovada achit rii acesteia, în copie.

(19) În situa ia în care traseul autovehiculului impune parcurgerea unor artere cu limitare de tonaj i transportul dep e te limita maxim admis aferent acestor artere, accesul este permis numai cu condi ia achit rii taxei corespunz toare multiplicat de trei ori.

(20) Pentru îmbun t irea i extinderea serviciului de încasare a taxei i de eliberare a autoriza iei de circula ie, Serviciul Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local poate s negocieze i s incheie, în condi iile legii, conven ii cu sta ii publice de distribuire a carburan ilor auto în limita unui comision de pân la 10% din valoarea sumelor încasate.

*Lista str zilor cu trafic greu din Municipiul Constan a:

Nr. crt.	Denumirea str zii	Lungime carosabil (Km)	Nr. benzi circ. în sec iune	Lungime total benzi (Km)
1.	I.C. BR TIANU (DN 3)	5	4~6	22
2.	Bdul FERDINAND (DN39)	1.9	4	7.6
3.	os. MANGALIEI+1MAI (DN39)	3.8	4~6	19
4.	Bdul AUREL VLAICU (DN2A – CENTURA VEST)	9.1	4	7.6
5.	Bdul TOMIS (DN2A)	4.6	4	18.4
6.	Bdul MAMAIA	11.5	4~6	59
7.	I.G. DUCA	0.8	4	3.2
8.	MIRCEA CEL B TRÂN	1.0	4	4
9.	ELIBER RII + I.L.CARAGIALE	2.6	4	10.4
10.	BABA NOVAC	2.9	2	5.8
11.	MIHAI VITEAZU	1.0	2	2
12.	OS. DIN VII	0.9	2	1.8
13.	LILIAULUI	1.4	2	2.8
14.	HATMAN ARBORE	0.8	2	1.6
15.	PANDURULUI	0.9	2	1.8
16.	DEMOCRA IEI	1.0	2	2
17.	ME TERUL MANOLE	1.0	2	2
18.	VÂRFUL CU DOR	1.1	2	2.2
19.	Bdul MARINARILOR	1.0	2	2
20.	Str. VERDE	0.5	2	1
21.	ALBA IULIA	0.4	2	0.8
22.	CARAIMAN	1.9	2	3.8
23.	EPE VOD	0.4	2	0.8
24.	PETRU CERCEL	0.2	2	0.4
25.	BRIZEI	0.6	2	1.2
26.	DEZROBIRII + SOVEJA	6.2	4~6	30
27.	ALEX. L PU NEANU - 1 DECEMBRIE 1918	6.0	4~6	32
28.	PASAJULUI	0.3	2	0.6
29.	TEF NI VOD	1.3	2	2.6
30.	CI MELEI	0.7	2	1.4
31.	DOBRIL EUGENIU	1	2	2
32.	ADAMCLISI	0.4	2	0.8
33.	C-TIN BR TESCU	1	2	2
34.	CUMPENEI	1	2	6
35.	NICOLAE FILIMON	0.9	2	1.8
36.	THEODOR BURADA	0.7	2	1.4
37.	INDUSTRIAL	1.5	2	3
38.	CELULOZEI	1.4	2	2.8



39.	INTERIOAR II	0.9	2	1.8
40.	INTERIOAR III	0.6	2	1.2
41.	PRIM VERII	1.0	2	2
42.	PELICANULUI	1.0	2	2
43.	POPORULUI	0.9	2	1.8
44.	FRUNZELOR	1.3	2	2.6
45.	MARAMURE	1.0	2	2
46.	CHILIEI	1.5	2	3
47.	NICOLAE IORGA	1.4	2	2.8
48.	ION RA IU	1.5	2	3
49.	I MAI VECHI	1.1	2	2.2
50.	ATELIERELOR	0.5	2	1
51.	DECEBAL	1.1	2	2.2
52.	UNIRII	2.5	2	5
53.	ION ROAT	0.5	2	1
54.	R SURI	1.1	2	2.2
55.	FULGERULUI	0.9	2	1.8
56.	DUMITRU MARINESCU	0.6	2	1.2
57.	SECERI	0.2	2	0.4
58.	SP TAR N. MILESCU	0.6	2	1.2
59.	PARÂNG	0.2	2	0.4
60.	CORBULUI	0.5	2	1

(21) Modelul cererii de acordare a autoriza iei de circula ie este urm torul:

SPIT Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța

Strada: Av. 23 August 1944, Constanța
Căminul de Locuințe: Mamaia, Constanța
Căminul de Locuințe: Mamaia, Constanța
Căminul de Locuințe: Mamaia, Constanța

CERERE PENTRU ACORDAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE

I. Denumirea solicitantului:
Societate (indicați): localitatea: str.: nr.: tel.:
Adresa de e-mail:
Nr. înregistrare Registrul Comerțului: C.U.I.:

II. Datele autovehiculelor:

Nr. crt.	Marca	Nr. înmatriculare	Masa totală maximă autorizată (tone)	Perioada solicitată (de la ... până la ...)

III. Numele delegatului: B.C.I. / Serie: _____
Nr. C.N.P. _____

(semnătură) (nume și prenume) (semnătură)

NOTĂ:
Se prezintă cererea pe un singur exemplar
Cererea este valabilă timp de 30 zile de la data depunerii la sediul
Societate solicitantului și înregistrarea în Sistemul
de Informații al Autorităților Regale Române.

© 2000-2014 SPIT

CAP. IV TAXA PENTRU SPA II VERZI

(1) Taxa constituie venit cu destina ie special instituit în temeiul prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, i este fundamentat pe necesitatea între inerii spa iilor verzi aflate pe domeniul public din sta iunea Mamaia i



Sat Vacan fiind utilizat pentru amenajarea și întreținerea spațiului verde concretizat în activități de împănare a materialului dendrofloricol reprezentat de noua plantărie de arbori, arbuști, conifere și flori anuale, precum și de întreținerea acestuia prin udare la plantare și ulterior zilnic.

(2) Taxa se încasează de la contribuabili care doresc ca spațiul verde existent în jurul locațiilor unde își desfășoară activitatea economică în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, sau al spațiilor de locuit deținute, să fie întreținut de către serviciile din cadrul autorității publice locale.

(3) Pentru a beneficia de acest serviciu, contribuabilii vor depune la

Taxa se datorează pentru:

a. spațiile de înnoțire în vederea desfășurării activităților economice, cu excepția spațiilor de cazare, precum și pentru spațiile de locuit, fiind stabilit în funcție de suprafața utilă a spațiului respectiv;

b. spațiile de cazare, fiind stabilit în funcție de numărul de locuri de cazare menționate în certificatul de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului.

(4) Deținătorii unităților de cazare datorează taxa atât pentru spațiile de cazare, cât și pentru suprafața destinată altor activități economice.

(5) Taxa va fi achitată de către proprietar, în cazul spațiilor de locuit, și de către utilizatorul spațiului (cel care desfășoară activitatea), în cazul operatorilor economici care desfășoară activități economice în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.

(6) Cuantumul anual al taxei este de 31 lei/15 m² sau fracțiune din aceasta pentru spațiile de înnoțire în vederea desfășurării activităților economice, precum și pentru spațiile de locuit și 31 lei/loc de cazare pentru spațiile de cazare.

(7) Impunerea se va face după cum urmează:

a) pentru unitățile de cazare clasificate, impunerea se face în baza certificatului de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului;

b) pentru toți ceilalți subiecți plătitori, impunerea se face în baza schiței cadastrale sau, în subsidiar, a oricărui alt document justificativ relevant, prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare, la care se vor anexa în copie certificat următoarele înscrisuri:

- certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- hotărârea AGA sau a asociatului unic cu privire la deschiderea de puncte de lucru, încheierea/rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la deschiderea de puncte de lucru, certificatul de înregistrare menționat emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la activitatea desfășurată la fiecare punct de lucru;
- certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, după caz;
- actul de proprietate sau de înnoțire (concesiune, închiriere, asociere etc.);
- schița activului vizat de o persoană autorizată.



(8) Contribuabilii au obligația depunerii declarațiilor de impunere în termen de 30 de zile de la înființarea sau de la intervenirea oricărui modificări ce conduc la recalcularea taxei datorate.

(9) În cazul contribuabililor care se înființază sau deschid puncte de lucru după împlinirea termenului scadent de plată al taxei, respectiv 1 iulie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data înființării sau modificării aduse actului constitutiv/ statutului/ autorizației de funcționare, după caz.

(10) Calculul taxei se face proporțional cu perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care contribuabilul s-a înființat sau a adus modificări actului constitutiv/ statutului/ autorizației de funcționare și sfârșitul anului fiscal.

(11) În cazul în care contribuabilul a achitat taxa pentru spații verzi și în cursul aceluiași an fiscal aduce modificări actului constitutiv/statutului sau autorizației de funcționare, după caz, în sensul închiderii unui punct de lucru, se dă seama se face proporțional cu perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care s-a realizat modificarea și sfârșitul anului fiscal, luându-se în calcul suma încasată la bugetul local.

(12) Pentru spațiile de locuit declarația se va depune la dobândirea spațiului, iar termenul de plată este de 01.07 a anului respectiv, inclusiv.

(13) Pentru spațiile destinate activităților economice, declarația de impunere se depune până la data de 01.07.2016, dată la care devine scadentă și obligația de plată.

(14) Pentru neplata la termenul scadent a obligațiilor fiscale se datorează majorări de întârziere în cuantum de 1% pentru fiecare lună sau fracție de lună, potrivit dispozițiilor legale în vigoare în materie fiscală.

(15) Constituie contravenții:

- depunerea peste termen a declarațiilor;
- nedeținerea declarațiilor;
- depunerea declarațiilor cu informații eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(16) Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 279 lei la 696 lei, în cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, și cu amendă de la 1.116 lei la 2.500 lei în cazul persoanelor juridice.

(17) Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzi.

(18) Responsabilitatea încasării taxei, controlului și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(19) Modelul declarației de impunere pentru persoanele fizice este:



CAP. VI TAXA PENTRU CRE TERE A GRADULUI DE LINI TE I SIGURAN ÎN DERULAREA ACTIVIT ILOR ECONOMICE ÎN CONSTAN A, MAMAIA I SAT VACAN

(1) Taxa constituie venit cu destina ie special instituit în temeiul prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, i este fundamentat de necesitatea meninerii condi iilor civilizate de trai în locurile publice. Se utilizeaz pentru paza unor bunuri publice, pentru prevenirea i combaterea infrac iunilor i a faptelor ilicite, antisociale, manifestate prin cer etorie, furturi, tâlh rie i prostitu ie, pentru combaterea comer ului stradal neorganizat, prevenirea depunerilor de moloz i gunoi menajer i pentru prevenirea lipirii de afi e pe fa adele cl dirilor, stâlpi i copaci.

(2) Taxa se încaseaz de la to i operatorii economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale i persoane juridice, care desf oar activit i economice pe raza Municipiului Constan a, în sta iunea Mamaia i Sat Vacan , indiferent de loca ia acestora. Fac excep ie, activit ile economice desf ūurate în sediile și punctele de lucru situate în incinta Portului Constan a.

(3) Obliga ia de plat a taxei nu înlatur obliga iile stabilite în sarcina operatorilor economici prin alte acte normative care reglementeaz paza obiectivelor, bunurilor, valorilor i protec ia persoanelor, întrucât prin aceast tax se urm re te reducerea unei game mai variate de acte antisociale, i nu doar a sustragerii de bunuri din anumite perimetre bine determinate.

(4) Taxa se datoreaz pentru spa iile de inute în vederea desf ūurii activit ilor economice, fiind stabilit în func ie de suprafa a util a spa iului respectiv.

(5) Taxa va fi achitat de c tre utilizatorul spa iului (cel care desf oar activitatea), iar în cazul spa iilor care formeaz centre comerciale i pie e agroalimentare, situate în Municipiul Constan a, de c tre proprietar sau locator, dup caz.

(6) Sunt scutite de la plata taxei persoanele care desf oar activit i de produc ie, doar pentru spa iile afectate de aceast activitate.

(7) Taxa anual în sta iunea Mamaia i Sat Vacan este în cuantum de 0,3 lei/mp sau frac ie de mp, din suprafa a util de inut prev zut în schi a activului sau, în subsidiar, în oricare alt document justificativ relevant.

(8) În Municipiul Constan a, taxa este stabilit diferen iat, în func ie de obiectul de activitate i suprafa a util de inut sau num rul de locuri de cazare, astfel:

Nr. crt.	Activitatea	Taxa (lei/an)
1.	Unit i de alimenta ie public (suprafa util de inut)	$S \leq 100m^2 = 11$ $S > 100m^2 = 1.411$
2.	Spa ii comerciale, prest ri servicii, sediu social i puncte de lucru cu alte destina ii (suprafa util de inut)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 200m^2 = 1.105$ $S > 200m^2 = 5.524$
3.	Centre comerciale ce desf oar activitate comercial (suprafa util de inut)	$400 m^2 < S \leq 1000m^2 = 5.524$ $1000m^2 < S \leq 2000m^2 = 11.025$ $2000m^2 < S \leq 4000m^2 = 16.535$ $S > 4000m^2 = 44.099$



4.	Pie e agro-alimentare (suprafa util de inut)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 1000m^2 = 1.411$ $1000m^2 < S \leq 2000m^2 = 2.525$ $S > 2000m^2 = 5.524$
5.	Depozite comerciale (suprafa util de inut)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 200m^2 = 538$ $S > 200m^2 = 1.107$
6.	Case de amanet, case de schimb valutar, societ i de intermediari credite, societ i de tranzac ionare a titlurilor de valoare pe pia , societ i de brokeraj, agen i de asigurare (suprafa util de inut)	$S \leq 50m^2 = 550$ $S > 50m^2 = 1.105$
7.	B nci, societ i de leasing, societ i de asigurare-reasigurare (suprafa util de inut)	$S \leq 200m^2 = 5.524$ $S > 200m^2 = 18.261$
8.	Unit i de cazare (num r locuri de cazare)	Locuri cazare $\leq 40 = 5.000$ $40 < \text{Locuri Cazare} < 100 = 10.000$ Locuri cazare $\geq 100 = 15.000$

(9) Prin centru comercial, în înțelesul prezentei hotărâri, se înțelege structura de vânzare cu suprafa medie sau mare în care se desf oar activit i de comercializare cu am nuntul de produse, servicii de pia i de alimenta ie public , ce utilizeaz o infrastructur comun i utilit i adecvate. Suprafa a de vânzare a unui centru comercial este rezultat din suma suprafe elor de vânzare cu am nuntul de produse i servicii de pia i de alimenta ie public cuprinse în acesta.

(10) Prin sintagma "structura de vânzare cu suprafa medie" se înțelege structură de vânzare având o suprafa de vânzare cuprins între 400-1.000 mp inclusiv.

(11) Prin sintagma "structura de vânzare cu suprafa mare" se înțelege structur de vânzare având o suprafa de vânzare mai mare de 1.000 mp.

(12) Impunerea se va face în baza schi ei cadastrale sau, în subsidiar, a oric rui alt document justificativ relevant, prin completarea unei declara ii de impunere în dou exemplare, la care se vor anexa în copie certificat urm toarele înscrisuri:

- certificat de înregistrare emis de Oficiul Na ional al Registrului Comer ului;
- hot rârea AGA sau a asociatului unic cu privire la deschiderea de puncte de lucru, încheierea/rezolu ia emis de Oficiul Na ional al Registrului Comer ului cu privire la deschiderea de puncte de lucru, certificatul de înregistrare men iuni emis de Oficiul Na ional al Registrului Comer ului, certificatul constatator emis de Oficiul Na ional al Registrului Comer ului cu privire la activitatea desf urat la fiecare punct de lucru;
- actul de proprietate sau de inere (concesiune, închiriere, asociere etc.);
- schi a activului vizat de o persoan autorizat ;
- certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administra iei publice centrale responsabile în domeniul turismului, dup caz.

(13) În cazul unit ilor cu mai multe puncte de lucru, sucursale, agen ii, a c ror suprafa pentru fiecare în parte este mai mare de 100 mp., taxa se va calcula pentru fiecare loca ie în parte, în func ie de activitatea efectiv desf urat în acel spa iu, la valoarea cea mai mic (dup încadrarea fiec rui punct de lucru în tabelul mai sus men ionat) înmul it cu num rul de loca ii care au aceea i încadrare.

(14) La încadrarea în activitatea desf urat se va avea în vedere clasificarea CAEN rev.2 astfel cum reiese din documentele prezentate.



(15) Contribuabilii au obligația depunerii declarațiilor de impunere în termen de 30 de zile de la înființarea sau de la intervenirea oricăror modificări care conduc la recalcularea taxei datorate.

(16) În cazul contribuabililor care se înființează sau deschid puncte de lucru după împlinirea termenelor scadente de plată a taxei, respectiv 1 iulie/30 septembrie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data înființării sau modificării aduse actului constitutiv/ statutului/ autorizației de funcționare, după caz.

(17) Calculul taxei se face proporțional cu perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care contribuabilul s-a înființat sau a adus modificări actului constitutiv/ statutului/ autorizației de funcționare și sfârșitul anului fiscal.

(18) În cazul în care contribuabilul a achitat taxa privind creșterea gradului de liniște și siguranță în derularea activităților economice și în cursul aceluiași an fiscal aduce modificări actului constitutiv/statutului sau autorizației de funcționare, după caz, în sensul închiderii unui punct de lucru, scderea se face proporțional cu perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care s-a realizat modificarea și sfârșitul anului fiscal, luându-se în calcul suma încasată la bugetul local.

(19) Pentru Constanța, taxa se achită anual în 2 rate, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie, inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie, inclusiv.

