

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
a Consiliului local al municipiului Constanța
privind selecția membrilor consiliului de administrație ai RADET CONSTANȚA

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premiza că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, ordonanța de urgență privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice OUG nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, denumită în continuare "OUG nr.109/2011", care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii regiei precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

În acest sens, autoritate publică tutelară publică prezenta Scrisoare de așteptări, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale RADET CONSTANȚA.

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru posturile de membri ai consiliului de administrație ai RADET CONSTANȚA, selectați și înscriși în lista scurtă, în întocmirea declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și ulterior de a ghida consiliul de administrație în redactarea planului de administrare.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016, prin care stabilește așteptările autorității publice tutelare privind evoluția regiei în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

I. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează regia

RADET CONSTANȚA are misiunea de a asigura, la nivelul fiecărui client, cantitatea și calitatea de energie termică de care acesta are nevoie, atunci când are nevoie, la un cost minim, în condițiile utilizării unui volum minim de resurse, materii prime și materiale și cu un impact minim asupra mediului înconjurător pe întregul ciclu de viață de la producere până la utilizarea finală a energiei termice.

Sectorul de termoficare trece printr-o perioadă de schimbări semnificative, inclusiv din punct de vedere al relației cu beneficiarii serviciilor. Măsura performanțelor Serviciului public cât și individual al fiecărui angajat este dată din ce în ce mai mult de rezultatele obținute și de aprecierea din partea beneficiarilor.

A lucra în sectorul serviciilor publice în general, comportă obligații speciale deoarece zilnic se iau decizii care influențează întreaga comunitate. Beneficiarii serviciilor de alimentare cu energie termică au dreptul să se aștepte din partea RADET Constanta și a angajaților săi să opereze eficient, onest și imparțial. Ei trebuie să aibă încredere în integritatea procesului de luare a deciziilor care îi influențează.

Furnizarea agentului termic către consumatorii urbani se realizează prin două sisteme:

- Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică produsă de către CET Palas, transportată

prin rețeaua termică primară până la punctele termice administrate de către RADET, distribuită prin rețeaua termică secundară și furnizată consumatorilor finali. Sistemul de distribuție este compus din:

- * 136 puncte termice urbane racordate la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică, prin care se prepară agentul termic pentru încălzire și apă caldă de consum, cu o capacitate termică totală instalată de 813 MW;

- * rețele termice secundare de distribuție a energiei termice între puncte/centrale termice și consumatori, pentru alimentarea acestora cu energie termică sub formă de încălzire și apă caldă de consum, care sunt alcătuite din rețele termice pentru distribuție agent termic pentru încălzire (tur-retur) și rețele de distribuție apă caldă de consum (tur apă caldă si recirculare) având o lungime totală de 221 km traseu (aprox. 900 km conducte). Acestea sunt pozate în canale termice nevizitabile și au diametre nominale cuprinse între DN 15 și DN 250 mm.

- Sistemul de producere, distribuție și furnizare a energiei termice prin centrale termice care nu lucrează în cogenerare, administrate de către RADET Constanța, este compus din:

- * 3 centrale termice de cvartal, pe gaz natural, cu o capacitate termică totală instalată de 14,409 MW:

CT Energia, CT Palas si CT 47, ultima putând funcționa și ca punct termic racordat la sistemul centralizat;

- * 45 centrale termice de bloc pe gaz natural, cu o capacitate termică totală instalată de 13,46 MW, din care 18 centrale în ansamblul de locuințe pentru tineri în zona Baba Novac, 20 de centrale termice amplasate în blocurile ANL, 1 centrală în cartier Palas și 6 centrale în str. Zmeurei nr. 3;

- * rețele termice secundare de distribuție între centralele termice de cvartal și consumatori în lungime de 6,407 km traseu.

Necesarul termic pentru cele 136 puncte termice racordate la sistemul de termoficare este de max. 300 MWt/h în sezonul rece și de 70 MWt/h în sezonul cald.

II. Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele RADET Constanța, desprinsă din strategia locală în domeniul în care acționează regia

Pentru realizarea misiunii RADET CONSTANȚA, Autoritatea publică tutelară - Consiliul local al municipiului Constanța stabilește în conformitatea cu reglementările din domeniul de activitate următoarele **obiective strategice**:

- asigurarea unui serviciu public competitiv de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a locuitorilor municipiului Constanța;
- creșterea adaptabilității Sistemului de termoficare la cerințele clientului prin optimizarea serviciului privind raportul dintre calitate și necesar de căldură față de costul energiei termice livrate populației;
- promovarea unei strategii de diversificare a serviciilor oferite în vederea creșterii veniturilor încasate;
- dezvoltarea de tehnologii de izolare termică si creștere a eficienței energetice în vederea reducerii pierderilor operaționale de energie;
- concentrarea activităților de contractare pe consumatorul final (și mai puțin pe asociații);
- intensificarea demersurilor pentru soluționarea datoriilor istorice ale regiei;
- dezvoltarea de activități de instruire a personalului și implementarea de sisteme de management orientate către performanță și inovare;
- dezvoltarea unei abordări de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;

- promovarea activităților de educare a consumatorilor în ceea ce privește limitarea consumului cu păstrarea nivelului de confort optim, fără a afecta colocatarii din condominii;
- sensibilizarea și conștientizarea populației asupra impactului asupra mediului înconjurător a sistemelor de producere a energiei termice cu centrale de apartament;
- identificarea resurselor necesare dezvoltării unor surse neconvenționale de producere a energiei în vederea reducerii efectelor negative asupra mediului și a asigurării obiectului de activitate al regiei prin tehnologii complementare, în concordanță cu orientările Comisiei Europene privind securitatea energetică;
- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unității administrativ-teritoriale
- asigurarea unei comunicări eficiente cu beneficiarii și colaboratorii, a transparenței și liberului acces la informațiile de interes public privind serviciul ce termoficare.

Indicatori de performanță pentru evaluarea membrilor Consiliului de administrație ai RADET:

Reducerea creanțelor ce au depășit data scadentă (1-creanțe de încasat scadente la 31 decembrie/ creanțe de încasat scadente la 1 ianuarie x 100)
Grad de încasare a facturilor (facturi încasate/facturi emise *100)
Reducerea plăților restante (1- plăți restante la 31 decembrie/ plăți restante la 1 ianuarie x 100)
Creșterea productivității muncii
Rata profitului
Reducerea consumurilor tehnologice proprii
Evaluarea activității directorilor și verificarea execuției contractelor de mandat

III. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice

- **RADET Constanța** are sediul social în municipiul Constanța str. Badea Cârțan, nr. 14A și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu J13/98/1991, având Cod unic de Înregistrare 1909840.

Capitalul social al RADET Constanța este în sumă de 567.287 lei, regia administrând în prezent active în valoarea totală de 152.802.000 lei, din care 77.688.000 lei reprezintă active fixe și 75.114 mii lei active circulante.

Activitățile regiei sunt supuse reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) și ale Consiliului local al municipiului Constanța.

RADET Constanța are în administrare serviciul public de alimentare cu energie termică a municipiului Constanța, furnizând agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum către circa 170.000 de locuitori.

Punctele termice și centralele termice furnizează energie termică către cca 60.000 de apartamente, 1.150 de consumatori casnici (case) și la 1.100 de agenți economici.

În prezent, în cadrul RADET Constanța își desfășoară activitatea o medie de 425 de salariați din care peste 75% activează în zona de exploatare, reparații, întreținere și producție, dispecerat-automatizare, intervenții.

Regia are o vastă experiență în producerea și distribuția energiei termice și se preocupă în permanență de modernizarea instalațiilor și de eficientizarea activităților, cu scopul de a ridica calitatea serviciilor și de a asigura confortul termic clienților racordați la SACET.

Satisfacerea cerințelor clienților constituie orientarea strategică de bază pentru organizație, regia punând în centrul activității sale calitatea serviciilor oferite, în permanență îmbunătățite și în continuă diversificare, în acest sens R.A.D.E.T. Constanța dezvoltând o multitudine de proiecte, derulate în baza unui sistem de management integrat certificat, conform standardelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, OHSAS 18001:2007 și SR EN ISO CEI 17025:2005 de Societatea Română pentru Asigurarea Calității București, partener al organismului internațional de certificare IQNet.