(20) În situația în care, pe parcursul anului fiscal, nu au intervenit modificări care conduc la recalcularea taxei, contribuabilul nu mai are obligația depunerii unei noi declarații anuale. În acest caz, declarația depusă în anul 2015 sau în anii precedenți reprezintă titlu de creanță al contribuabilului pentru calcularea taxei pentru anul 2016.

(21) Pentru stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, taxa se achită integral până la data de 01.07.2016, inclusiv, dat până la care operatorii economici au și obligația depunerii declarației de impunere anuale.

(22) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, potrivit dispozițiilor legale în vigoare în materie fiscală.

(23) Constituie contravenții următoarele fapte:

- depunerea peste termen a declarațiilor;
- nedepunerea declarațiilor;
- depunerea declarațiilor cu informații eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(24) Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 279 lei la 696 lei, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, și cu amendă de la 1.116 lei la 2.500 lei în cazul persoanelor juridice.

(25) Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii



procesului-verbal ori, dup caz, de la data comunic rii acestuia, a jum tate din minimul amenzii.

(26) Responsabilitatea încas rii taxei, controlului, constatarea contraven iilor i aplicarea sanc iunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local.

(27) Modelul declara iei este urm torul:

CAP. VII. TAXA DE PROMOVARE A TURISMULUI ÎN STA IUNEA MAMAIA I SAT VACAN

(1) Prezenta taxa este instituit ca tax special , în temeiul prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, din ra iuni de promovare a sta iunii Mamaia, ca destina ie turistic la nivel na ional i interna ional i de cre tere a gradului de expunere a Satului de Vacan în rândul obiectivelor turistice, fiind utilizat pentru finan area activit ilor de promovare i punere în valoare a patrimoniului turistic.

(2) Taxa este anual fiind stabilit diferen iat, în func ie de destina ia spa iului i se încaseaz de la operatorii economici respectiv, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale i persoane juridice, care î i desf oar activitatea în sta iunea Mamaia i Sat Vacan , dup cum urmeaz :

Nr. crt.	Destina ie	Tax lei/an
1.	hoteluri, hoteluri - apartament i complexuri hoteliere	4.000
	moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacan , campinguri, pensiuni turistice i pensiuni agroturistice i altele asem n toare pân la 10 camere de cazare inclusiv	1.000
	moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacan , campinguri, pensiuni turistice i pensiuni agroturistice i altele asem n toare peste 10 camere de cazare	2.000
2.	Agrement: cluburi/discoteci, cazinouri i alte asemenea	4.000
3.	Agrement: loca ii cu instala ii i dot ri specifice agrementului turistic	Cu activitate de alimenta ie public 2.750
	F r activitate de alimenta ie public	1.750
4.	Alimenta ie public : unit i de alimenta ie din incinta structurilor de primire cu func iuni de cazare, unit i de alimenta ie public situate în sta iuni turistice, precum i cele administrate de societ i comerciale de turism	3.500



5.	Alimentație publică : restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 1*	2.000
6.	Alimentație publică : restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 2*	2.500
7.	Alimentație publică : restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 3*	3.500
8.	Farmacie, sală de jocuri, atelier foto, spa, atelier auto	2.000
9.	Transport: autocare, microbuze, trenurile etc., ambarcațiuni cu scop turistic, telegondole	1.000
10.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, altă decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 1*	400
11.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, altă decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 2*	700
12.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, altă decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 3*	1.000
13.	Terenurile amenajate pentru activități sportive	100

* Zonarea stațiunii Mamaia și Sat Vacanță este prevăzută în Anexa nr. 16 a prezentei hotărâri.

(3) Prin sintagma "cluburi/discoteci" se înțelege locația prevăzută cu instalații electronice speciale de lumini, precum și de redare și audiție de muzică, unde se dansează, se desfășoară activități artistice și distractive, indiferent cum este denumit ori de felul cum este organizată ca activitate.

(4) Prin complex hotelier, în înțelesul prezentei hotărâri, se înțelege un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt exploatare de același operator economic;
- activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
- sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.

(5) Impunerea se va face prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare, la care se vor anexa în copie certificate următoarele documente:

- certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- hotărârea AGA sau a asociatului unic cu privire la deschiderea de puncte de lucru, încheierea/rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la deschiderea de puncte de lucru, certificatul de înregistrare menționat emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la activitatea desfășurată la fiecare punct de lucru;
- certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, după caz;
- actul de proprietate sau de închiriere (concesiune, închiriere, asociere etc.).

(6) Taxa se achită integral până la data de 01.06.2016, inclusiv, dat până la care operatorii economici au obligația depunerii declarației de impunere anuale.

(7) În cazul contribuabililor care se înființează sau deschid puncte de lucru după împlinirea termenului scadent de plată al taxei, respectiv 1 iunie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data înființării sau modificării aduse actului constitutiv/ statutului/ autorizației de funcționare, după caz.

(8) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună,



începând cu ziua imediat urm toare termenului de scadență, potrivit dispozi iilor legale în vigoare în materie fiscal .

(9) Constituie contraven ii:

- depunerea peste termen a declara iilor;
- nedepunerea declara iilor;
- depunerea declara iilor cu informa ii eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modific rilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(10) Contraven iile prev zute mai sus se sanc ioneaz cu amend de la 279 lei la 696 lei, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale i întreprinderilor familiale, i cu amend de la 1.116 lei la 2.500 lei în cazul persoanelor juridice.

(11) Contraven iilor prev zute mai sus li se aplic dispozi iile Ordonan ei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraven iilor, aprobat cu modific ri i complet ri prin Legea nr. 180/2002, cu modific rile i complet rile ulterioare, inclusiv posibilitatea achit rii, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, dup caz, de la data comunic rii acestuia, a jum tate din minimul amenzii.

(12) Responsabilitatea încas rii taxei, controlului, constatarea contraven iilor i aplicarea sanc iunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local.

(13) Modelul declara iei este urm torul:

CAP. VIII TAXA DE EURI INERTE

(1) Taxa constituie venit cu destina ie special în conformitate cu dispozi iile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, i este fundamentat pe ra iuni legate de protec ia mediului înconjur tor i a s n t ii popula iei municipiului Constan a, în vederea depozit rii în locuri special amenajate a de eurilor inerte rezultate din activitatea de construc ii/desfiin ri imobile precum și din alte activități curente, unde permanent se ac ioneaz cu utilaje pentru comasarea i compactarea acestora.



(2) Taxa se utilizeaz pentru între inerea i men inerea în stare de func ionare a rampei, prin împingerea i nivelarea depunerilor.

(3) Prin de eu inert, în înțelesul prezentei hotărâri, se înțelege de eul care nu sufer nicio transformare semnificativ fizic , chimic sau biologic , nu se dizolv , nu arde ori nu reac ioneaz în niciun fel fizic sau chimic, nu este biodegradabil i nu afecteaz materialele cu care vine în contact într-un mod care s poat duce la poluarea mediului ori s d uneze s n t ii omului.

(4) Quantumul taxei este de 3 lei/ton sau fracție de tonă de eu inert.

(5) Taxa este datorat de c tre persoanele fizice i operatorii economici, denumiți în continuare contribuabili, care produc/transport de euri inerte cu ocazia efectu rii lucr rilor de construire/demolare autorizate de autoritatea public local sau a lucr rilor pentru care nu sunt necesare obținerea autorizațiilor prevăzute de lege.

(6) Pentru contribuabilii care depun documentația în vederea eliberării unei autorizații de construire/desființare, taxa se stabilește pe baza calculului estimativ al cantit ții de de eu inert rezultat în urma lucr rii efectuat de proiectantul/arhitectul care a elaborat proiectul tehnic, și se achită odată cu obținerea autorizației emisă de autoritatea public local .

(7) În această situație, contribuabilii vor solicita de la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local eliberarea autorizației pentru deșeuri inerte în momentul în care vor transporta de eurile produse cu mijloacele de transport proprii, la rampa amplasat în Portul Constanța – Poarta 9.

(8) Pentru contribuabilii care transport de euri inerte la rampa amplasat în Portul Constanța – zona Poarta 9, taxa este calculat în funcție de capacitatea de încărcare a mijlocului de transport, astfel cum este menționată în documentele tehnice ale acestuia.

(9) Accesul la rampa amplasat în Portul Constanța – zona Poarta 9 se face doar pe baza autorizației pentru deșeuri inerte eliberată la oricare din punctele de încasare amplasate pe raza municipiului Constan a ale Serviciului Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local.

(10) În vederea eliber rii "Autoriza iei de euri inerte" solicitantul va înainta o cerere tip la care va anexa, dup caz, urm toarele:

- copia certificatului de înmatriculare a societ ii;
- copia talonului sau a c r ii de identitate a autovehiculului pentru care se urm re te ob inerea autoriza iei, autoriza iile de construire/demolare/interven ie în domeniul public eliberate de c tre Prim ria municipiului Constan a;
- memoriu tehnic justificativ (în cazuri speciale), documentul de plat , i alte copii ale documentelor legale relevante.

(11) Contravaloarea taxei poate fi achitat prin ordin de plat în contul municipiului Constan a deschis la Trezoreria municipiului Constan a sau prin numerar la ghi eele din cadrul agen iilor fiscale ale Serviciului Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local.

(12) În situația contribuabililor care transportă deșeuri inerte, responsabilitatea achit rii taxei i a de inerii autoriza iei valabile revine în exclusivitate utilizatorilor



români, iar în cazul utilizatorilor străini, aceasta revine în exclusivitate conducătorului auto al vehiculului.

(13) Prin utilizator, se înțelege persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumit în continuare utilizator român, respectiv persoana fizică ori juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în alte state, denumit în continuare utilizator străin.

(14) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele necăsite ale veteranilor de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(15) Depozitarea gunoaielor, deeurilor, molozurilor, în alte locuri decât cele autorizate constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor HCL 184/2013.

(16) Constituie contravenție faptul de a circula, intra și depune deșeuri inerte la rampa amplasată în Portul Constanța – zona Poarta 9 fără a deține autorizație valabilă, și se sancționează cu amendă între 250 lei și 1.000 lei pentru vehiculele cu sarcina utilă maximă autorizată cuprinsă între 0-5 tone inclusiv, și cu amendă între 1.000 lei și 2.500 lei pentru vehiculele cu sarcina utilă maximă autorizată peste 5 tone.

(17) Aplicarea sancțiunii nu înlocuiește obligația de plată a taxei.

(18) Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

(19) Responsabilitatea încasării taxei și controlului revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(20) Responsabilitatea constatării contravențiilor și aplicarea sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local și Direcției Poliției Locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(21) Modelul cererii de acordare a autorizației de euri inerte este următorul:

The image shows a form titled "CERERE PENTRU ACORDAREA AUTORIZAȚIEI DE ACCES LA RAMPA DE DEȘEURI INERTE" (Application for authorization to access the inert waste ramp). The form is issued by SPIT (Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local) and includes fields for applicant information, vehicle details, and a table for listing waste items. At the bottom, there is a section for the applicant's signature and stamp, and a note about the application fee.

№	Tip	De	Rețeaua de	Rețeaua de	Rețeaua de
		transport	colectare	colectare	colectare



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 5
la hot rarea nr. _____

(22) Modelul autorizației deșeuri inerte

	ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL CONSTANȚA Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local		AUT. seria <input type="text"/> nr. <input type="text"/>
			CHT. seria <input type="text"/> nr. <input type="text"/>
AUTORIZAȚIE DEȘEURI INERTE			
Nr. de înmatriculare	<input type="text"/>		
Sarcină utilă maximă autorizată	<input type="text"/>		(tone)
Cantitate deșeuri inerte	<input type="text"/>		(tone)
Nr. intrări	<input type="text"/>		
Eliberată la data	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ora <input type="text"/>
VALOARE TAXĂ	<input type="text"/>		
Prezentul document este valabil numai în original. Este obligatoriu a se prezenta la control. Valabilă în municipiul Constanța.			
Eliberat de:	<input type="text"/>		
Semnătură / Stampă			



TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ŞI A
AUTORIZAŢIILOR ADMINISTRATE DE DIRECŢIA URBANISM

A. Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism

SUPRAFAŢA	TAXA (lei)
a) până la 150 m ² , inclusiv	6
b) între 151 – 250 m ² , inclusiv	7
c) între 251 – 500 m ² , inclusiv	9
d) între 501 – 750 m ² , inclusiv	12
e) între 751 – 1.000 m ² , inclusiv	14
f) peste 1.000 m ²	14 + 0.01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depăşeşte 1.000 m ²

B. Taxe pentru eliberarea avizelor, a certificatelor de urbanism, a autorizaţiilor de construire **şi a autorizaţiilor pentru scoaterea temporară din folosinţă a domeniului public** şi/sau privat

(1) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului iniţial.

(2) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism şi amenajarea teritoriului este de 15 lei.

(3) Taxa pentru eliberarea unei autorizaţii de construire pentru o clădire rezidenţială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcţii.

(4) Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de construire pentru alte construcţii decât cele menţionate la pct. (3) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcţie, inclusiv valoarea instalaţiilor aferente.

(5) Taxa pentru prelungirea unei autorizaţii de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizaţiei iniţiale.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de desfiinţare, totală sau parţială, a unei construcţii este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferent părţii desfiinţate.

(7) a) Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare şi prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice şi a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol şi alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecţiune şi explorare este de 15 lei/m².

b) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare şi prospectare, contribuabilii au obligaţia să declare suprafaţa efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emis anterior o autorizaţie, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafaţa efectiv afectată.



(8) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de antier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de antier.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, cuște sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(10) Taxa pentru autorizarea amplasării de chiocuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe cămine în spațiile publice este de 8 lei/m².

(11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de 13 lei pentru fiecare racord.

(12) Taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului este de 15 lei.

(13) Taxe pentru autorizarea scoaterii temporare din folosința domeniului public și/sau privat al Municipiului Constanța pentru lucrări de reparații (avarii) la rețelele de utilități și branșamente/racord este de 22 lei/zi.

(14) Vor fi scutiți de taxa locală agenții economici și persoanele fizice care solicită intervenția în domeniul public și/sau privat pentru lucrări de investiții pe trasee noi.

(15) Lucrările de investiții pentru realizarea de rețele și branșamente/racorduri vor fi limitate în timp astfel:

➤ pentru realizarea unui branșament, timpul de scoatere temporară din folosința domeniului public și/sau privat va fi cuprins în intervalul de 5-15 zile, în funcție de lungimea traseului. Acest termen se poate prelunge o singură dată cu același număr de zile. Excepție vor face branșamentele care se vor realiza prin foraj orizontal, termenul de execuție va fi cuprins în intervalul de 10-20 zile cu posibilitatea de a-l prelunge cu același număr de zile.

➤ în cazul lucrărilor pentru realizarea unei rețele subterane, timpul de scoatere temporară din folosința domeniului public și/sau privat nu va depăși 30 zile pentru un tronson de 100 ml. Acest termen se poate prelunge o singură dată cu încă 30 zile.

(16) Termenul de valabilitate al autorizației pentru scoaterea temporară din folosința domeniului public și/sau privat este intervalul de timp cuprins între 60 de zile și 9 luni de la data emiterii în funcție de complexitatea lucrării. Acest termen se va încadra în termenul de valabilitate prevăzut în autorizația de construire. În cazul în care expiră acest termen, se va solicita o nouă autorizație pentru scoaterea temporară din folosința domeniului public și/sau privat, în termenul de valabilitate al autorizației de construire.



(17) Depășirea termenelor menționate în autorizația de scoatere temporară din folosința domeniului public și/sau privat se va sancționa conform legislației în vigoare.

(18) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Urbanism.

(19) Taxa pentru obținerea în numele solicitantului a avizelor necesare în vederea autorizării va fi de 20 lei/aviz.

(20) Mod de aplicare. Pentru taxele prevăzute la punctele (3) și (4) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația de construire și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) pentru taxa prevăzută la pct. (3) și (4), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform Legii nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, art.457;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcție, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxa, trebuie plătit orice diferență de taxa datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(21) Regularizarea taxei pentru autorizația de construire la terminarea lucrărilor, se face pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, valoare care nu poate fi mai mică decât cea determinată conform anexei privind impozitul pe clădiri din hotărârea de consiliu aferentă anului când a fost terminată lucrarea.

(22) Referitor la taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, pentru avizele comisiilor tehnice sau colegiilor constituite prin dispoziții ale Primarului Municipiului Constanța, care cuprind specialiști în domeniile respective, atât din cadrul aparatului propriu cât și din cadrul instituțiilor de specialitate care sunt special împuterniciți de conducerile executive respective, petentul va prezenta, la momentul eliberării avizului menționat, o copie a documentului de plată.

(23) Avizele se eliberează doar dacă respectiva documentație a fost supusă analizei comisiei de resort în baza unei solicitări exprese, respectiv dacă avizul a fost prevăzută în certificatul de urbanism.

(24) Pentru obținerea avizelor impuse în certificatul de urbanism solicitantul va depune:



TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR ȘI AVIZELOR ADMINISTRATE DE DIRECȚIA PATRIMONIULUI

Art. 1 (1) Taxa pentru eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală și adresă este de 7 lei.

(2) Documentația se depune la Biroul nr. 1 – bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Park Mall – Sky Level.

(3) Acte necesare:

- cerere tip;
- act de proprietate – copie;
- plan de situație executat de o persoană fizică /juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, plan care va conține un tabel cu coordonate stereo 70 pe suport de hârtie și suport magnetic;
- istoric de rol fiscal în cazul actelor de proprietate mai vechi de anul 1990.

Art. 2 (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de producător:

- pentru produsele vegetale:
 - a) suprafață până la 1 ha, inclusiv este de 9 lei;
 - b) suprafață de la 1 – 5 ha, inclusiv este de 27 lei;
 - c) suprafață de la 5 – 10 ha, inclusiv este de 44 lei;
 - d) suprafață peste 10 ha este de 57 lei.
- pentru produse animaliere, apicole este de 57 lei

(2) Documentația se depune la Biroul nr. 2 – bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Park Mall – Sky Level.

(3) Acte necesare:

- cerere tip;
- certificatul de producător anterior în original și actul de proprietate prin care dovedește că deține în proprietate o suprafață de teren arabil;
- carnet de sănătate pentru animale, psori și colonii de albine;
- adeverință din care să reiască primele o cotă parte din produse, de la Asociația agricolă unde este lucrat terenul proprietatea solicitantului de certificat de producător;
- actele de identitate ale rudelor de gradul I care urmează să fi trecute pe certificatul de producător, în copie.

Art. 3 (1) Taxa primăriei privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului conform Legii nr. 7/1996.

a) persoane fizice

1. Pentru suprafețe de la 1 – 500 mp, inclusiv este de 51 lei;
2. Pentru suprafețe de la 501 – 1000 mp, inclusiv este de 102 lei;
3. Pentru suprafețe peste 1000 mp este de 153 lei.

b) persoane juridice

1. Pentru suprafețe de la 1 – 500 mp, inclusiv este de 72 lei;
2. Pentru suprafețe de la 501 – 1000 mp, inclusiv este de 143 lei;
3. Pentru suprafețe peste 1000 mp este de 215 lei.



ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 7
la hotărârea nr. _____

Art. 4 Taxa prevăzută la art. 3, ca taxă specială, în cuantumul precizat, este motivată de prevederile Legii nr. 7/1996 privind cadastrul şi publicitatea imobiliară, republicată, unde, la art. 12 alin. (3), se dispune că planurile şi registrele cadastrale se înfiinţează în concordanţă cu situaţia de pe teren, în baza cererilor şi comunicărilor făcute potrivit legii. Taxa constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită pentru verificarea documentaţiei depuse de către solicitant şi emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al Municipiului Constanţa pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Constanţa.

Art. 5 Taxele prevăzute la art. 1 şi 3 se datorează şi se încasează prin casierie la momentul eliberării de către Serviciul Cadastru din cadrul Direcţiei Patrimoniu.

Art. 6 Taxa prevăzută la art. 2 se datorează şi se încasează prin casierie anticipat eliberării certificatului de producător de către Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcţiei Patrimoniu.



TAXE ADMINISTRATE DE DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC I PRIVAT

Art. 1 Taxe pentru folosirea mijloacelor de reclamă şi publicitate

A. Taxa pentru serviciile de reclamă şi publicitate

(1) Taxa pentru serviciile de reclamă şi publicitate pentru contribuabilii care încheie contracte de publicitate şi reclamă este de 1% din valoarea contractului exclusiv TVA.

(2) Orice persoană, care beneficiază de servicii de reclamă şi publicitate în Municipiul Constanţa în baza unui contract sau a unui alt fel de înţelegere încheiat cu altă persoană, datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepţia serviciilor de reclamă şi publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise şi audiovizuale.

B. Taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate

(1) Orice persoană care utilizează un panou, afişaj sau structură de afişaj pentru reclamă şi publicitate pe raza Municipiului Constanţa, cu excepţia celor care intră sub incidenţa punctului (A) datorează plata taxei anuale prevăzute în prezentul articol către bugetul local al Municipiului Constanţa.

(2) Taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate se calculează anual, prin înmulţirea numărului de metri pătraţi sau a fracţiunii de metru pătrat a suprafeţei afişajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local, astfel:

a) în cazul unui afişaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate este de 27 lei/an/m²;

b) în cazul oricărui alt panou, afişaj sau structură de afişaj, pentru reclamă şi publicitate, taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate este de 20 lei/an/m².

(3) Amplasarea afişajelor şi reclamelor publicitare se va realiza pe baza autorizaţiei eliberate de autorităţile administraţiei publice.

(4) Responsabilitatea încasării, controlului şi urmăririi revine Direcţiei Administrarea Domeniului Public şi Privat, iar aplicarea controlului şi sancţiunilor revine Direcţiei Poliţiei Locală.

Art. 2 (1) Taxa aviz program de funcţionare pentru unităţile ce desfăşoară activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă care nu se regăsesc în CAEN – Rev 2 grupele 561 - Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – alte activităţi recreative şi distractive, se stabileşte în sumă de 80 lei.

(2) Avizul program de funcţionare se vizează anual, taxa aplicată având acelaşi cuantum.

Art. 3 Taxa de autorizare pentru desfăşurarea de activităţi temporare în zone publice, (respectiv pe domeniul public sau privat al municipiului Constanţa precum şi al cetăţeanului) se stabileşte în sumă de 200 lei.

Art. 4 (1) Taxa autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea unor activităţi ce se regăsesc în CAEN – Rev 2 grupele 561 - Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – alte activităţi recreative şi distractive, se stabileşte astfel:



a) pentru unități ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcționează zilnic până în ora 0100 se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 100 mp, inclusiv.....1.000 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 100 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv.....2.500 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp,5.000 lei

b) pentru unități ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcționează peste ora 0100 se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 500 mp, inclusiv.....3.500 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp,7.000 lei

c) pentru unități ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, care funcționează zilnic până în ora 0100 se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 100 mp, inclusiv.....1.000 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 100 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv.....2.500 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp,5.000 lei

d) pentru unități ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, care funcționează peste ora 0100 se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 500 mp, inclusiv.....3.500 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp,7.000 lei

e) pentru unități ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcționează în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 500 mp, inclusiv.....3.500 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp.....7.000 lei

f) pentru unități ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor tip care funcționează în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 500 mp, inclusiv.....3.500 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp.....7.000 lei

g) pentru unități ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive, se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața mai mică de 100 mp, inclusiv.....1.000 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 100 mp și mai mică de 200 mp, inclusiv.....2.000 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 200 mp și mai mică de 300 mp, inclusiv.....3.000 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 300 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv.....4.000 lei
- pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp,7.000 lei

(2) Vizarea autorizației de funcționare se efectuează anual, taxa aplicată având același cuantum.

Art. 5 (1) Pentru structurile turistice - complex hotelier, se stabilesc următoarele taxe:



a) taxa aviz program func ionare precum i viza anual a acestuia pentru structurile tip complex hotelier care dețin și funcțiuni conexe de comerț și prestări servicii, precum centru SPA, magazin, salon de înfrumuse are, farmacie, .a, i care nu se reg sesc în grupele CAEN – Rev 2, 561 - Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a b uturilor i 932 – alte activit și recreative și distractive, este cea prev zut la art.2 i se încaseaz pentru întreaga structur .

* pe avizul program de func ionare se va men iona orarul de func ionare pentru fiecare activitate desf urat în cadrul complexului hotelier

b) taxa pentru eliberarea/vizarea autoriza iei de func ionare privind desf urarea activit ilor de alimenta ie public desf urate în cadrul complexelor hoteliere care dețin minim 2 unități de alimenta ie publică, indiferent de tipul, num rul sau specificul acestora – cu excep ia beach-barurilor, i care se reg sesc în grupele CAEN 561 – Restaurante i/sau 563 – Baruri i alte activit i de servire a b uturilor, cuantumul este de:

- pentru unit i cu suprafa total mai mic de 500 mp, inclusiv.....4.000 lei

- pentru unit i cu suprafa total mai mare de 500 mp.....8.000 lei

* suprafa total – suprafe ele însumate ale unit ilor de alimenta ie public din cadrul complexului hotelier

** pe autoriza ia de func ionare se va men iona orarul de func ionare pentru fiecare unitate de alimenta ie public din cadrul complexului hotelier

(2) Prin sintagma "complex hotelier" se înțelege structura definită la paragraful (4) al Cap. VII din Anexa nr. 5 a prezentei hot rri, respectiv:

" un ansamblu de structuri de primire turistice cu func iuni diferite care îndeplinesc cumulativ urm toarele condi ii:

- sunt exploatate de acela i operator economic;
- activit ile realizate sunt cuprinse într-o singur eviden contabil ;
- sunt amplasate în perimetrul aceleia i unit i de cazare."

Art. 6 (1) Taxe locale pentru utilizarea temporar a locurilor publice în municipiul Constan a

taxa lei/m²/zi

Nr crt	ACTIVITATEA	ZONA A	ZONA B
1.	Comercializare de carte, pres , vederi	1,50	1
2.	Comercializare loz în plic i alte jocuri de noroc	7,50	6
3.	Realizare i comercializare produse de artizanat, pictur i altele asemenea	1,50	1
4.	Comercializare flori	3,50	3
5.	Comercializare legume-fructe	5,50	4,50
6.	Comercializare obiecte religioase	1,50	1
7.	Comercializare m r i oare, felicit ri, i alte produse specifice s rb torilor tradi ionale	1,50	1
8.	Comercializare produse diverse; prest ri servicii	4,50	4
9.	Amplasare utiliaje specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea i comercializarea de produse specifice alimentare.	12	10
10.	Comer de întâmpinare în fa a propriilor unit i comerciale	2,50	2
11.	Comert de întâmpinare în fa a propriilor unit i de alimenta ie public	1,5	1



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hot rrea nr. _____ / _____

12.	Activit i cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expozi ii, campanii medicale, spectacole, festivaluri, etc. - exclusiv organizare de nun i, botezuri)		
	a) f r desf urare de activit i comerciale i de alimenta ie public	2,50	1,50
	b) cu desf urare de activit i comerciale, exclusiv alimenta ie public	3,50	2,50
	c) cu desf urare de activit i comerciale, inclusiv alimenta ie public	5	4
13.	Campanii promo ionale	4	3,50
14.	Suprafe e ocupate pentru circuri	1,50	1
15.	Amplasare echipamente tehnice, instala ii, cabine, puncte de racord i/sau distribu ie aferente utilit ilor (ap -canal, electricitate, gaze, comunica ii i altele asemenea)	2	
16.	Depozitare materiale diverse i ambalaje aferente agen ilor economici	1,50	
17.	Depozitare accidental de materiale de construc ii (alei, str zi, trotuare)	1	
18.	Organizare de antier în baza autoriza iei de construire, cererii i a schi ei aprobate pentru perioada solicitat de beneficiar	1	
19.	Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe i mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipat , lunar i/sau pe perioade determinate conform solicit rii beneficiarului prin cerere i schi aprobate) atunci când acestea sunt inscrip ionate cu afi publicitar	2	
20.	Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe si mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipat , lunar i/sau pe perioade determinate conform solicit rii beneficiarului prin cerere i schi aprobate) atunci când acestea nu sunt inscrip ionate cu afi publicitar	1,50	
21.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privat a diver ilor agen i economici (unde se desf oar activitate economic) pentru care nu exist titlu de proprietate sau concesiune pe teren	2,50	
22.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privat a diver ilor agen i economici (unde nu se desf oar activitate economic) pentru care nu exist titlu de proprietate sau concesiune pe teren	1,50	
23.	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:		
	a) autoturisme	2	
	b) autocamioane	4	
	c) autofurgonete	4	
	d) remorci	4	
24.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au f cut obiectul unui contract cu Municipiul Constan a aflat în procedura de solu ionare a situa iei juridice a terenului unde se desf oar activit i economice	1,50	
25.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au f cut obiectul unui contract cu Municipiul Constan a aflat în procedur de solu ionare a situa iei juridice a terenului unde nu se desf oar activit i economice	1	
26.	Ocuparea domeniului public i privat al Municipiului Constan a cu vehicule, remorci utilaje destinate lucr rilor de construire	1 lei/mp/h	



NOTA:

*ZONA A:

Str. Ștefan cel Mare	Zona faleză Cazino	Bd. 1 Mai,
Zona Gar ,	Constanța,	os. Mangaliei,
Zona Kaufland,	Zonele din jurul piețelor	Bd. 1 Decembrie 1918,
Zona Casa de Cultură ,	și parcurilor,	Bd. Al. Lăpușneanu,
Zona Delfinariu,	Zona Spital Județean,	Bd. Ferdinand.
Zona Peninsular ,	Bd. Tomis,	
Zona Portul Tomis,	Bd. Mamaia,	

**ZONA B: zonele neincluse în zona A.

(2) Taxele utilizate de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat sunt cele stabilite la punctele de la 15 la 26 și sunt fixe indiferent de zonă .

Art. 7 Taxe locale pentru utilizarea locurilor publice în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță
taxa lei/mp/zi

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	Valoare	
		Zona A	Zona B
1.	Comercializare de carte, presă, vederi și altele asemenea	1,50	1
2.	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	13	12
3.	Realizare și comercializare produse de artizanat, picturi și altele asemenea	1,50	1
4.	Comercializare flori și legume – fructe	5,50	4,50
5.	Comercializare obiecte religioase	1,50	1
6.	Comercializare produse diverse; prestări servicii	5,50	4,50
7.	Amplasare utilități specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare	12,50	10
8.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	4	3
9.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică .	3	2,50
10.	Activități cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expoziții, campanii medicale, spectacole, festivaluri, etc. - exclusiv organizare de nunți, botezuri)		
	a) fără desfășurare de activități comerciale și de alimentație publică	2,50	1,50
	b) cu desfășurare de activități comerciale, exclusiv alimentație publică	3,50	2,50
	c) cu desfășurare de activități comerciale, inclusiv alimentație publică	5	4
11.	Campanii promoționale	4	3,50
12.	Suprafețe ocupate pentru circuli	1	0,50
13.	Amplasare echipamente tehnice, instalații, cabine, puncte de racord și/sau distribuție aferente utilităților (ap-canal, electricitate, gaze, comunicații și altele asemenea)	2,00	
14.	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici	3	
15.	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	1,50	



16.	Organizare antier - în baza autoriza iei de construire - în sezon perioada 01.06.-31.08.	1
		4
17.	Ocuparea temporar a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclam (cu achitare anticipat , lunar i/sau pe perioade determinate conform solicit rii beneficiarului i cererii i schi ei aprobate), atunci când acestea sunt inscrip ionate cu afi publicitar	2
18.	Ocuparea temporar a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclam (cu achitare anticipat , lunar i/sau pe perioade determinate conform solicit rii beneficiarului i cererii i schi ei aprobate), atunci când acestea nu sunt inscrip ionate cu afi publicitar	1,50
19.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privat a diver ilor agen i economici (unde se desf oar activitate economic) pentru care nu exist titlu de proprietate sau concesiune pe teren	3
20.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privat a diver ilor agen i economici (unde nu se desf oar activitate economic) pentru care nu exist titlu de proprietate sau concesiune pe teren	1,50
21.	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:	
	a) autoturisme	2
	b) autocamioane	13
	c) autofurgonete	13
	d) remorci	13
22.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au f cut obiectul unui contract cu Municipiul Constan a aflat în procedur de solu ionare a situa iei juridice a terenului unde se desf oar activit i economice	1,50
23.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au f cut obiectul unui contract cu Municipiul Constan a aflat în procedur de solu ionare a situa iei juridice a terenului unde nu se desf oar activit i economice	1

NOT :

* ZONA A

- Sat de Vacan ;
- zona cuprins între hotel Malibu i hotel Alcor;
- zona Nord (Summerland).

** ZONA B

- zona cuprins între Tab r Nord i Camping Turist, inclusiv;
- zona mal Lac Siutghiol.

Art. 8 Sunt scuti i de la plata taxelor prev zute la art. 2, 3, 6 i 7, urm toarele categorii:



a) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

b) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

c) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

Art. 9 Taxele utilizate de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat sunt cele stabilite de la punctele 13 - 23 și sunt fixe indiferent de zonă.

Art. 10 Taxele se achită anticipat, la casieriile Primăriei Municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de resort.

Art. 11 În cazul în care agentul economic depășește termenul înscris pe acord, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizate în actele normative în vigoare.

Art. 12 Responsabilitatea încasării taxelor prevăzute mai sus revine Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Art. 13 Taxă autorizație sanitară de funcționare este de 20 lei/an.



TAXE PENTRU ACTIVIT I DE SERVICII PUBLICE

CAP. I TAXA AVIZ COLECTARE DE EURI INDUSTRIALE REICLABILE

(1) Taxa constituie venit cu destina ie special i este fundamentat de necesitatea existen ei unui spa iu corespunz tor din punct de vedere al protec iei mediului înconjur tor i al s n t ii popula iei, în vederea str ângerii, sort rii i depozit rii temporare a de eurilor industriale reciclabile.

(2) Taxa se utilizeaz pentru activit i de dezinsec ie-deratizare pe domeniului public al municipiului Constan a.

(3) Pentru eliberarea „Avizului de colectare de euri industriale reciclabile” se achit o tax dup cum urmeaz :

- 27 lei/aviz pentru agen ii economici care de in o supraf a de pân la 300 mp;
- 35 lei/aviz pentru agen ii economici care de in o supraf a între 301 mp – 500 mp;
- 35 lei/aviz plus 8 lei pentru fiecare 100 mp în plus fa de 501 mp, pe punct de lucru.

(4) În vederea eliber rii avizului este necesar depunerea urm toarelor documente, în copie:

- actul de proprietate sau de închiriere al spa iului punctului de colectare;
- planul de încadrare în zon ;
- planul de situa ie cadastral ;
- autoriza ia de mediu, din care rezult c spa iul de colectare respect condi iile de protec ie a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în form autentificat notarial, în original, conform schi ei planului de situa ie cadastral;
- declara ie de transport;
- Certificatul de înregistrare eliberat Oficiului Registrului Comer ului;
- Certificatul constatator pentru punctual de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comer ului;
- avizul Comisiei de circula ie;
- autoriza ia de circula ie pe trama stradal eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe i alte venituri ale Bugetului Local.

(5) Responsabilitatea încas rii taxei revine Direc iei Servicii Publice.