- **Forma juridică:** persoană juridică română organizată sub forma de regie autonomă, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și statutului propriu.
- **Autoritate publică tutelară:** Consiliul local al municipiului Constanța
- **Obiectul de activitate:** Principalul obiect de activitate al regiei îl reprezintă producerea, distribuția și furnizarea energiei termice în municipiul Constanța, pe bază de licență, conform legii, prin puncte termice, centrale termice de cartier și centrale de bloc, în conformitate cu codul CAEN 3530. Complementar, prestează servicii desfășurând și alte activități pentru susținerea obiectului de activitate, în conformitate cu statutul propriu și cu legislația în vigoare.
- **Legislație relevantă domeniului de activitate al regiei:**
 - Legea 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat în regii autonome și societăți comerciale;
 - OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 și Normele de aplicare nr 722/2016
 - Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, actualizată.

Unitatea funcționează în baza licenței nr. 2028 emisă în 22 iunie 2017 de către Comitetul de Reglementare al Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică pe raza municipiului Constanța.

IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public

Sursa principală de venituri a regiei o constituie veniturile obținute din serviciul de distribuție și furnizare a energiei termice prin puncte termice, producerea, distribuția și furnizarea energiei termice produsă în centralele de cvartal, în centrale de bloc și venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri.

Veniturile suplimentare sunt asigurate din prestații de servicii și constituie sursa de acoperire a costurilor operaționale ale regiei, având în vedere că în structura de tarif nu au fost admise toate costurile. Din analiza pe ultimii 3 ani, se constată creșterea cifrei de afaceri ca urmare a creșterii prețului de producere și distribuție a energiei termice în condițiile în care în același interval de timp producția în unități fizice a scăzut în medie cu 7,8%.

Complementar, RADET Constanța desfășoară și alte activități pentru susținerea obiectului de activitate, în conformitate cu statutul propriu și cu legislația în vigoare

(mentenanță la instalații și echipamente, remediere avarii apărute în sistemul de distribuție, lucrări de automatizare sistem, verificări metrologice, lucrări de reparații construcții la clădirile proprii și la canalele termice, servicii I.T., etc).

Pe lângă faptul că aproape toate lucrările necesare RADET sunt realizate cu forțe proprii, regia execută prestări de servicii pentru terți, pe bază de contracte multianuale. Serviciile prestate pentru terți aduc venituri suplimentare regiei, contribuind la creșterea cifrei de afaceri și a rentabilității regiei.

Activități conexe desfășurate de RADET Constanța:

- ridicarea presiunii apei reci în imobilele cu regim de înălțime mai mare de 4 nivele, activitate prestată operatorului local S.C. R.A.J.A. S.A.;
- repararea conductei de apă rece poziționată în canalul termic constituie o altă prestare pentru S.C. R.A.J.A. S.A.;
- întreținerea și repararea instalațiilor de termoficare și a echipamentelor din punctele și centralele termice;
- întreținerea și repararea rețetelor termice secundare;
- gestionarea parcului de contoare care asigură măsurarea consumurilor de energie termică, prestări servicii în domeniul contorizării;
- prestări servicii metrologice în laboratorul propriu pentru calculatoarele de energie termică și perechile de termorezistențe aflate în componența buclei de contorizare (gigacalorimetru);
- servicii autorizate pentru etalonare de manometre și termometre pentru aplicații industriale;
- efectuare analize chimice în cadrul Laboratorului chimic propriu pentru prevenirea poluării în urma activității de curățare chimică a schimbătoarelor de căldură, al prevenirii neconformităților privind calitatea apei calde de consum, a stabilirii gradului de duritate al agentului termic primar respectiv secundar pentru păstrarea sub control a parametrilor în vederea eliminării riscului depunerii sărurilor de calciu și magneziu pe instalațiile de termoficare;
- eliberarea de avize constituie altă sursă de venit alături de cele menționate mai sus,
- controlul și coordonarea proceselor tehnologice ce se desfășoară în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică (S.A.C.E.T.) se realizează prin intermediul unui dispecerat central care gestionează informația în sistem SCADA.

Veniturile realizate din activitățile conexe ale RADET Constanța reprezintă 8,75 % din veniturile totale realizate de regie.

V. Așteptări privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net

Conform reglementărilor, Autoritatea publică tutelară are obligația de a asigura compensațiile corespunzătoare pentru obligația de serviciu public, orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului, direct sau indirect din resurse proprii, în perioada de punere în aplicare a obligației de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate. În plus, se așteaptă ca politica de îmbunătățire a performanței și de reducere a costurilor.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform O.G. nr. 64/2001, pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul local

Având în vedere că regia prestează un serviciu de utilitate publică esențial pentru dezvoltarea economică și socială a comunității locale și reglementat de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, scopul și misiunea regiei este acela de asigurare a unui serviciu de calitate la costuri cât mai mici consumatorilor racordați la sistemul centralizat și nu are obiectiv principal obținerea profitului.

Regia nu trebuie analizată din rațiuni pur comerciale, trebuie analizată din punct de vedere al indicatorilor non-financiari, bazați pe calitatea serviciului prestat populației.

VI. Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

Cheltuielile de capital măsurate prin volumul de investiții.

Reduceri de cheltuieli măsurate prin următorii indicatori:

- 1) cheltuielilor totale la 1000 de lei venituri totale
- 2) productivitatea muncii în unități valorice
- 3) marja profitului brut

Acești indicatori vor fi estimați și cuantificați prin Bugetul de venituri și cheltuieli al regiei.

VII. Așteptări privind politica de investiții

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că activitatea regiei se desfășoară într-un mediu concurențial/competitiv. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor. Astfel, planul de investiții trebuie să aibă o valoare adăugată netă pozitivă și o rată internă de rentabilitate în condițiile unor presupuneri rezonabile cu privire la piață vizând viitoarele beneficii și viitorul cost al capitalului.

Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea RADET CONSTANȚA, avizat de către consiliul de administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare o dată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 722/2016.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de regie.

Politica de investiții vizează obiectivele aflate în derulare dar și altele noi după cum urmează :

- "Eficientizare puncte termice aflate în exploatarea R.A.D.E.T.Constanța" (Proiect 237/2004 actualizat prin proiect 481/2013 "Actualizare Studiu de

fezabilitate privind eficientizarea punctelor termice aflate în exploatarea R.A.D.E.T. Constanța, aprobat prin HCLM 391/2004)

- "Înlocuirea schimbătoarelor de căldură pentru încălzire și apă caldă de consum cu module termice de încălzire în punctele termice aflate în exploatarea R.A.D.E.T. Constanța" (Proiect 457/2011), aprobat prin HCLM 230 / 2012
- "Reabilitare rețele termice secundare" (Proiect 12509/2005 actualizat prin Proiect 529/2013, aprobat prin H.C.L.M. 501/2006 (conducte preizolate)
- dotări (achiziții mijloace de transport, tehnică de calcul, contoare de energie termică, schimbătoare de căldură în plăci, etc.)

VIII. Dezideratele cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale regiei

RADET Constanța este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute în OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Regia este administrată de un consiliu de administrație format din 5 (cinci) membri. Numirea membrilor consiliului de administrație este temporară și revocabilă. Membrii consiliului de administrație sunt numiți și/sau revocați de autoritatea publică tutelară, conform legii.

Președintele consiliului de administrație este ales din rândul administratorilor pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele consiliului de administrație nu poate fi director general al regiei.

Directorul general reprezintă regia în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului. Responsabilitățile directorului general vor fi stabilite prin contractul de mandat.

Directorul general elaborează semestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

Directorul general, are obligația să transmită autorității publice tutelare ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale autorității publice tutelare.

În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Consiliul de administrație poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a regiei.

Directorii vor informa consiliul de administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere. Directorii vor înștiința consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor. Evaluarea activității directorilor se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

IX. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de regie

1) Furnizarea de servicii care să întrunească așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță.

Rezultate așteptate: Înțelegerea nevoilor clienților, sensibilitate la cerințele acestora, disponibilitatea și fiabilitatea tuturor serviciilor și facilităților.