CERERE
AVIZARE CENTRE DE COLECTARE DE EURI

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, jude ul _____, strada _____, nr. _____ bloc _____, scara _____, ap.nr. _____ telefon _____ posesor al C.I. (B.I.) seria _____, nr. _____ eliberat de Poli ia _____ la data de _____, în calitate de _____ al societ ii _____ cu sediul în localitatea la adresa _____, tel. _____, v solicit avizarea punctului de colectare al societ ii men ionate situate în municipiul Constan a la adresa _____, cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comer ului _____, cod fiscal nr. _____,

conform prevederilor art. 7 al O.U.G. 16/2001.

La prezenta cerere anexez urm toarele copii:

- actul de proprietate sau de închiriere al spa iului punctului de colectare;
- planul de încadrare în zon ;
- planul de situa ie cadastral ;
- autoriza ia de mediu, din care rezult c spa iul de colectare respect condi iile de protec ie a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în form autentificat notarial, în original, conform planului de situa ie cadastral;
- declara ie de transport;
- certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comer ului;
- certificat constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comer ului;
- avizul Comisiei de circula ie;
- autoriza ia de circula ie pe trama stradal eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe.

La verificarea ce va fi f cut de c tre inspectorii Prim riei Constan a voi prezenta în original actele mai sus men ionate.

Îmi asum întreaga r spundere de realitatea datelor specificate mai sus.

Nume, prenume, semn tura i tampila



CAP. II TAXA REZERVARE LOC PARCARE (parcare curent)

Art. 1 Prezenta tax este instituit ca tax local , în temeiul prevederilor art. 486 alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 2 Beneficiarul locului de parcare este:

a) persoan fizic sau juridic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are domiciliul, reședință, sau deține cu orice titlu un drept de folosință asupra unui imobil în municipiul Constanța;

- are în proprietate sau deține cu titlu valabil un autovehicul cu masa totală maxim autorizat de pân la 3,5 t (contract de leasing, contract de închiriere, contract de comodat, etc);

b) persoan fizic sau juridic în calitate de investitor, care solicit , în baza certificatului de urbanism și a documentației enumerate la art. 3 alin.(1) lit.(c), rezervarea locului de parcare necesar obținerii autorizației executării de construcții;

c) persoan fizic sau juridic , în calitate de operator economic în stațiunea Mamaia, care solicit rezervarea locului de parcare pe perioada sezonului estival în vederea unei bune desf șurări a activităților economice.

Art. 3 Condițiile de acordare precum i documentele necesare pentru obținerea autorizației de parcare sunt prev zute în HCL nr. 107/2015.

Art. 4. Cuantumul taxei rezervare loc parcare este:

Persoane juridice	Lei/luna	Lei/an
Autoturisme.	101	500
Autoutilitare cu masa maxima autorizata mai mica de 3,5 t i gabarit care se încadrează în dimensiunile standard ale locului de parcare destinat autoturismelor.	219	1.070
Persoane fizice		
Autoturisme.	-	173

Art. 5 (1) Taxa se achit pân la data de 31 martie 2016.

(2)) Pentru neplata la termenul scadent, se datorează dup aceste termene major ri de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lun sau frac ie de lun , începând cu ziua imediat urm toare termenului de scadență, potrivit dispozi iilor legale în vigoare în materie fiscal .

(3) În cazul contribuabililor care solicit obținerea unei autorizații pentru rezervare loc parcare, taxa se achit integral, odat cu cu depunerea documentației aferente potrivit regulamentului aprobat prin HCL nr. 107/2015.

Art. 12 Responsabilitatea încas rii contravalorii taxei de rezervare revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.



Art. 13 (1) Autorizaia pentru rezervarea locului de parcare se reinnoie te automat pentru anul urm tor n situaia n care solicitantul nu se renun expres la aceasta pn la data de 15 decembrie a anului n curs i are achitat taxa pentru anul curent.

Art. 14 Sunt scutite de la plata taxei urm toarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de r zoi, v duvele de r zoi i v duvele nerec s torite ale veteranilor de r zoi;
- b) persoanele fizice prev zute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificarile i complet rile ulterioare;
- c) autovehiculele apar innd serviciilor de interven ie, cum ar fi poli ie, pompieri, ambulan , interven ie, gaze, precum i autovehiculele corpurilor diplomatice sau consulare n baza nsemnelor distinctive de nmatriculare sau inscrip ionare.

CAP. III TAXA DE PARCARE N PARCAREA VERDE (PARCAREA SUPRAETAJAT , ZONA SPITALUL CLINIC JUDE EAN DE URGEN CONSTAN A)

Art. 1 Prezenta tax este instituit ca taxa local , n temeiul prevederilor art. 486, alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 2 Taxa este fundamentat de necesitatea asigur rii parc rii autoturismelor celor care se prezint la Spitalul Clinic Jude ean de Urgen Constan a.

Art. 3 Fondurile colectate prin aplicarea taxei vor fi ntrebuinate pentru activit ile de ntre inere a Parc rii Verzi.

Art. 4 Responsabilitatea ncas rii taxei va reveni unui serviciu externalizat contractat i urm rit de c tre Direc ia Servicii Publice.

Art. 5 Persoanele fizice i juridice pot parca gratuit autoturismele n incinta Parc rii Verzi (Parcarea supraetajat Spitalul Clinic Jude ean de Urgen Constan a) pe o durat de maxim 4 (patru) ore.

Art. 6 Persoanele fizice i juridice care vor parca autoturismele pe o perioad de timp mai mare decâ t cea prev zut la art. 5, vor achita o tax n valoare de 1,5 lei / or sau fracie de or de sta ionare peste cele 4 ore de gratuitate.

Art. 7 La intrarea n parcare, precum i la ie irea din aceasta conduc torul autoturismului execut urm toarele:

- a) la intrarea n parcare, dup oprirea autoturismului n dreptul sta iei de intrare, conform instruc iunilor de operare pentru utilizator prezentate pe afi ajul sta iei, ob inerea tichetului cu codul de bare;
- b) parcarea autoturismului i p r sirea parc rii;
- c) la napoiere, deplasarea la sta ia automat de plat i, conform instruc iunilor de operare pentru utilizator prezentate pe afi ajul sta iei, validarea tichetului cu codul de bare prin plata contravalorii taxei;
- d) urcarea n autoturism i deplasarea la ie irea din parcare, iar dup oprirea n dreptul sta iei de ie ire, conform instruc iunilor de operare pentru utilizator prezentate pe afi ajul sta iei, prezentarea pentru citire a tichetului cu codul de bare;
- e) dup ridicarea barierei p r sirea parc rii.



Art. 8 Contravaloarea taxei de parcare se regăsește pe tichetul cu codul de bare. Tichetul cu codul de bare se obține și se operează pentru plată și ieșire conform activităților prevăzute în art. 7.

Art. 9 Pentru a beneficia de gratuitate, în cazul în care se va depăși perioada de staționare gratuită (maxim 4 ore) a autoturismului în parcare, persoana bolnavă care s-a prezentat la Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Clinic Județean de Urgențe sau însoțitorul acesteia va prezenta dispecerului de la stația manual de plată fișă eliberată de această unitate (fișă UPU).

Art. 10 Încălcarea prezentei dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor H.C.L. nr. 184/2013.

Art. 11 Sunt scutite de la plata taxei de parcare în parcare verde veteranii de război, văduvele de război și văduvele necesarite ale veteranilor de război precum și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.



TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE STARE CIVIL
ADMINISTRAŢIE DE DIRECŢIA ADMINISTRAŢIE PUBLICE LOCAL

Nr. crt.	Denumirea taxei	- lei -
1.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică şi srbătorile legale)	350
2.	Taxă pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege	150
3.	Taxă pentru oficierea căsătoriei în afara programului de lucru cu publicul stabilit conform Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Serviciului de Stare civilă (după ora 15 Luni-Vineri)	150
4.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă	1500
5.	Taxa pentru trimiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim de urgenţă (în 3 zile de la data înregistrării cererii)	23
6.	Taxă pentru îndeplinirea procedurii de divorţ pe cale administrativă	500
7.	Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale.	2
8.	Taxa pentru eliberarea certificatelor, adeverinţelor şi a altor înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situaţie, cu excepţia acelor acte pentru care se plăteşte o taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2
9.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui şi a sexului	15
10.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2
11.	Taxa pentru transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autorităţile străine	2
12.	Taxa pentru reconstituirea şi întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2
13.	Taxa pentru eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate.	2
14.	Taxa pentru eliberarea, la cerere, a extraselor de stare civilă multilingve	2

(1) Taxele pentru activitatea de stare civilă prevăzute la punctele 1-5 din tabel sunt venituri cu destinaţie specială, fiind instituite în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare a Serviciului de Stare Civilă.

(2) Încasarea taxelor astfel instituite pentru activitatea specifică stării civile se face anticipat la casieria din cadrul Serviciului de Stare Civilă - sediul Casei Căsătoriilor din str. Mihai Eminescu nr.10.

(3) Taxa pentru eliberarea certificatelor se achită la momentul solicitării certificatelor la casieria din cadrul Serviciului de Stare Civilă.

(4) Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică şi srbătorile legale), se achită la casieria din cadrul Serviciului de Stare civilă, în termenul de 10 zile cuprins între data depunerii documentaţiei la Starea Civilă şi data oficierei.

(4) Taxa pentru oficierea în regim de urgenţă a căsătoriei se încasează la solicitarea scurtă rii termenului de 10 zile prevăzut de Legea nr. 119/1996, cu modificările şi completările ulterioare, pentru înregistrarea căsătoriei.



- (5) Taxa pentru oficierea preferențială a căsătoriei se solicită doar când programarea este în afara programului de lucru (de luni până vineri, după ora 15).
- (6) Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului Cerere pentru deschiderea procedurii succesoriale (Anexa 23) se achită în momentul solicitării acestuia.
- (7) Taxa pentru schimbarea de nume sau prenume se achită după aprobarea dispoziției date de Consiliul Județean și în momentul înmânării respectivei dispoziții solicitantului, la casieria Serviciului de Stare Civilă.
- (8) Taxa de timbru se încasează la momentul solicitării certificatelor/extraselor multilingve.
- (9) Taxa de urgență (prevăzută în Anexa nr. 14 a prezentei hotărâri) se aplică numai în cazul în care petentul solicită eliberarea documentului în termen de 24 ore.
- (10) Taxa pentru căutare în arhivă și eliberare copii (astfel cum sunt ele prevăzute în Anexa nr. 14 a prezentei hotărâri) se aplică în cazul în care se solicită eliberarea duplicatelor de certificate de stare civilă sau adeverințelor din care să se ateste un fapt sau o situație (Anexa 8, cf. Legii nr. 119/1996).
- (11) Responsabilitatea încasării taxelor revine Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă.
- (12) Constituie contravenții la regimul actelor de stare civilă următoarele fapte:
- nedeclararea nașterii sau decesului în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
 - omiterea declarațiilor, în fața oficiului de stare civilă, a unor date referitoare la starea civilă a persoanelor sau declararea lor în mod inexact;
 - pierderea sau deteriorarea certificatelor de stare civilă;
 - neprezentarea certificatelor de stare civilă sau extraselor eliberate de autoritățile străine, oficiului de stare civilă de la locul de domiciliu, pentru transcrierea în registrele de stare civilă în termenul prevăzută în art. 43 alin. (2) din Legea nr. 119/1996.
- (13) Contravențiile prevăzute la punctul a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 150 lei, iar cele de la punctele b), c) și d) cu amendă de la 100 lei la 200 lei conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, completat cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.



TAXA PENTRU ELIBERAREA ATESTATULUI

persoanelor fizice care sus in examenul de atestare pentru func ia de administrator de imobile

(1) Pentru ob inerea Atestatului persoanelor fizice care sus in examenul de atestare pentru func ia de administrator de imobile, solicitantul va depune la sediul Serviciului de Sprijinire i Îndrumare a Asocia iilor de Proprietari cu sediul în str. Amzacea nr. 13 urm toarele acte:

- cerere (nu este tipizat)
- copii legalizate de pe actele de stare civil ;
- copii legalizate de pe actele de studii, inclusiv certificatul de preg tire profesional emis în condi iile legii*;
- curriculum vitae;
- certificat de cazier judiciar;
- adeverin medical (eliberat de medicul de familie);
- dou fotografii color tip pa aport;
- copie de pe contractul de munc sau conven ia civil de prest ri servicii încheiate cu asocia ia de proprietari;
- recomandare din partea pre edintelui comitetului executiv al asocia iei de proprietari al cl dirii pentru care solicit atestarea calit ii de administrator;
- extras de pe ultima list de plat afi at .

(2) Persoanele fizice care nu au desf urat o activitate de administrare în cadrul unei asocia ii de proprietari vor prezenta o recomandare din partea a cel pu in 2 vecini din cadrul condominiului în care locuiesc.

(3) Taxa constituie venit cu destina ie special si se utilizeaz pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectueaz cu men inerea la parametri optimi ai sistemului informatic i asigurarea consumabilelor pentru acestea.

(4) Persoanele fizice care nu au desf urat o activitate de administrare în cadrul unei asocia ii de proprietari trebuie s fi urmat un curs de preg tire profesional organizat în condi iile legii (art. 22 din H.G. 1588/2007)

(5) Contravaloarea taxei se achit la casierie i este de 50 lei/atestat.

(6) Responsabilitatea încas rii taxei revine Serviciului de Sprijinire i Îndrumare a Asocia iilor de Proprietari.



TAXE ADMINISTRATE DE C TRE DIREC I A RELA II INTERNA IONALE I
ORGANIZARE EVENIMENTE

1. TAXE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXIST
OBLIGA IA ÎNMATRICUL RII

Sunt fundamentate de necesitatea meninerii în stare de func ionare a arterelor rutiere din Municipiul Constan a i se aplic tuturor vehiculelor pentru care nu exist obliga ia înmatricul rii, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor i eliberarea certificatelor de înregistrare, astfel:

A. Tax pentru „înregistrarea vehiculelor pentru care nu exist obliga ia înmatricul rii” este conform cu prevederile Hot r ării Consiliului Local Municipal Constan a nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu exist obliga ia înmatricul rii i este stabilit în func ie de tonaj, astfel:

- 23 lei pentru vehicule cu masa autorizat pân la 750 kg.;
- 46 lei pentru vehicule cu masa autorizat cuprins între 750–3500 kg.;
- 91 lei pentru vehicule cu masa autorizat mai mare de 3500 kg.

Taxa constituie venit cu destina ie special , fiind instituit în vederea finan rii activit ii de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatricul rii.

B. Taxa „eliberare certificat de înregistrare a vehiculelor pentru care nu exist obliga ia înmatricul rii” este conform cu prevederile Hot r ării Consiliului Local Municipal Constan a nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu exist obliga ia înmatricul rii i este de 49 lei.

Taxa constituie venit cu destina ie special , fiind instituit în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu exist obliga ia înmatricul rii.

Contravaloarea taxelor poate fi achitat de c tre solicitant atât în numerar la casieria Prim riei municipiului Constan a din cadrul Centrului de Informare Cet eni cu sediul în bd. Alexandru L pu neanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât i prin ordin de plat în contul Prim riei Municipiului Constan a deschis la Trezoreria Municipiului Constan a.

Responsabilitatea supravegherii activit ii de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local i Organizare Evenimente din cadrul Direc iei Rela ii Interna ionale i Organizare Evenimente.

Pentru înregistrarea vehiculelor solicitantul va înainta Serviciului Transport Local i Organizare Evenimente din Direc ia Rela ii Interna ionale cu sediul în Pia a Ovidiu nr. 9 o cerere tip, conform modelului, conform model lit. „E” din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate în con inutul acesteia.

Dup prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare solicitantului i se va elibera certificatul de înregistrare conform modelului prev zut la lit. „D” din prezentul capitol de c tre reprezentantul Serviciului Transport Local i Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor i eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 09⁰⁰ – 12⁰⁰ i 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

Proprietarii vehiculelor pentru care nu exist obliga ia înmatricul rii sunt obliga i s respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9,12 i 14 din Regulamentul privind



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hot rrea nr. _____

înregistrarea i inerea eviden ei vehiculelor pentru care nu exist obliga ia înmatricul rii aprobat prin H.C.L. nr. 509/2003.

C. Faptele care constituie contraven ie se vor sanc iona conform prevederilor H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu exist obliga ia înmatricul rii, modificat prin H.C.L. nr. 451/2006.

D. Modelul certificatului de înregistrare vehicule pentru care nu exist obliga ia înmatricul rii

1	România	6	Data înregistrării	Certificat de înregistrare nr.
2	Certificat de înregistrare	7	Serie șasiu	Deținător /
3	Emis de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA	8	Categorie / marca / tipul	Adresă
	Eliberat la			Posezător al C.I., B.I. (C.I.) serie
	Primar			Nr. _____ eliberat de
4	Titular certificat de înregistrare /	9	Serie Nr.	Tel./fax
	Adresa:	10	Marca	Categorie
5	Numărul de înregistrare	11	Numărul de locuri	Marca
		12	Cilindrul motorului	Valența
		13	Culoare	Primar
		14	Serie cărți de identitate	Data distribuției
		15	Anul fabricației	Distribuitor
		16	Observații	Primar
		17	Restricții	Serie Nr.





Anexa nr. 12
la hot r ărea nr. _____

E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu exist obliga ia înmatricul rii i lista care se anexeaz la aceasta cu datele minime ce apar in vehiculelor c rora se solicit eliberarea certificatului de înregistrare.

**CERERE
PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE
NU EXIST OBLIGA IA ÎNMATRICUL RII**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____ nr. _____ bl.
_____, ap._____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de c tre _____, la data de
_____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în
_____, str._____, nr. _____, bl. _____,
ap._____CF_____

telefon _____, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexat .

Anexez prezentei, în copie, urm toarele documente:

- 1) copie dup actul de proprietate al vehiculului;
- 2) copie dup cartea de identitate a vehiculului, dup certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau not eliberat de c tre R.A.R. privind omologarea;
- 3) copie dup actul de identitate (persoan fizic) sau dup certificatul de înregistrare la registrul comer ului (persoan juridic);
- 4) dovada achit rii impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe i alte Venituri ale Bugetului Local Constan a
- 5) copie a dovezii de plat a taxei de înregistrare;
- 6) copie a dovezii de plat a contravalorii certificatului de înregistrare;
- 7) copie a dovezii de plat a contravalorii pl cu elor cu numere de înregistrare;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

DATA _____

SEMNATURA

List

cu vehiculele pentru care se solicit înregistrarea

Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie asiu	Serie i num r act proprietate
1			
2			
3			
4			

Data _____

Semn tura (tampil)



2. TAXA PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE ȘI A AVIZULUI DE TRASEU

Este fundamentat de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unui aviz necesar accesului în Municipiul Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport de călători județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători, astfel:

A. Taxa eliberare „aviz pentru cap de linie și aviz de traseu” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și se aplică persoanelor juridice și fizice (operatorilor de transport) și este de 236 lei/an; Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

B. Condițiile care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 și art. 11, alin. 2 din H.C.L. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- a) Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- b) Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituit în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea „avizului cap de linie și avizului de traseu” solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- Cerere tip;
- Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- Copie după licența de traseu (numai pentru cei care solicită aviz cap de linie);



- Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- Plan situație traseu solicitat;
- Dovada achitării contravalorii avizului de traseu sau avizului cap de linie.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru cap de linie și aviz de traseu” solicitantului și se vor elibera aceste avize conform model alin. „E” lit. „a” și „b” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a „avizelor” este zilnic între orele 09⁰⁰ - 12⁰⁰ și 13⁰⁰ - 15⁰⁰.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei, următoarele fapte:

- a) executarea serviciului public de transport județean, interjudețean sau internațional de călătorii pe raza administrativă a municipiului Constanța fără „aviz cap linie” valabil la data efectuării transportului;
- b) executarea serviciului public de transport local de călătorii pe raza administrativă a Municipiului Constanța fără „aviz traseu”, valabil la data efectuării transportului;
- c) executarea serviciului public de transport local, județean, interjudețean sau internațional pe raza administrativă a Municipiului Constanța cu autovehicule nenominalizate în „avizul de cap linie și avizul de traseu” de înute și valabile la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la alin. C din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Poliția Locală și împuterniciii primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Faptele care constituie contravenție se vor sancționa potrivit prevederilor H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călătorii.

D. Se exceptează de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu traseu:

- a) vehiculele de înute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele de înute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele de înute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) autovehiculele care apar în Regiei Autonome de Transport în Comun Constanța,
- f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu os. Mangaliei; os. Mangaliei de la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre „Valul lui Traian”; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu.)



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

E. Model avize

a). aviz pentru cap linie:



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

AVIZ PENTRU CAP DE LINIE

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza documentației înregistrată cu nr. _____ pentru capul de linie _____ în care vor avea acces autovehiculele cu numere de înmatriculare _____

Pe toată durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

1. transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa strădală în original și valabile la data efectuării acestuia;
2. Staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;
3. Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călătorii se va realiza numai pe traseul _____

4. Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea / debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: _____

Prezentul aviz este valabil în perioada _____

Nerespectarea condițiilor menționate atrage nulitatea de drept a prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanță nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

PRIMAR
L.S.

DIRECTOR

Seria _____ nr. _____



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hot rârea nr. _____

b). aviz de traseu



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
PRIM RIA MUNICIPIULUI CONSTAN A
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE
EVENIMENTE

AVIZ TRASEU

Prezentul aviz se elibereaz _____ pe baza
documenta iei înregistrat cu nr. _____ pentru traseul _____

_____ pe care vor avea acces
autovehiculele cu numere de înmatriculare _____

Pe toata durata valabilit ii acestuia vor fi respectate urm toarele condi ii:

- ▶ Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz i posesoare a autoriza iilor de circula ie pe trama stradal în original i valabile la data efectu rii acestuia;
- ▶ Sta ionarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;
- ▶ Deplasarea autovehiculelor care execut serviciul de transport public de c l tori se va realiza numai pe traseul _____

▶ Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea/debarcarea c l torilor numai în urm toarele sta ii: _____

Prezentul aviz este valabil în perioada _____.

Nerespectarea condi iilor men ionate atrage anularea prezentului aviz i se va sanc iona conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitan a nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____/_____.

PRIMAR
L.S.

DIRECTOR,

Seria _____ nr. _____.



E. Model cereri:

a) cerere pentru eliberare aviz traseu;

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI DE TRASEU**

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special de călători pe traseul : _____

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele locații:

Transportul va fi executat începând cu ora, până la ora

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) Licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română în original și copie;
- 2) Copia conformă licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română în original și copie;
- 3) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 4) Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului în original și copie;
- 5) Plan situație traseu solicitat pe care se vor nominaliza distinct capetele de traseu și toate stațiile;
- 6) Copie contract de leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
- 7) Copie aviz traseu detinut anterior.

Documentele vor fi înaintate într-un dosar de încopiat.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



b) cerere pentru eliberare aviz cap de linie;

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE / PUNCTE DE IMBARCARE,
DEBARCARE**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat
de către _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon
_____, solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea
transportului public județean, interjudețean, internațional de călători în capul de linie dispus în
localitatea _____. Deplasarea se va realiza pe
traseul : _____

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse astfel:

_____ Transportul va fi executat
conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de Autoritatea Rutier Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutier Română;
- 2) Copie conform a licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutier Română pentru fiecare autovehicul;
- 3) Copie licență de traseu și caiet de sarcini;
- 4) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 5) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 6) Plan situație traseu și cap linie solicitat;
- 7) Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
- 8) Copie contract folosire (acces) cap linie încheiat cu deținătorul autoturismului;
- 9) Copie aviz cap linie de înțeles anterior.
- 10) Copie contract prestări servicii încheiat cu beneficiarul transportului;

Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



3. TAXA PENTRU ELIBERARE AVIZ PUNCTE DE ÎMBARCARE/DEBARCARE

Este fundamentat de necesitatea meninerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unui aviz necesar accesului în Municipiul Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport de călători județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători.

A. Taxa eliberare „aviz puncte de îmbarcare/debarcare” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și este de 236 lei/an;

Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

B. Condițiile care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 și art. 11, alin. 2 din H.C.L. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- c) Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- d) Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituit în vederea meninerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiul Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea „avizului puncte de îmbarcare/debarcare” solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale și Organizare Evenimente cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- 1). Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2). Copie conformă a licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
- 3). Copie licență de traseu și caiet de sarcini;
- 4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 6). Plan situație traseu și punctele de îmbarcare/debarcare solicitate;



- 7). Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
 - 8). Copie aviz puncte de îmbarcare/debarcare de înut anterior.
 - 9). Copie contract prestari servicii încheiat cu beneficiarul transportului;
 - 10). Dovada achitării contravalorii „avizului puncte de îmbarcare/debarcare”
- Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopiere.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru puncte de îmbarcare/debarcare” solicitantului și se vor elibera aceste avize conform model alin. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a „avizelor puncte de îmbarcare/debarcare” este zilnic între orele 09⁰⁰ -12⁰⁰ și 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte:

- a) executarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate speciale pe raza administrativă a municipiului Constanța fără „aviz puncte de îmbarcare/debarcare” valabil la data efectuării transportului;
- b) executarea serviciului public de transport județean de persoană prin curse regulate speciale pe raza administrativă a municipiului Constanța fără „aviz puncte de îmbarcare/debarcare”, valabil la data efectuării transportului;
- c) executarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate speciale pe raza administrativă a municipiului Constanța cu autovehicule nenominalizate în „aviz puncte de îmbarcare/debarcare” de înute și valabile la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la alin. C din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Poliția Locală și împuterniciii primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Faptele care constituie contravenție se vor sancționa potrivit prevederilor H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

D. Model „aviz puncte îmbarcare/debarcare”.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE EVENIMENTE

AVIZ PENTRU PUNCTE DE ÎMBARCARE / DEBARCARE

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza documentației înregistrată cu nr. _____ pentru îmbarcarea / debarcarea în municipiul Constanța a autovehiculelor cu numerele de înmatriculare

_____ în următoarele puncte de îmbarcare / debarcare

Pe toată durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

▶ transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa strădală în original și valabile la data efectuării acestuia;

▶ Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va executa numai pe traseul _____

▶ Pe traseu nu vor fi realizate alte opriri (stații) pentru coborârea sau urcarea călătorilor.

Prezentul aviz este valabil în perioada _____

Nerespectarea condițiilor menționate atrage anularea prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanță nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

PRIMAR
L.S.

DIRECTOR

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.



E. Model cerere „aviz puncte de îmbarcare/debarcare”.

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE / PUNCTE DE ÎMBARCARE,
DEBARCARE**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
,ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat
de către _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon
_____, solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea
transportului public judeean, interjudeean, internațional de călători în capul de linie dispus în
locația _____. Deplasarea se va realiza pe traseul :

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse astfel:

Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de
Autoritatea Rutier Română .

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1). Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutier Română ;
 - 2). Copie conform licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutier Română pentru fiecare autovehicul;
 - 3). Copie licență de traseu și caiet de sarcini;
 - 4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
 - 5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
 - 6). Plan situație traseu și punctele de îmbarcare/debarcare solicitate;
 - 7). Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
 - 8). Copie aviz puncte îmbarcare/debarcare de înțeles anterior.
 - 9). Copie contract prestări servicii încheiat cu beneficiarul transportului;
- Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



4. TAXA PENTRU ELIBERAREA LICENŢEI DE TRASEU PENTRU SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE SPECIALE.

Este fundamentat de necesitatea meninerii în stare de funcţionare a arterelor rutiere din Municipiul Constanţa şi se aplică tuturor persoanelor juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unei licenţe de traseu necesar executării serviciului de transport public, local de persoane prin curse regulate speciale în Municipiul Constanţa.

A. Taxa eliberare „licenţa de traseu” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanţa nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători şi este în valoare de 236 lei/an;

Durata de valabilitate a licenţei de traseu este egală cu perioada de valabilitate a contractului încheiat cu beneficiarul transportului, dar nu mai mult de 3 ani.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanţa din cadrul Centrului de Informare Cetăţeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpuşneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât şi prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanţa deschis la Trezoreria Municipiului Constanţa.

Taxele constituie venit cu destinaţie specială fiind instituit în vederea meninerii în stare de funcţionare a reţelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanţa.

Responsabilitatea supravegherii activităţii de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local şi Organizare Evenimente din cadrul Direcţiei Relaţii Internaţionale şi Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea „licenţei de traseu” solicitantul va înainta Serviciului Transport Local şi Organizare Evenimente din Direcţia Relaţii Internaţionale şi Organizare Evenimente cu sediul în Piaţa Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- 1). Copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română ;
- 2). Copie după copia conformă a licenţei de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română ;
- 3). Contract prestări servicii încheiat de operatorul de transport cu beneficiarul transportului (dacă este cazul) din care să rezulte programul de începere/incheiere a activităţilor şi tabelul cu persoanele transportate vizat de beneficiar;
- 4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;
- 5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;
- 6). Plan situaţie traseu solicitat şi graficul de circulaţie propus vizat de beneficiarul transportului;

Programul de primire a cererilor şi eliberarea „licenţelor de traseu” este zilnic între orele 09⁰⁰ - 12⁰⁰ şi 13⁰⁰ - 15⁰⁰.



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

B. Model licență de traseu:

RO

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

LICENȚĂ DE TRASEU
Seria.....Nr.....

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:
.....
.....

Valabil de la data de până la data de

Eliberat în baza Licenței de transport serianr.

Eliberat în baza H.C.L. nr. /

Data eliberării.....

Emitent:
Primăria Municipiului Constanța
Semnătură și tampilă



Operatorul de transport rutier poate efectua servicii de transport local de persoane pe traseul menţionat pe verso numai cu autovehiculele având capacitatea menţionată în caietul de sarcini anexat şi în conformitate cu acesta.

C. Model cerere eliberare licenţa de traseu;

CERERE
PENTRU ELIBERAREA LICENŢEI DE TRASEU PRIN CURSE REGULATE
SPECIALE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special de clienţi pe traseul:

Îmbarcarea şi debarcarea clienţilor se va realiza în staţiile dispuse în următoarele locaţii: _____

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 8) Copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutier Română;
- 9) Copie după copia conformă a licenţei de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutier Română;
- 10) Contract prestări servicii încheiat de operatorul de transport cu beneficiarul transportului (dacă este cazul) din care să rezulte programul de începere/încheiere a activităţilor şi tabelul cu persoanele transportate vizat de beneficiar;
- 11) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;
- 12) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;
- 13) Plan situaţie traseu solicitat şi graficul de circulaţie propus vizat de beneficiarul transportului;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMŢATURA



5. TAXA ELIBERARE AUTORIZAŢIE DE TRANSPORT ŞI A COPIEI CONFORME A AUTORIZAŢIEI DE TRANSPORT

Este fundamentat de necesitatea meninerii în stare de funcţionare a arterelor rutiere din Municipiul Constanţa şi se aplică tuturor persoanelor juridice, persoanelor fizice sau asociaţiilor familiale autorizate să presteze în mod independent următoarele servicii de transport public:

- a) de persoane efectuat cu troleibuze;
- b) de persoane efectuat cu tramvaie;
- d) de mrfuri în regim contractual;
- e) de mrfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;
- f) de persoane pe cablu;
- g) efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;

A. Taxa „de eliberare, modificare, prelungire şi vizare a autorizaţiei de transport” este, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Constanţa nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizaţiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanţa, şi este în valoare de 200 lei/an.

Responsabilitatea supravegherii activităţii de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local şi Organizare Evenimente din cadrul Direcţiei Relaţii Internaţionale şi Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanţa din cadrul Centrului de Informare Cetăţeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpuşneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât şi prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanţa deschis la Trezoreria Municipiului Constanţa.

Pentru obţinerea „Autorizaţiei de transport” solicitantul va depune, la Serviciul Transport Local şi Organizare Evenimente din Direcţia Relaţii Internaţionale şi Organizare Evenimente cu sediul în Piaţa Ovidiu nr. 9, o cerere tip, conform model aliniat (D) punct 1) din prezentul capitol, la care va anexa următoarele documente:

- a) copie a certificatului de înmatriculare şi a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerţului;
- b) declaraţie pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menţionându-se cazurile de interdicţie sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- c) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârşit fapte penale privind infracţiuni de natură comercială, de nerespectare a condiţiilor de plată şi angajare a personalului, precum şi de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- d) declaraţie pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menţionează mijloacele de transport pe care doreşte să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local şi dacă acestea sunt sau vor fi de înaltă în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- e) declaraţie pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deţine în proprietate sau în baza unui



contract de închiriere, care să asigure parcare pentru toate vehiculele cu care se execută serviciul respectiv;

f) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnat de conducătorul unității și stampilat, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

g) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;

h) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „Autorizației de transport” solicitantului și se va elibera de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente o autorizație conform model alin. (E) din prezentul capitol.

Începând cu anul al II-lea de valabilitate a autorizației în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 82/2008, Primăria Municipiului Constanța percepe un tarif anual de monitorizare a autorizației egal cu valoarea tarifului pentru acordare a acesteia.

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 09.00 -12.00 și 13.00 – 15.00.

B. Taxa de eliberare a „copiei conforme a autorizației de transport” este în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 374 din 23.07.2009 privind modificarea H.C.L. nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța și este în valoare de 200 lei/copie conform .

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Pentru obținerea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța, operatorul de transport rutier trebuie să prezinte un dosar care va cuprinde:

- a) cererea tip - conform model alin. (D) punctul. 4);
- b) În original și copie certificatul de înmatriculare și cartea de identitate ale autovehiculului pentru care se solicită eliberarea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța;
- c) În original și copie contractul de leasing în cazul în care vehiculul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- d) Copie a „autorizației de transport”

Modelul „copiei conforme a autorizației de transport” în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța este conform alin. (F) din prezentul capitol.



C. Contraven ii i sanc iuni:

a) Constituie contraven ie efectuarea oric rui tip de serviciu public de transport nominalizat în prezentul capitol f r de inea „autoriza ie de transport” valabil la data efectu rii transportului i se sanc ioneaz cu amend de la 5.000 lei la 10.000 lei.;

b) Constituie contraven ie efectuarea cu autovehicule a oric rui tip de serviciu public de transport nominalizat în prezentul capitol f r de inerea la bordul acestora a „copiei conforme a autoriza iei de transport”, valabil la data efectu rii transportului i se sanc ioneaz cu amend de la 1.000 lei la 2.000 lei;

Contraven iile prev zute la alin. (C) din prezentul capitol se sanc ioneaz de c tre inspectorii Direc iei Poli ia Local i împuternici ii primarului, în conformitate cu legisla ia în vigoare.