2) Asigurarea unei planificări riguroase pentru toate aspectele afacerii (resursele, infrastructura, serviciile).

Rezultate așteptate: Planificare relevantă realizată în toate domeniile, asigurarea infrastructurii și serviciilor adecvate pentru clienții actuali precum și pentru dezvoltarea viitoare.

3) Asigurarea durabilității afacerii prin îmbunătățirea proceselor și a procedurilor de lucru, prin inovare, precum și implicarea părților interesate din cadrul serviciului public.

Rezultate așteptate: Îmbunătățirea business-ului, competitivitatea serviciilor și facilităților, viabilitatea financiară, siguranța desfășurării activităților, protecția mediului și înțelegerea cerințelor comunității locale căreia i se adresează serviciul public de termoficare.

➤ **Criterii de performanță pentru consiliul de administrație stabilite de către Consiliul local al municipiului Constanța**

1. Reducerea obligațiilor restante
2. Reducerea pierderilor,
3. Creșterea profiturilor.
4. Creșterea cifrei de afaceri,
5. Creșterea productivității muncii.

Obiectiv general: asigurarea Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică în Municipiul Constanța cu respectarea următoarelor criterii generale:

1	Accesibilitatea nediscriminatorie la serviciu
2	Adaptabilitatea serviciului la cerințele consumatorilor
3	Continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ
4	Transparența în gestiunea serviciului să se facă de consumatori și de autoritățile publice Centrale și locale conform prevederilor legale în vigoare
5	Echilibrul permanent între calitatea serviciului și resursele alocate
6	Gradul de satisfacție al consumatorilor: Asigurarea agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, la parametrii necesari satisfacerii cerințelor consumatorilor
7	Gradul de impact asupra mediului : Protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu prevederile legilor.
8	Eficiența serviciului. Pierderile de energie pe termen scurt: reducerea pierderilor de energie la nivelul celor prevăzute în structura de tarif a serviciului avizată de ANRSC, prin utilizarea eficientă a resurselor interne, alocarea de către Consiliul local municipal a resurselor financiare necesare dezvoltării și modernizării sistemului municipal de termoficare

9	Realizarea programelor anuale de investiții aprobate de către Consiliul local municipal Constanța, având a obiective principale creșterea eficienței serviciului și extinderea acestuia, cu efecte asupra asigurării unui tarif accesibil pentru populație, cu alocarea de către Consiliul local municipal resurselor financiare necesare
10	Creșterea eficienței economice, în administrarea serviciului

➤ **Indicatori și criterii de performanță specifici**

Obiectiv specific 1: Realizarea Serviciului de Alimentare Centralizată cu Energie Termică În municipiul Constanța, cu respectarea următoarelor criterii Specifice:

1	Exploatarea eficientă a Sistemului de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET)
2	Furnizarea energiei termice, corespunzător cu condițiile climatice și cu temperaturile necesare în ocuințele consumatorilor, ținând cont de regimul de utilizare orar
3	Reglarea cantității de energie termică distribuită pentru încălzire, pe baza diagramei de reglaj
4	Asigurarea temperaturii minime de 45°C pentru apă caldă de consum, în punctul de delimitare a instalațiilor publice de cele ale părții contractante
5	Măsurarea energiei termice furnizate utilizatorilor, în vederea facturării corecte, prin montarea contoarelor de energie termică la toate branșamentele consumatorilor. Monitorizarea echipamentelor de măsurare aparținând consumatorilor pentru prevenirea facturării unor consumuri neconforme ca urmare a expirării verificării metrologice sau a defectării acestora. Aceste criterii conduc la diminuarea numărului anual de reclamații privind cantitatea de energie termică facturată și contestată de unii consumatori
6	Menținerea în stare de funcționare și verificarea metrologică conform prevederilor legale a echipamentelor de măsurare a consumurilor, utilizate pentru decontarea contravalorii energiei termice
7	Realizarea/actualizarea și implementarea unei proceduri de depistare, evidență, analiză operativă portare și remediere a avariilor cu pierderi de agent termic și a incidentelor în sistemul de distribuție a energiei termice, măsurat astfel: Pierderea de energie termică în sistemul de distribuție, ca diferență procentuală între energia termică intrată în sistem și cea înregistrată de contoarele montate la branșamentele consumatorilor