D. Modele cereri:

1). cerere pentru acordarea autoriza iei de transport:

CERERE pentru acordarea autoriza iei de transport	
C tre	
Prim ria Municipiului Constan a	
Subsemnatul(nume i prenume), în calitate de(persoan desemnat etc.) la(denumirea persoanei juridice, asocia iei familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/jude ul, telefon, fax, având CUI/CIF/ etc....., cont, deschis la Banca, Sucursala,	
v solicit acordarea autoriza iei pentru	
.....(se men ioneaz serviciul de transport public local)	
Data	Numele i prenumele
Semn tura i tampila	



2). Cerere pentru modificarea autorizației de transport:

CERERE pentru modificarea autorizației de transport
Către Primăria Municipiului Constanța
Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnat etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ara, localitatea , str. nr., bl., sc., et., ap....., sectorul/județul, telefon, fax, având CUI v solicit modificarea Autorizației nr. din și a copiilor conforme ale acesteia, acordat(denumirea titularului de autorizație)
Data Numele și prenumele Semnătura și tampila

3). Cerere pentru prelungirea autorizației de transport:

CERERE pentru prelungirea autorizației de transport
Către Primăria Municipiului Constanța
Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnat etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.) , cu sediul/domiciliul în ara, localitatea , str. nr., bl., sc., et., ap., Sectorul / județul, telefon, fax, având CUI v solicit prelungirea Autorizației nr. din și a copiilor conforme ale acesteia, al cărei termen de valabilitate expiră la data de
Data Numele și prenumele Semnătura și tampila



4). cerere pentru acordarea copiei conforme a autoriza iei de transport

CERERE	
pentru acordarea copiei conforme a autoriza iei de transport	
C tre	
Prim ria Municipiului Constan a	
Subsemnatul(nume i prenume), în	
calitate de(persoan desemnat etc.) la	
.....(denumirea persoanei juridice,	
asocia iei	
familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ara, localitatea	
....., str. nr.	
....., bl., sc., et., ap., sectorul/jude ul, telefon	
....., fax, având CUI/CIF/ etc.....,	
cont, deschis la Banca,	
Sucursala,	
v solicit acordarea copie conforme a autoriza iei de transport pentru urm toarele mijloace	
de transport	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Anexez la prezenta copiile c r ilor de identitate ale mijloacelor de transport mai sus	
men ionate	
Data	Numele i prenumele

Semn tura i tampila



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

E. Conținutul-cadru al autorizației de transport



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007,

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT
Nr.din

pentru efectuarea serviciului de transport public local

.....

.....(tipul
serviciului) de călătorie

.....(denumirea solicitantului),
cu sediul / domiciliul în

.....

.....(adresa completă a solicitantului).

Prezenta autorizație este valabilă până la

Primar,

.....

(semnătură și tampilă)



ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hot rârea nr. _____

F. Con inutul-cadru al copiei conforme a autoriza iei de transport



JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE EVENIMENTE
SERVICIUL TRANSPORT LOCAL I ORGANIZARE EVENIMENTE

COPIE CONFORM nr.

a autoriza iei nr. **din** pentru activit i de
transport în domeniul serviciului public de transport

Prezenta copie conform a autoriza iei nr.din este eliberat
societ ii / persoanei fizice autorizate pentru a efectua
cu autovehiculul special înmatriculat cu num rul serviciul public de
transport

Copia conform a autoriza iei pentru efectuarea serviciului public de transport
..... este valabil de la data de pân la data de
.....

Observa ii:

Emis în: CONSTANTA la data de

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,



6. TAXA FOLOSIRE TRAMSTRADAL DE CĂTRE AUTOVEHICULELE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Prezentă taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, fiind fundamentată de necesitatea utilizării rețelei de drumuri ce se află în administrarea municipalității și pentru contracararea efectelor nedorite ale tranzitului orașului de către autovehiculele de transport persoane, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc.

A. Circulația unui autovehicul care execută serviciul public de transport public pe trasa strădală a Municipiului Constanța se realizează numai pe baza „autorizației de circulație pe trasa strădală a Municipiului Constanța” în cadrul căreia a fost nominalizat sau cu autorizație în convenție, aflată în original la bordul acestuia și valabilă la data efectuării transportului. Autorizația se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Taxa de folosire a tramei stradale este în funcție de capacitatea autovehiculului și este de:

Capacitate autovehicul	Lei / lună / auto
Până la 8 locuri	87
Cu 9 – 20 locuri	130
Peste 20 locuri	189
Convenție tarif maxim + 25% din tariful maxim	238

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Pentru obținerea „Autorizației de circulație pe trasa strădală a Municipiului Constanța” solicitantul va depune, la Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, o cerere tip, conform alin. (D), la care va anexa următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după avizul de traseu, cap linie, puncte de îmbarcare / debarcare;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „Autorizației de circulație pe trasa strădală a Municipiului Constanța” solicitantului și se va elibera de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente o autorizație conform alin. (E).

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 09.00 -12.00 și 13.00 – 15.00.

B. Sunt exceptate de la plata taxei:



Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

- a) vehiculele de inute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele de inute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele de inute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) autovehiculele care aparțin Regiei Autonome de Transport în Comuna Constanța;
- f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu os. Mangaliei; os. Mangaliei de la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre "Valul lui Traian"; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu.).

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei. următoarele fapte:

- a) circulația pe trasa stradală a Municipiului Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport cîtorîr „autorizație de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța” valabilă la data efectuării transportului;
- b) circulația pe trasa stradală a Municipiului Constanța a autovehiculului care execută serviciul public de transport cîtorîr nenominalizat în cadrul „autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța” existentă la bordul autovehiculului, chiar dac această este valabilă la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la alin. (C) din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Poliția Locală împuterniciii primarului în conformitate cu legislația în vigoare.



D. Model cerere pentru eliberarea autorizației:

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE
PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Număr înmatriculare	Capacitatea (număr locuri)

CUI _____
telefon nr. _____, adresă de mail _____, solicit eliberarea unui număr de _____ autorizații de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța nominalizate în _____ autorizații în convenție. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de înmatriculare a următoarelor autovehicule:

Perioada de valabilitate solicitată : începând cu _____, până la _____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după avizul de traseu, cap traseu / linie, puncte de îmbarcare - debarcare;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

Data _____

Semnătura _____



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

E. Model autorizație pentru circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța.

**AUTORIZAȚIE
DE CIRCULAȚIE PE TRAMA STRADALĂ
A MUNICIPIULUI CONSTANȚA**
SERIA..... NR.....

Eliberată _____
(persoană fizică sau juridică)
pentru autovehiculul care execută serviciul de transport călători cu numărul de
înmătrulare _____
Data eliberării _____
Valabilă până la data de _____

DIRECTOR
DIR. REL. INTERNAȚ. ȘI ORG. EVEN.

Multiplicarea sau falsificarea prezentei se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare

7.I TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE SAU BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

A. Taxa pentru eliberarea „autorizației pentru transport persoane în regim de taxi” și „autorizației pentru transport bunuri” în regim de taxi, conform modelului 7.IV.b, au în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificat și completat ulterior, este în valoare de 500 de lei pentru toți solicitanții, în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.d.

Taxa pentru reînnoirea „autorizației pentru transport persoane în regim de taxi” și „autorizației pentru transport bunuri” în regim de taxi au în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificat și completat ulterior, este în valoare de 500 de lei pentru toți solicitanții în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.e.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni



cu sediul la City Park Mall, etajul 2, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutier (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

B. Taxa pentru eliberarea autorizației taxi, reînnoirea autorizației taxi, eliberarea autorizației taxi în urma transferului și eliberarea autorizației taxi la schimbarea de mașină, conform modelului 7.IV.a, în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificat și completat ulterior este în valoare de 100 de lei în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.f, 7.IV.g.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul la City Park Mall, etajul 2, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutier (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

7.II TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE ÎN REGIM DE ÎNCHIRIERE

Taxa pentru eliberarea „autorizației de transport în regim de închiriere” este în valoare de 500 de lei, în conformitate cu art.4 alin.1 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificat și completat ulterior.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul la City Park Mall, etajul 2, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.



7.III TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE DISPECERAT TAXI

Taxa pentru eliberarea „autorizației de dispecerat taxi” conform modelului 7.IV.c, în conformitate cu art.4 alin.1 din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificat și completat ulterior este în valoare de 500 de lei în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.h.

Taxa pentru vizarea anuală a autorizației de dispecerat taxi, în conformitate cu art.4 alin.2 din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificat și completat ulterior este în valoare de 500 de lei în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.i.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul la City Park Mall, etajul 2, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

7. IV. Modele autorizații și cereri:

a) autorizație pentru transport persoane / bunuri în regim taxi;

1	Autorizația taxi nr.	
2	Deținător: _____ <small>(numele operatorului de transport sau al salariațului independent)</small>	
3	Posesor al autorizației de transport nr. _____, cu valabilitate _____ pentru executarea serviciului public de transport persoane / bunuri valabilă cu autovehicul marca _____ nr. înmatriculare _____	
4	Valabil începând cu data:	5 Expiră la data:
6	Emitent: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Data eliberării: _____ Primar, _____	
Serie TAXI Nr. _____		

Autorizația taxi nr. _____
Eliberată în baza H. C.L.M. 464 / 2003
autovehiculului marca: _____
cu numărul de înmatriculare: _____
Deținător / _____
Adresa: _____
Procesul nr. C.I. B.I.(C.I.) seria: _____ nr. _____
eliberat de: _____ Telefon: _____
Primar, _____
Expiră la data de: _____
Data eliberării: _____
Distribuitor: _____
Primar: _____
Serie TAXI Nr. _____



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

b) autorizație de transport

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr. din

pentru efectuarea serviciului de transport public local
(tipul serviciului) de către

(domiciliul solicitantului) cu sediul/domiciliul
(adresa completă a solicitantului), deținător al B./C.U.I.
Prezenta autorizație este valabilă de la
până la

Primar,

.....
(semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007.

Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria nr.

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel./fax: 0241/510.510



c) autoriza ie pentru desfăşurarea activit ii de dispecerat taxi

AUTORIZAŢIA PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE DISPECERAT TAXI

Nr. din

.....
(denumirea solicitantului) cu sediul/domiciliul

(adresa completă a solicitantului), deţinător al C.U.I.

Prezenta autorizaŢie este valabilă de la

până la (cu viza anuală).

Primar,

.....
(semnătura şi ştampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere.
Emitent: Primăria Municipiului ConstanŢa

seria nr.

Tipărit în CRM/OFP-ConstanŢa • Tel./fax: 0241516.819

VIZE ANUALE

Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura	Ştampila
1				
2				
3				
4				
5				

MenŢuni Speciale

Falsificarea acestei autorizaŢii se pedepseşte conform legii.



Modele cereri:

d) cerere pentru eliberarea autorizației de transport

CERERE
PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP _____
posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de
c tre _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI

telefon _____, solicit eliberarea autorizației de transport persoane sau
bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- o contractul individual de muncă al persoanei desemnate, vizat de DMMPS
Constanța;
- o certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza
Legii nr. 26/1990, eliberate de registrul comerțului;
- o certificatul de competență profesională a persoanei desemnate, în cazul
asociației familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul
profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul judiciar al persoanei fizice sau al persoanei desemnate, în cazul
asociației familiale sau persoanei juridice;
- o avizul medico psihologic al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale
sau persoanei juridice și al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator
economic în activitate;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai
executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor
când a avut interdicții de a executa și motivul acestora;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului care poate asigura spațiul
de parcare pentru autovehiculele taxi;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului care deține autovehiculele
necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada de înierii
acestora."

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



e) cerere pentru reînnoirea autorizației de transport

CERERE
PENTRU REINNOIEREA
AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI _____, telefon _____, sunt destinatar al autorizației de transport persoane / bunuri în regim de taxi nr. _____ având valabilitate până în data de _____.

Prin prezenta solicit prelungirea autorizației de transport persoane sau bunuri în regim de taxi, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, modificată și completată ulterior.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- o contractul individual de muncă al persoanei desemnate, vizat de DMMPS Constanța;
- o certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de registrul comerțului;
- o certificatul de competență profesională a persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul judiciar al persoanei fizice sau al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice;
- o avizul medico psihologic al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice și al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- o cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și motivul acestora;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului care poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- o declarație pe propria răspundere a transportatorului care deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada de înnorare a acestora."

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



f) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI TAXI

MOTIVUL.....

Subsemnatul....., domiciliat în....., str., nr..... bl....., ap..... CNP reprezentant al S.C..... S.R.L. cu sediul în str., nr....., bl....., ap....., CUI tel., solicit eliberarea autorizației taxi cu nr..... pentru autovehiculul marca..... Înmatriculat cu nr.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare eliberat de registrul comerțului;
- certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului;
- contractul de leasing, unde este cazul;
- certificatul de agreare emis de RAR;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- declarația pe proprie răspundere privind modul în care este asigurat dispecerizarea și dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer și ultima chitanță de plată a acestuia;
- dovada fiscalizării aparatului de taxat;
- asigurare pasageri și bagaje;
- contracte de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute;
- atestatele profesionale ale conducătorilor auto;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei Municipiului Constanța".

Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1	Vechimea autovehiculului		
2	Grad confort	Aer condiționat	
		Airbag	
		Volum portbagaj util	
		GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
	Dispozitiv plată card		
5	Grad de poluare		
6	Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNTURA



g) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

CERERE ELIBERARE AUTORIZAȚIE TAXI MOTIVUL – SCHIMBARE MASINA

Subsemnatul....., domiciliat în, str., nr.....bl.....,ap....., reprezentant al S.C S.R.L. cu sediul în, str., nr....., bl....., ap....., tel., C.U.I./C.N.P..... sunt de înțeles al autorizației taxi nr., pentru autoturismul înmatriculat cu nr., marca care cumulează un nr. de puncte, an de fabricație

Prin prezenta solicit schimbarea cu o altă mașină în nr., marca, anul fabricației

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- dovada plății taxei
- autorizația taxi cu nr. _____
- certificat de înregistrare de la Camera de Comerț
- carte identitate autovehicul
- certificat de agreare
- asigurare pasageri și bagaje
- ultima chitanță de plată a dispeceratului taxi
- dovada fiscalizării aparatului de taxat

Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1	Vechimea autovehiculului		
2	Grad confort	Aer condiționat	
		Airbag	
		Volum portbagaj util	
		GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
	Dispozitiv plată card		
5	Grad de poluare		
6	Total punctaj realizat de		

Calculat punctaj
reprezentant Serviciul Transport Local
și Organizare Evenimente

De acord cu corectitudinea celor _____ puncte realizate.

DATA _____

SEMNĂTURA



h) cerere pentru eliberarea autorizației de dispecerat taxi

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____,
domiciliat în _____, str. _____,
nr. _____ bl. _____, ap. _____,
telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la
data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
telefon _____, solicit eliberarea autorizației de dispecerat
taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o certificatul de înmatriculare emis de Registrul Comerțului;
- o declarație de proprietate și răspundere a persoanei desemnate să administreze, ca dispecerat, de în baza tehnică necesară, stația de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
- o certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
- o contractul de muncă al operatorului radiotelefonist;
- o licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- o certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;
- o
- o

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

i) cerere pentru vizarea autorizăției de dispecerat taxi

CERERE
PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la data de
_____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
telefon _____, solicit vizarea autorizăției de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- o autorizația de dispecerat
- o licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- o certificat de radio operator
- o contractul de muncă al operatorului radiotelefonist;
- o certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;
- o chitanță de plată a taxei de viză

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA



TAXE PENTRU ACTIVIT I DE GOSPOD RIRE COMUNAL
ADMINISTRATE DE DIREC IA GOSPOD RIRE COMUNAL

Art. 1 Taxa de concesiune locuri de veci

(1) Taxa de concesiune locuri de veci este instituit ca tax local , fiind utilizat pentru asigurarea între inerii i moderniz rii cimitirelor situate în municipiul Constan a. Taxa urmeaz a fi achitat de c tre beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci.

(2) Taxa de concesiune locuri de veci este stabilit diferen iat pe categorii de cimitire i durata de concesiune, astfel:

CIMITIRUL	CATEGORIA	DURATA DE CONCESIONARE		
		7 ani	25 ani	49 ani
Central Municipal	I	8	28	115
Viile Noi C. Predescu Anadalchioi Palazu Mare	II	6	21	81

(3) Sunt scutite de la plata taxei urm toarele categorii de contribuabili:

- veteranii de r zboi;
- persoanele fizice prev zute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurat cu începere de la 6 martie 1945, precum i celor deportate în str in tate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i în alte legi.

(4) Responsabilitatea încasarii taxei revine Direc iei Gospod rire Comunal .

(5) Sumele achitate cu titlu de tax de concesiune locuri de veci se utilizeaz pentru acoperirea cheltuielilor de între inere i modernizare a cimitirelor, iar sumele r mase neutilizate la sfâr itul anului se vor folosi în anul urm tor, cu aceia i destina ie.

Art. 2 Taxa între inere cimitire / loc de veci

(1) Tax între inere cimitire/loc de veci constituie venit cu destinatie special i este fundamentat de necesitatea între inerii i men inerii cur eniei în cimitirele din Municipiul Constan a. Taxa între inere cimitire/loc de veci se utilizeaz pentru activitatea de între inere i cur enie a cimitirelor din Municipiul Constan a.

(2) Taxa este de 2,4 lei/mp/an.