Obiectiv specific 2: Eficiența economică și financiară a Serviciului de Alimentare centralizată cu Energie Termică, cu respectarea următoarelor criterii specifice:

Indicatori	Unitate de masura	Valoare minima admisă	Observatii
Reducerea creanțelor care au depășit data scadentă (1-creanțe de încasat scadente la 31 decembrie/ Creanțe de încasat scadente Ia 1 ianuarie x 100)	%	2,5	Pe fiecare an în parte

Grad de încasare a facturilor (facturi încasate/facturi emise x 100)	%	95	Pe fiecare an în parte
Recuperea plăților restante (1-plați restante la 31 decembrie/plăți restante la 1 ianuarie x 100)	%	3	Pe fiecare an în parte
Creșterea productivității muncii	%	1	Pe fiecare an în parte
Rata profitului	%	0.2	Pe fiecare an în parte
Reducerea consumurilor tehnologice proprii	%	0.5	Pe fiecare an în parte
Evaluarea activității directorilor și verificarea execuției contractelor de mandat	%	100	Pe durata mandatului

X. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
3. Integritatea morală - principiu conform căruia directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. Confidențialitatea - principiu conform căruia directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernancei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații regiei
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale regiei

- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel regia, autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- În cadrul consiliului de administrație să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.
- Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestuia cu auditorii interni și externi responsabili de aceste aspect.
- Prin regulament intern se stabilește modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și auditori, auditorii interni raportează direct consiliului de administrație.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și directori, modul de organizare a activității directorului general se stabilește prin decizia consiliului de administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al regiei.

Fiecare administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a regiei. Directorul general va informa consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui. Consiliul de administrație poate revoca oricând directorul general.

Extras din HG 722/2016 – Normele Metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice - Anexa nr. 1d

REGULI GENERALE PENTRU REDACTAREA DECLARAȚIEI DE INTENȚIE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Rolul declarației de intenție a candidatului pentru postul de administrator și a candidatului pentru postul de director și elementele comune ale acestora

Art. 1

Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care trebuie să le pregătească și să le înainteze candidații pentru postul de administrator, înscriși în lista scurtă.

Art. 2

(1) Întrucât membrii consiliului și directorii îndeplinesc roluri distincte, primii fiind preocupați de aspecte ce țin de supravegherea nivelului executiv și de buna guvernare a întreprinderii publice în general, iar cei din urmă de aspectele operaționale, declarațiile de intenție ale candidaților pentru cele două categorii de posturi sunt cu necesitate distincte.

(2) Declarațiile de intenție pentru cele două categorii de candidați se concentrează pe profilul aplicantului și pe cunoștințele și abilitățile generale ale acestuia, precum și maniera în care aceștia consideră că respectivele cunoștințe și experiențe servesc întreprinderii publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Rolul declarației în procesul de selecție pentru postul de administrator

Art. 3

În plus față de aspectele comune prezentate la art. 2 alin. (2), declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de administrator vizează propuneri generale ca răspuns la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări .

Art.4

Declarația de intenție este înaintată în scris autorității publice tutelare, fiind parte componentă a evaluării candidaților aflați în lista scurtă.

SECȚIUNEA a 3-a

Rolul declarației în procesul de selecție pentru postul de director

Art. 5

Declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de director vizează, în plus față de aspectele comune prezentate la art. 2 alin. (2), propuneri generale ce țin de aspectele operaționale ale activității întreprinderii publice.

Art. 6

Declarația de intenție este înaintată în scris, fiind parte componentă a documentelor de evaluare a candidaților aflați în lista scurtă.

CAPITOLUL II

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

A. ELEMENTE OBLIGATORII DE STRUCTURĂ ALE DECLARAȚIEI DE INTENȚIE PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR

Art. 7

Declarația de intenție a candidatului pentru postul de administrator trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de structură:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;
- c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor.