(3) Sunt scutite de la plata taxei urm toarele categorii de contribuabili:

- veteranii de r zboi;
- persoanele fizice prev zute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurat cu începere de la 6 martie 1945, precum i celor deportate în str in tate



TAXE PENTRU ACTIVITĂŢILE DESFĂŞURATE DE CĂTRE DIRECŢIILE DIN
CADRUL PRIMĂRII MUNICIPIULUI CONSTANŢA ÎN SERVICIUL PUBLIC DE
IMPOZITE, TAXE ŞI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

- (1) Taxă cucerire acte în arhiv
Taxa este de 8 lei/doc
- (2) Taxă eliberare copii arhiv
Taxa este de 5 lei/doc
- (3) Taxă eliberare acte în regim de urgenţă (24 ore)
Taxa este de 23 lei/act
- (4) Taxă multiplicare se stabileşte după cum urmează :

Dimensiune	Alb-negru (lei/pagină)	Color (lei/pagină)
Format A4	0,30	4
Format A3	0,50	8
Format A2	13	20
Format A1	19	24
Format A0	25	28

- (5) Taxă eliberare certificat de atestare fiscal
Taxa este de 4 lei
- (6) Taxă eliberare certificat de stare material
Taxa este de 4 lei
- (7) Taxă completare fişă de înmatriculare autovehicule
Taxa este de 8 lei
- (8) Taxele de la punctele 1-2 constituie venituri cu destinaţie specială şi se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de achiziţionarea arhivei electronice.
- (9) Taxele de la punctele 3-7 constituie venituri cu destinaţie specială şi se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menţinerea la parametrii optimi a sistemului informatic şi asigurarea consumabilelor pentru acestea.
- (10) Taxele de la punctele 1-4 se încasează de către toate Direcţiile din cadrul Primăriei Municipiului Constanţa şi de către Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local, iar cele prevăzute la punctele 5-7 se încasează de către Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.



REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispozițiilor:

- art. 486 și următoarele din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal;
- art. 30 al Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrurilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificat și completat prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întinderii ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.
- H.C.L. nr. 88/2015 privind modificarea statutului de funcții și organigramei aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța aprobate prin HCL nr. 150/2014;
- H.C.L. nr. 176/2013 pentru modificarea și completarea anexelor 3 și 4 din HCL nr. 150/2010 privind aprobarea statutului de funcții și organigramei aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Constanța.

Se instituie taxe speciale pentru înființarea și funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Consiliului Local Constanța în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.



Art.3 Având în vedere componența preponderent turistică a municipiului Constanța și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizat, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

Art. 4 Taxele speciale urmează să fi introduse în următoarele domenii:

1. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală
2. amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice
3. deratizarea și dezinsecția
4. organizarea și exploatarea activităților de ecarsaj
5. administrarea cimetirilor și crematoriilor
6. prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public,
7. înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public strădal și a iluminatului public
8. avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale re folosibile
9. crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor
10. furnizarea unor informații (date) sau certificate
11. autorizarea/avizarea desfășurării unor activități
12. efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale
13. promovarea turismului.

Art.5 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

Art.6 Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

1. Serviciul Igienă Publică din cadrul Direcției Gospodărire Comunală din cadrul Primăriei municipiului Constanța

1.1 Taxa de salubritate constituie venit cu destinație specială și se instituie pentru colectarea și transportul de euril menajere din pubelele populației, precum și pentru depozitarea și neutralizarea acestora la rampa ecologică Ovidiu.

Taxa de salubritate este datorată numai de persoane fizice care își au domiciliul sau reședința în municipiul Constanța.

Persoanele juridice care își desfășoară activitatea permanent sau temporar pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța, nu plătesc taxa de salubritate dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializate pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea de euril produse, precum și să contracteze și să efectueze acțiunile necesare de dezinsecție și deratizare a sediilor și punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.



Taxa de salubritate se stabileşte pe baza declaraţiilor de impunere depuse de contribuabili, în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricărei modificări în ceea ce priveşte numărul de persoane care locuiesc în imobil.

Declaraţia se va face pe proprie răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaraţii.

În vederea urmării corectitudinii declaraţiei numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociaţiile de proprietari au obligaţia să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informaţiile necesare legate de cele menţionate mai sus.

Impunerea la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost înregistrată declaraţia.

Scderea de la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligaţi să depună declaraţia de impunere, chiar dacă aceştia beneficiază de reducere sau sunt scutiţi la taxa de salubritate.

În caz de deces scderea taxei de salubritate se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariţiei acestei situaţii şi necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

Serviciul Igienă Publică este organizat şi funcţionează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanţa.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziţie, Serviciul Igienă Publică, prin salariaţii proprii, monitorizează şi controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa de salubritate este colectată prin intermediul Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local Constanţa, fiind utilizată în scopul finanţării cheltuielilor generate de prestarea serviciului contractat, potrivit situaţiilor de plată întocmite de prestatori în baza cantităţilor confirmate de inspectorii primăriei prin procesele verbale de recepţie a prestaţiilor, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

1.2 Taxa de euri inerte constituie venit cu destinaţie specială şi este fundamentat pe raţiuni legate de protecţia mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei municipiului Constanţa, în vederea depozitării de eurilor rezultate din activitatea de construcţii/dezafectări imobile, în locuri special amenajate unde permanent se acţionează cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Colectarea şi depozitarea separată a de eurilor inerte se impune în egală măsură, întrucât de eurile menajere sunt supuse unui flux tehnologic în care nu pot fi procesate materialele rezultate din construcţii/demolări imobile (beton, armătură, etc.).

Taxa se achită de către persoanele fizice şi juridice care solicită depozitarea de eurilor rezultate din construcţii/dezafectări imobile la rampa de de euri inerte.

Pentru obţinerea autorizaţiei de deşeuri inerte solicitanţii persoane fizice sau juridice vor depune la Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale



Bugetului Local o cerere însoțite de documentele prevăzute în capitolul VIII al Anexei nr. 5 al prezentei hotărâri.

Taxa de euri inerte nu include contravaloarea serviciului de transport a de eurilor inerte.

Menținerea în condiții optime a rampei de deșeuri inerte prin lucrări de nivelare revine Serviciului Igien Public este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare a rampei, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2. Serviciul Administrare Spații Verzi Public din cadrul Direcției Gospodărire Comunal din cadrul Primăriei municipiului Constanța

2.1 Taxa pentru spații verzi constituie venit cu destinație specială, fiind instituit de necesitatea întreținerii spațiilor verzi aflate pe domeniul public din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, fiind utilizată pentru amenajarea și întreținerea spațiului verde concretizat în activități de împănare a materialului dendrofloricol reprezentat de noua plantație de arbori, arbuști, conifere și flori anuale, precum și de întreținerea acestuia prin udare la plantare și ulterior zilnic.

Taxa se încasează de la operatorii economici respectiv, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care își desfășoară activitatea în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, precum și de la proprietarii spațiilor de locuit situate în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, după momentul primei dări în folosință a acestor spații de locuit, respectiv după momentul primei vânzări sau cedări a folosinței prin închiriere, comodat, administrare, inclusiv folosire în regim hotelier.

Impunerea se va face după cum urmează:

a. pentru unitățile de cazare clasificate, impunerea se face în baza certificatului de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare,

b. pentru toți ceilalți subiecți plătitori impunerea se face în baza schișei cadastrale sau în subsidiar orice alt document justificativ relevant

Taxa se stabilește în mod diferit, astfel:

a) pentru spațiile de cazare stabilirea cuantumului taxei se face prin depunerea de către contribuabil a unei declarații referitoare la numărul de locuri de cazare, însoțită de certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, în copie certificată, după caz.

Depunerea declarației se face până la data de 01.07.2016, inclusiv.

Depunerea peste termen a declarațiilor, nedepunerea declarațiilor, depunerea declarațiilor cu informații eronate, precum și nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei constituie contravenție.



În cazul în care spațiile sunt utilizate de către o altă persoană decât proprietarul, obligația declarării și a plății taxei incumbă operatorului economic care desfășoară efectiv activitatea în acel spațiu.

Documentul în baza căruia se va face impunerea este certificatul de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului.

b) pentru spațiile de locuit, respectiv pentru spațiile de înaltă/utilizate de operatori economici din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță stabilirea cuantumului taxei se face în funcție de suprafața utilă de înaltă. Astfel taxa se calculează prin înmulțirea fiecărei grupe de 15 m² sau fracțiune din aceasta cu suma prevăzută în Anexa nr. 5 capitolul 4.

Serviciul Administrare Spații Verzi este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, fiind alcătuit dintr-un ef serviciu cu atribuții în coordonarea activității de amenajare a spațiului verde și mai mulți inspectori, care urmăresc cultivarea și întreținerea spațiului verde aflat pe domeniul public din stațiunea Mamaia.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Administrare Spații Verzi, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa achitată va fi utilizată pentru decontarea materialului dendrofloricol reprezentat de noua plantărie de arbori, arbuști, conifere și flori anuale și a manoperei lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

3. Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare din cadrul Direcției Servicii Publice.

Taxa aviz-colectare de euri industriale reciclabile constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul protecției mediului înconjurător și a sănătății populației Municipiului Constanța, prin înlăturarea efectelor nedorite ale activității de strângere, sortare și depozitare a deeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți agenții economici care desfășoară activitatea de colectare a deeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deeurilor industriale reciclabile republicată.

Serviciul Dotări Urbane, Dezinsecție și Deratizare funcționează conform prevederilor H.C.L. nr. 493/2004.

Sumele rezultate din încasarea acestei taxe se folosesc pentru activități de dezinsecție-deratizare a domeniului public al Municipiului Constanța, activitate ce se încredințează prin procedură de achiziție publică. Personalul Serviciului Dotări



Urbane, Dezinfecție și Deratizare urmând să se execute în conformință cu prevederile contractuale în legătură cu prestarea acestui serviciu public.

4. Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente

4.1 Taxa pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

Activitatea de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării se desfășoară în conformință cu prevederile H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Contravaloarea taxei de înregistrare poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformință cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată va fi fiind utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

4.2 Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Activitatea de eliberare a certificatului de înregistrare a acestor vehicule se desfășoară în conformință cu dispozițiile H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza Municipiului Constanța, care au în proprietate vehicule supuse înmatriculării



conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborată cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Durata de valabilitate a certificatului de înregistrare este nelimitată.

Contravaloarea taxei de eliberare a certificatului de înregistrare poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

4.3 Taxă pentru eliberarea avizului cap de linie/puncte îmbarcare, debarcare și a avizului de traseu/licenței de traseu prin curse regulate speciale constituie venit cu destinație specială, fiind conformă cu prevederile Anexei nr. 6 din H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport local de călătorii instituite în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

Taxa se achită anual de către toți operatorii de transport, persoane fizice și juridice, care execută servicii de transport local, județean, interjudețean sau special de călătorii pe raza administrativă a municipiului Constanța.

Sunt exceptați de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu/licenței de traseu prin curse regulate speciale, operatorii de transport care efectuează serviciul de transport special de călătorii în folosul diferitelor ministere, pentru aceste rute de transport special, precum și operatorii care efectuează serviciul de transport pe traseele de tranzit (Bd. I.C. Brătianu de la intrarea în Municipiul Constanța până la intersecția cu str. Pasajului; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu); bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu str. Pasajului până la intersecția cu DN 3C (sens giratoriu Real 2).

Avizul eliberat este valabil pe o durată de un an de la data eliberării.

Stabilirea taxei, încasarea acesteia și folosirea fondurilor încasate cu acest titlu revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.



Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

4.4 Taxe pentru transport persoane sau bunuri în regim taxi constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în vederea finanțării activității Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, respectiv pentru desfășurarea de către acesta a următoarelor activități:

- eliberare autorizatie transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- eliberare și vizare anuală a autorizatiei taxi.

Aceste activități se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în pe bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116c – incinta City Park Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Achitarea contravalorii acestor taxe de către solicitanții care urmează a desfășura activitate de transport bunuri în regim taxi nu îi exonerează pe aceștia de la obligația plății taxei pentru folosirea tramei stradale.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente în ceea ce privește autorizarea solicitanților, iar prestarea activității de amenajare a spațiilor destinate staționării taximetrelor și înscripționarea exterioară a autovehiculelor se face prin delegare pe bază de licitație publică.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, precum și pentru



amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutier (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

4.5 Taxa de promovare a turismului în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță constituie venit cu destinație specială fiind instituit din rațiuni de creștere a gradului de atractivitate al Stațiunii Mamaia și Sat Vacanță fiind utilizat pentru finanțarea activităților de promovare și punere în valoare a patrimoniului turistic.

Astfel, Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente organizează spectacole, manifestări și concursuri în stațiune, va realiza programe de promovare și direcționare a destinației turistice către stațiunea Mamaia și Sat Vacanță pentru promovarea stațiunii Mamaia și Sat Vacanță ca destinație turistică la nivel național și internațional și de creștere a gradului de expunere a Satului de Vacanță în rândul obiectivelor turistice.

Taxa este încasată de la persoanele fizice și operatorii economici respectiv, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care își desfășoară activitatea în Sat Vacanță și stațiunea Mamaia, cuantumul acesteia fiind cel prevăzut în Anexa nr. 5 capitolul 7.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Sumele încasate cu titlu de taxă de promovare a turismului în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea activităților destinate promovării Stațiunii Mamaia și a Satului de Vacanță.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

5. Serviciul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu

Taxa primăriei privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului conform Legii nr. 7/1996 constituie venit cu destinație specială, fiind instituit pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al municipiului Constanța pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Constanța.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorității locale privind intabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de intabulare. Acordul se emite în baza unei documentații depuse de către solicitant, respectiv:

1. cerere;
2. copie acte de proprietate;



3. planuri de situație executate de persoane fizice/juridice autorizate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei;
4. certificat de atestare fiscală emis de autoritatea publică locală;
5. proces verbal de vecinătate.

Serviciul Cadastru este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Prestarea activității se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Cadastru, respectiv plata drepturilor salariale, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotice în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Direcției Patrimoniu.

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru intabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

6. Serviciul Autorizare Agenți Economici – Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

Taxa eliberare aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) constituie venit cu destinație specială, fiind instituit potrivit prevederilor art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și a prevederilor O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicat, O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicat, H.G. nr. 333/2003 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și a prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

Domeniul de activitate pentru care se instituie taxa îl reprezintă exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz, sezonier, de către agenți economici, în condițiile prevederilor legale și a H.C.L. nr. 244/2010.

Taxa trebuie achitată de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale și prestări servicii în Municipiul Constanța.

Taxa se plătește la casieriile Primăriei Municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare.

Serviciul Autorizare Agenți Economici este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.



Activitatea de avizare de realizare de către personalul din cadrul Serviciului Autorizare Agenți Economici, conform prevederilor H.C.L. nr. 244/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Constanța.

Taxa achitată este utilizată parțial pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Autorizare Agenți Economici. Având în vedere necesitatea creșterii unui cadru propice desfășurării activităților economice, o parte din veniturile obținute din încasarea respectivei taxe vor fi folosite pentru reabilitarea, întreținerea și modernizarea iluminatului public, serviciu prestat de către Serviciul Drumuri și Iluminat Public din cadrul Direcției Gospodărire Comunală, activitate care se realizează prin delegare.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

7. Serviciul Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă

7.1 Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică, și sărbători legale) constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare, la casieria Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele lucrătoare și sărbători legale se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierei.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în zilele nelucrătoare se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizată, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

7.2 Taxa pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită oficierea căsătoriei în regim preferențial, la casieria Serviciului Stare Civilă.



Taxa pentru oficierea căsătoriei în regim preferențial se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierii.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în regim preferențial se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

7.3 Taxa pentru oficierea căsătoriei în afara programului de lucru cu publicul stabilit conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Stare civilă (după ora 15 Luni-Vineri) constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa este datorată de persoanele care solicită efectuarea unor servicii de stare civilă în afara programului de lucru cu publicul astfel cum este el stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de Stare civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Civil.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente birotice și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

7.4 Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă se achită la momentul solicitării.

Taxa este datorată de persoane fizice care solicită oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă cu excepția următoarelor categorii de persoane:

- a) persoane cu handicap fizic grav sau accentuat nedeplasabile;
- b) persoanele aflate în executarea pedepselor privative de libertate.

În vederea aprobării exceptării de la plata taxei persoanele prevăzute la lit. a) vor depune ca documente justificative certificatul de încadrare în grad și tip de



handicap, precum și un document de la medicul de familie în care să se descrie cauza imposibilității de deplasare.

Pentru persoanele prevăzute la lit. b) este necesară aprobarea comandantului centrului de detenție.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată cu prevederile Codului Civil.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale Serviciului Stare Civilă, respectiv achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente birotice și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

7.5 Taxa pentru trimiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim de urgență (în 3 zile de la data înregistrării cererii) constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate în regim preferențial, la casieria Serviciului de Stare Civilă. În acest sens, dosarul de transcriere va fi înaintat către Direcția Publică Judeeană de Evidența Persoanelor în maxim 3 zile de la data înregistrării cererii, termen în care vor fi efectuate verificările necesare stabilite prevederilor legale.

Taxa pentru transmiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim preferențial se achită cu anticipație la data depunerii documentației la Starea Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, actualizată și completată cu prevederile Codului Civil și HG 64/2011.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului de Stare Civilă, respectiv pentru achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente de birotică și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Prevederile prezentei se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

8. Serviciul Administrare Cimitire din cadrul Direcției Gospodărire Comunală

8.1 Taxa întreținere cimitire constituie venit cu destinație specială, fiind instituit pentru asigurarea întreținerii cimitirelor, menținerea curățeniei și pazii cimitirelor situate în municipiul Constanța.

Taxa urmează să fie achitată doar de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci, sau urmașii acestora.

Taxa de concesiune locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesiune.



Serviciul Administrare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Activitatea de întreținere a cimitirelor se efectuează de către prestatori, angajați Serviciului Administrare Cimitire urmând a verifica și recepționa lucrările efectuate de către aceștia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

8.2 Taxa aviz construcție funerară constituie venit cu destinație specială, fiind instituit pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Administrare Cimitire.

Taxa urmează să fie achitată de către solicitantul avizului.

Serviciul Administrare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

9. Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari din cadrul Direcției Administrație Publică Locală

Taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile constituie venit cu destinație specială, fiind instituit în domeniul administrației imobilelor constituite în asociații de proprietari. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 400/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametrii optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.