Art. 8

Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente de structură:

- a) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia, etc.;
- b) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;
- c) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

SECȚIUNEA 1

Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze conform scrisorii de așteptări

Art. 9

(1) Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.

(2) Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.

Art. 10

Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.

SECȚIUNEA a 2-a

Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă

Art. 11

Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernării corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernării corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.

Art. 12

Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să-și îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.

SECȚIUNEA a 3-a

Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

Art. 13

(1) Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care aceasta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.

(2) Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului.

Art. 14

În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

SECȚIUNEA a 4-a

Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia

Art. 15

În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT, ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice, etc.

SECȚIUNEA a 5-a

Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței

Art. 16

(1) Declarațiile de intenție pot cuprinde:

- a) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
- b) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației.

SECȚIUNEA a 6-a

Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse

Art. 17

O secțiune specială a declarației de intenție cuprinde:

- a) constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
- b) resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea, de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse.

RAPORT de FINALIZARE

Etapa 1 - Evaluarea dosarelor de inscriere a candidaturii si intocmirea Listei Scurte de candidati

pentru posturile de Membri ai Consiliul de Administratie al RADET Constanta

S-au inregistrat un numar de 4 (patru) dosare de candidatura care au fost analizate si evaluate conform criteriilor stabilite si comunicate public prin anuntul de angajare postat conform cerintelor legale, cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata prin Legea 111/2016 si Normele de aplicare aprobate prin HG 722/2016,

Criteriile de evaluare a dosarelor de candidatura pentru Etapa 1 - Analiza dosarelor de candidatura in vederea intocmirii listei scurte de candidati, au fost urmatoarele:

- Prezentarea dosarului de candidatura;
- Indeplinirea conditiilor de participare;
- Experienta in companii similare;
- Calitatea de manager societati comerciale publice sau private, membru al CA/administrator in cadrul unor societati comerciale publice sau private profitabile sau institutii publice (constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager in cadrul societatilor/regiilor cu acelasi profil de activitate).

Evaluarea dosarelor a fost consemnata in fisa de evaluare a dosarelor de candidatura. Selectia s-a realizat cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si al transparentei si cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate al RADET Constanta. Dosare de candidatura depuse, analizate si evaluate:

Nr	Nume Prenume	Numar inregistrare dosar candidatura	Pozitia pentru care candideaza	Punctaj obtinut
1	CACIOIANU VASILE	138238/27.10.2017	Membru CA	5
2	MAMUT EDEN	138236/27.10.2017	Membru CA	5
3	POPA LIVIU DOREL	138233/27.10.2017	Membru CA	5
4	POPESCU RADUCU	140526/01.11.2017	Membru CA	5

Toti candidatii au fost declarati admisi si inscrisi pe Lista Scurta de candidati ce vor intra in Etapa a doua a procesului de recrutare, Interviuurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala.

RASANU GABRIELA
SPECIALIST RESURSE UMANE
PERSOANA FIZICA AUTORIZATA
Constanta, Str Traian nr 36, CIF 31203072, ORC-F13/170/2013

Declaratia de intentie

Informarea candidatilor ai caror dosar a fost selectat pentru lista scurta se va face prin posta electronica ocazie cu care va fi comunicata si procedura de desfasurare si termenele stabilite pentru etapa 2.

In vederea finalizarii procesului de selectie candidatii selectati pe lista scurta vor fi invitati sa intocmeasca si sa prezinte in fata Comisiei de interviu - Declaratia de intentie, intocmita pe baza informatiilor cuprinse in Scrisoarea de Asteptari, facuta publica de catre Autoritatea Publica Tutelara.

Declaratia de intentie va fi inaintata in scris Comisiei de selectie constituita in cadrul Primariei Constanta fiind parte componenta a evaluarii candidatilor .

Toti candidatii vor prezenta in Declaratia de Intentie viziunea cu privire la dezvoltarea generala pe termen scurt, mediu si lung a RADET Constanta, astfel incat sa poata contribui la rezultatele dorite de actionari si exprimate prin Scrisoarea de Asteptari.

Intocmit astazi 28.11.2017

Rasanu Gabriela
Specialist Resurse Umane
Persoana Fizica Autorizata



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Rasanu Gabriela".