10. Serviciul Asigurare Integritate Bunuri Publice din cadrul Direcției Servicii Publice

10.1 Taxa privind creșterea gradului de liniște și siguranță în derularea activităților economice în Constanța, Mamaia și Sat Vacanță constituie venit cu destinație specială, fiind instituit pentru paza unor bunuri publice, pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a faptelor ilicite, antisociale, manifestate prin ceretorie, furturi, tâlhărie și prostituție, pentru combaterea comerțului stradal neorganizat, prevenirea depunerilor de moloz și gunoier menajer și pentru prevenirea lipirii de afișe pe fațadele clădirilor, stâlpi și copaci.

Având în vedere scopul instituirii taxei, respectiv creșterea gradului de liniște și siguranță în desfășurarea activităților economice, subiecții plătitori (contribuabilii) vor fi operatorii economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care desfășoară activități economice pe raza Municipiului Constanța, în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, indiferent de locația acestora.

Stabilirea cuantumului taxei se face în baza declarației de impunere, pentru fiecare sediu, sucursală, agenție și punct de lucru în parte, în funcție de obiectul de activitate, suprafața de înălțime și zonă.

În cazul unităților cu mai multe puncte de lucru, sucursale, agenții, după caz, la cererea acestora, taxele se vor calcula pentru fiecare punct în parte, la valoarea cea mai mică după încadrarea fiecărui punct de lucru în tabelele mai sus menționate, pentru spațiile a căror suprafață este mai mare de 100 mp.

Pentru operatorii economici care au în administrare complexe hoteliere, aceștia datorează taxa numai pentru suprafețele destinate activităților de alimentație publică și spațiilor comerciale.

Taxa va fi plătită de către utilizator (cel ce desfășoară efectiv activitatea în spațiul respectiv), iar în cazul spațiilor care formează centre comerciale, taxa va fi achitată de către proprietar sau locatar, după caz.

Taxele nu se încasează pentru amplasamentele de pe plajă indiferent de activitățile ce se desfășoară pe plajă.

Contribuabilul are obligația de a declara suprafața de înălțime, pe baza documentelor justificative de deținere a spațiului, prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare.

Serviciul Asigurare Integritate Bunuri Publice este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Prestarea activității se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Serviciul Asigurare Integritate Bunuri Publice, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hotărârea nr. _____

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor generate de prestarea serviciului de pază, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Art. 7 Pentru prestarea activităților constând în consultarea actelor în arhivă, eliberarea copiilor din arhivă, eliberarea actelor în regim de urgență, multiplicarea actelor (fotocopiere), eliberarea certificatului de atestare fiscală și a certificatului de stare materială se instituie taxe speciale aferente în vederea acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același cuantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

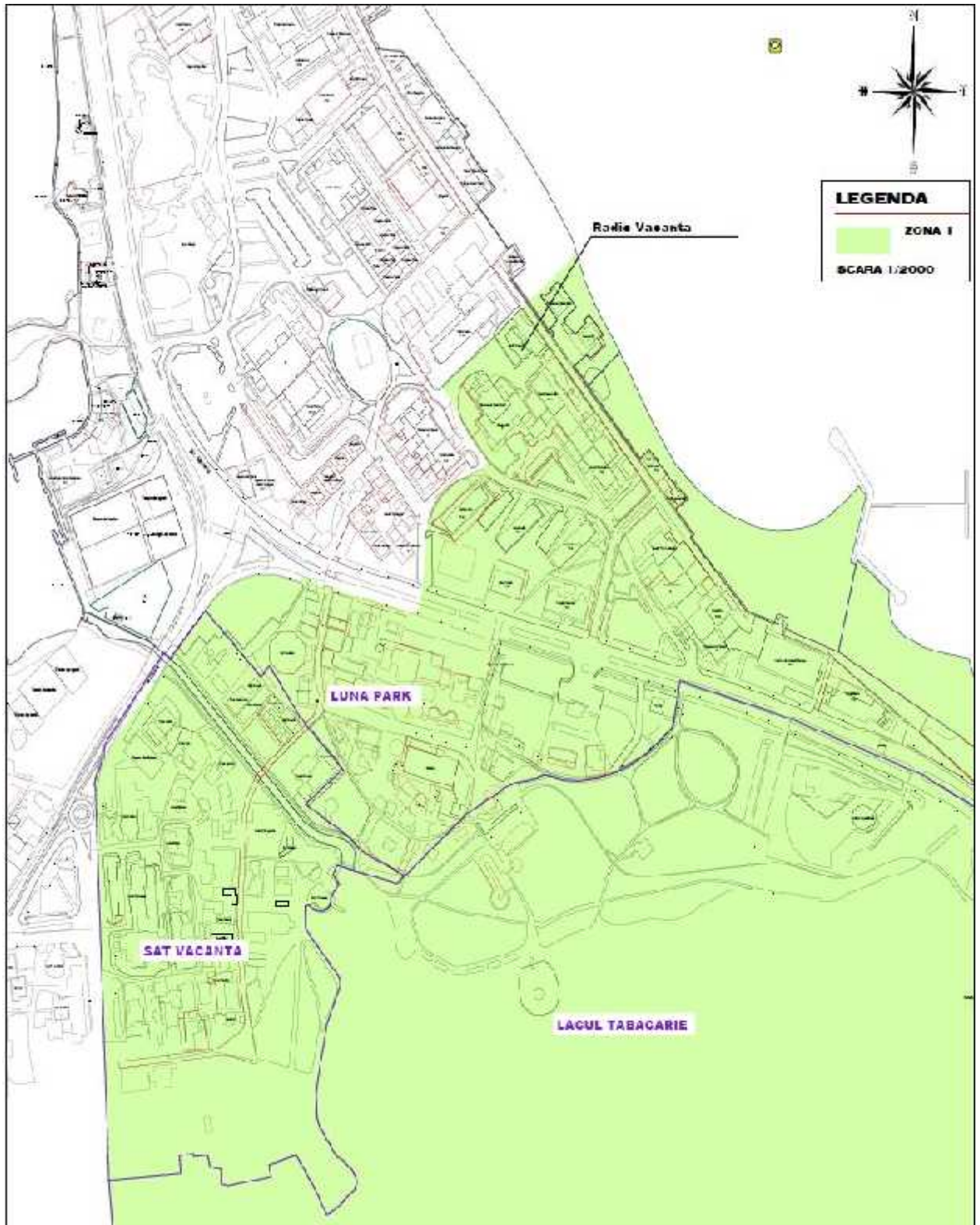
Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

Art.8 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.



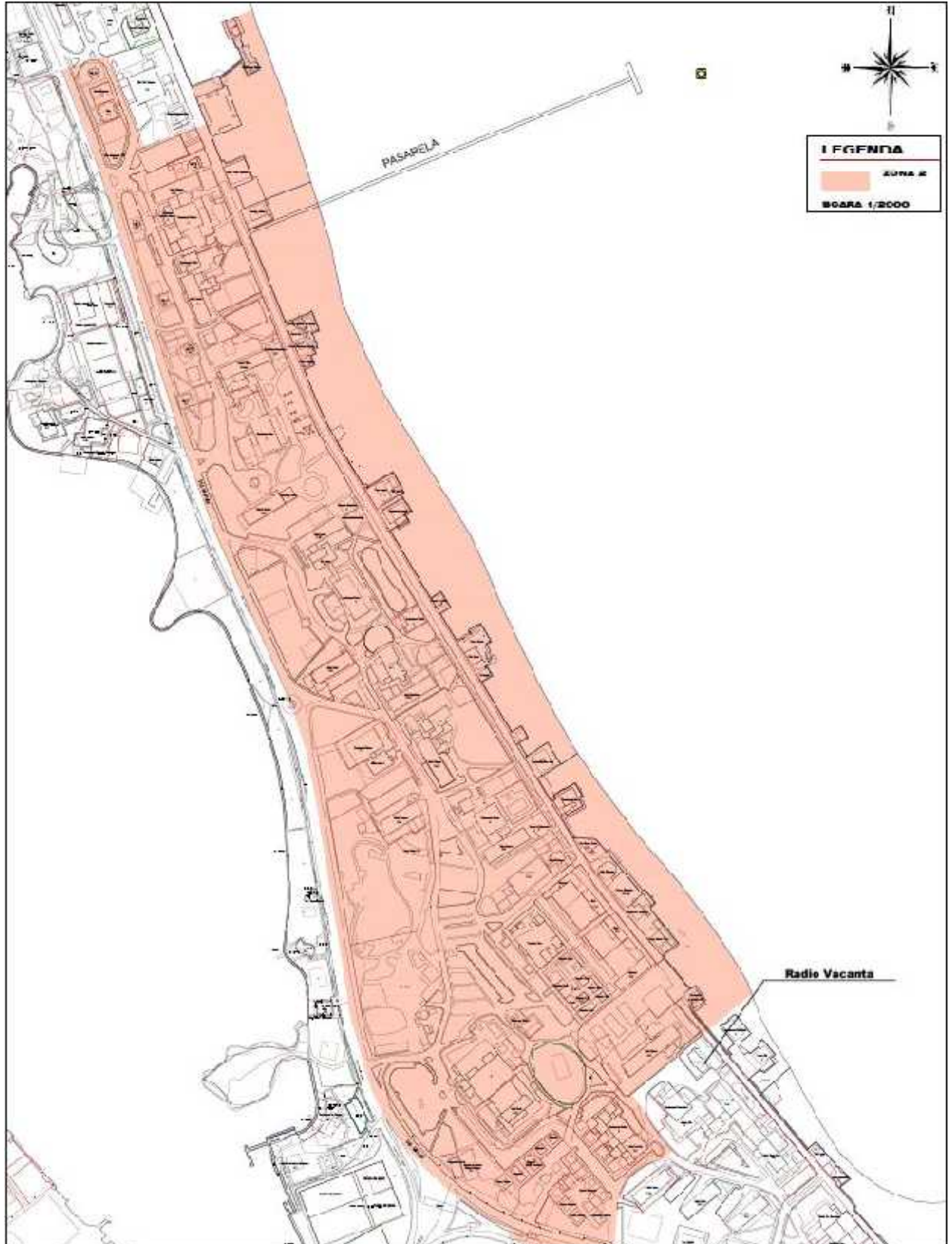
ZONAREA STA IUNII MAMAIA I SAT VACAN PENTRU TAXA DE PROMOVARE

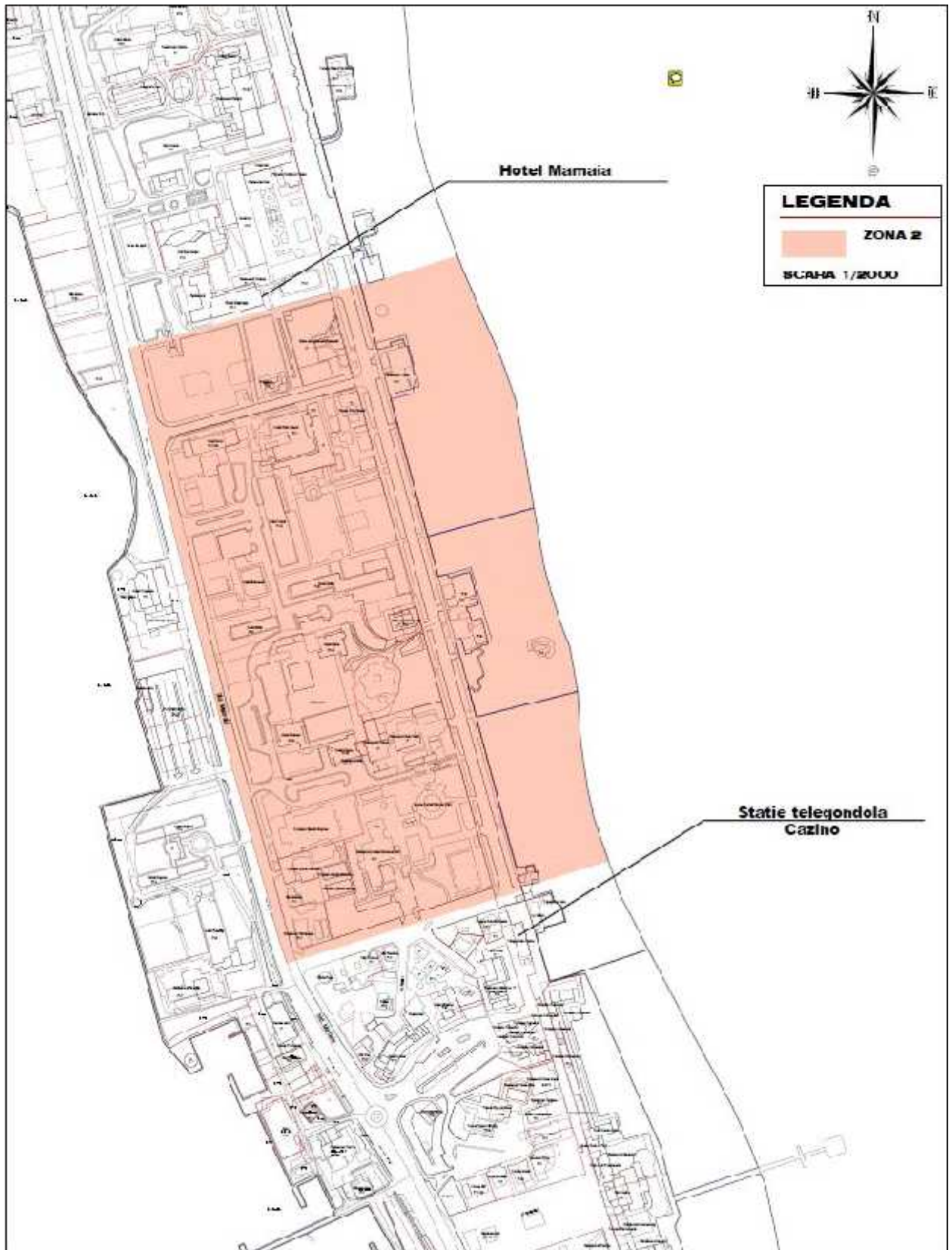
ZONA 1

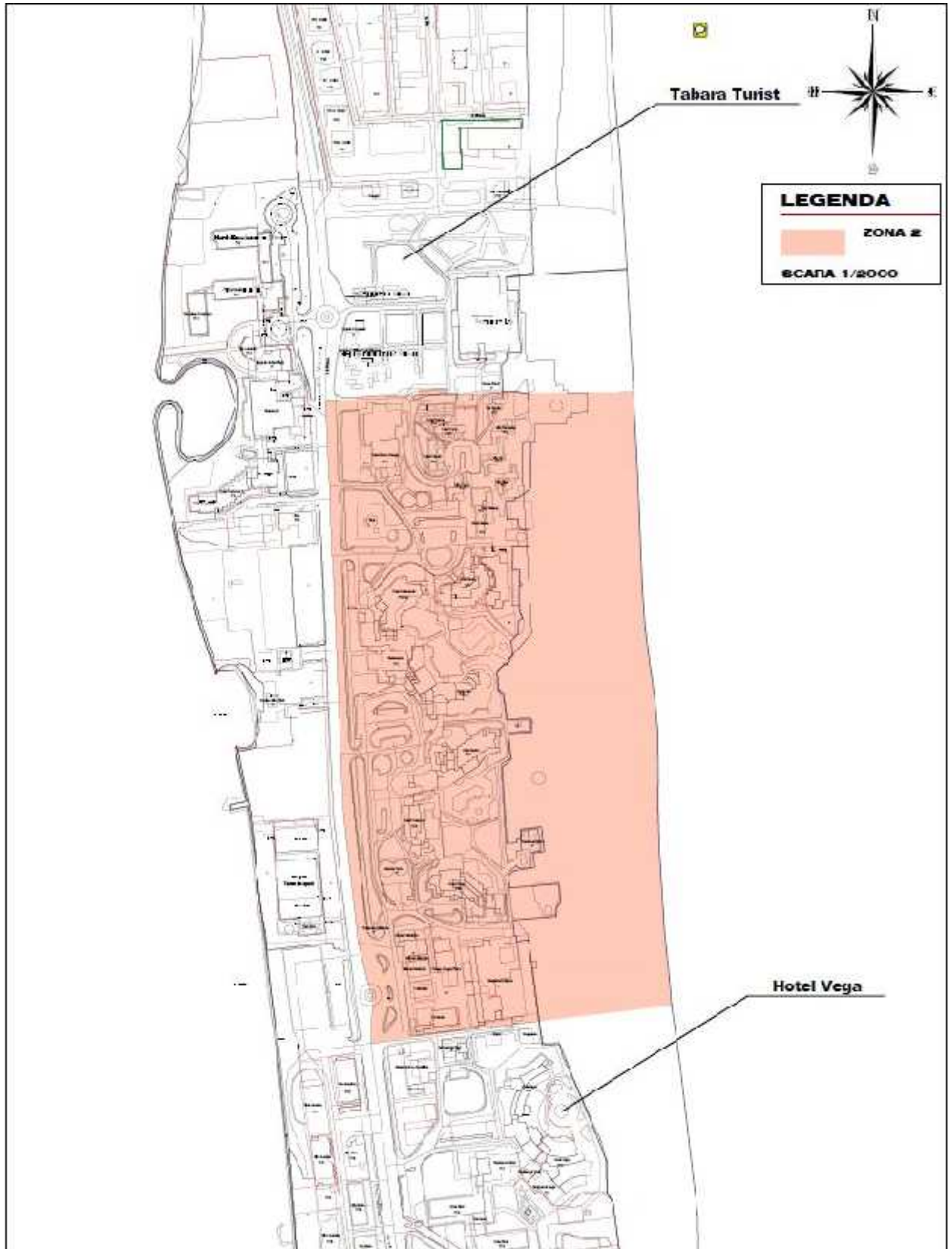




ZONA 2









ZONA 3

